



**განათლების  
ხანისხის განვითარების  
ეროვნული ცენტრი**

უმადლესი საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის  
თვითშეფასების ანგარიში

[უმადლესი საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, საფეხური]

[უმადლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება]

[თვითშეფასების ანგარიშის შევსების თარიღი]



## ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ<sup>1</sup>

დაწესებულების სახელწოდება	
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	
დაწესებულების სახე	
საიდენტიფიკაციო კოდი	

## ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება (ქართულ და ინგლისურ ენებზე)	
ხელახალი აკრედიტაციის შემთხვევაში პროგრამის წინა დასახელება	
უმაღლესი განათლების საფეხური	
ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მიხედვით შესაბამისი დონე	
სწავლების ენა	
მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელება (ქართულად და ინგლისურად) <sup>2</sup>	
ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის საგნის/საგნების/საგნობრივი ჯგუფის სწავლების უფლების მითითება  (მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის ან მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში)	
დეტალური სფეროს დასახელება და კოდი	
დეტალური სფეროს დასახელება და კოდი ISCED – F – 2013-ის მიხედვით	

<sup>1</sup> ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში: მიეთითება ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებები, უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში ასევე მიეთითება დასახელება ინგლისურ ენაზე. უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში, „დაწესებულების საიდენტიფიკაციო კოდის“ და „დაწესებულების სახის“ მითითება არ არის სავალდებულო.

<sup>2</sup> უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებულ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ერთად ერთობლივი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში თუ განსხვავდება მისანიჭებელი კვალიფიკაციის ფორმულირება, მიეთითება ცალ-ცალკე დაწესებულებების მიხედვით



ECTS კრედიტების რაოდენობა	
პროგრამის განხორციელების ადგილ(ებ)ი (ქუჩა, №, ქალაქი/მუნიციპალიტეტი, სასწავლო კორპუსის №, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	
პროგრამის სტატუსი (ახალი/ავტორიზებული/აკრედიტებული/პი რობით აკრედიტებული /საერთაშორისო აკრედიტაცია <sup>3</sup> )	
თუ პროგრამა ავტორიზებულ ან აკრედიტირებულ რეჟიმში ხორციელდება, მიეთითება შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი	
აკრედიტაციის ვადის გასვლის თარიღი	

### საკონტაქტო ინფორმაცია

დაწესებულების მისამართი (ქუჩა, №, ქალაქი/მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	
დაწესებულების ვებ-გვერდი	
დაწესებულების ელ-ფოსტა	
<b>დაწესებულების ხელმძღვანელი</b>	
მობილური ტელეფონი	
ელ-ფოსტის მისამართი	
<b>ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის (ფაკულტეტი/სკოლა) ხელმძღვანელი</b>	
მობილური ტელეფონი	
ელ-ფოსტის მისამართი	
<b>პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი</b>	
მობილური ტელეფონი	
ელ-ფოსტის მისამართი	

<sup>3</sup> სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ აღიარებული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე უცხოური ორგანიზაციის მიერ მინიჭებული აკრედიტაციის შემთხვევაში მიეთითება ინფორმაცია უცხოური ორგანიზაციის მიერ მინიჭებული აკრედიტაციის შესახებ, ასევე ცენტრის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების აღიარების თაობაზე



დაწესებულების ან/და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელ(ებ)ი	
მობილური ტელეფონი	
ელ-ფოსტის მისამართი	

**პროგრამის რაოდენობრივი მაჩვენებლები**

<b>მონაცემები პროგრამაში ჩართული პერსონალის შესახებ</b>	
პროგრამაში ჩართული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალი)	
<b>სულ აკადემიური პერსონალი</b>	
- პროფესორი	
- ასოცირებული პროფესორი	
- ასისტენტ-პროფესორი	
- ასისტენტი	
<b>სამეცნიერო პერსონალი</b>	
- მეცნიერი	
- პოსტდოქტორანტი	
<b>სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა</b>	
- აფილირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტ-პროფესორი	
- აფილირებული ასისტენტი	
<b>უცხოელი პერსონალი (არსებობის შემთხვევაში)</b>	
- სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
- კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
<b>სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომების ხელმძღვანელთა რაოდენობა</b>	
<b>სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი</b>	
<b>თანაფარდობები (მოქმედი პროგრამის შემთხვევაში)</b>	
-აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობასთან მიმართებით	
-აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობასთან მიმართებით	
-აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეულ პერსონალთან	
-ხელმძღვანელებისა და მაგისტრანტების/დოქტორანტების თანაფარდობა	
<b>ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი</b>	
<b>აკადემიური პერსონალის დენადობის მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) (მაგ: პენსიაზე გასულთა რაოდენობა, დაწესებულებიდან წასულთა რაოდენობა,</b>	



ახალი პერსონალის რაოდენობა და ა.შ.)									
მოწვეული პერსონალის დენადობის მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) (მაგ: პენსიაზე გასულთა რაოდენობა, დაწესებულებიდან წასულთა რაოდენობა, ახალი პერსონალის რაოდენობა და ა.შ.)									
პროგრამაში ჩართულ პირთა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში) <sup>4</sup>									
ადგილობრივ ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები									
საერთაშორისო ჟურნალებში გამოქვეყნებული ნაშრომები									
ადგილობრივ კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები									
საერთაშორისო კონფერენციებში გაკეთებული მოხსენებები									
სხვა სამეცნიერო/კვლევითი მაჩვენებლები									
პროგრამაზე გამოცხადებული სტუდენტთა ადგილების რაოდენობა <sup>5</sup> (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)									
მონაცემები პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ პირთა შესახებ (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამების შემთხვევაში)									
-პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ პირთა რაოდენობა (სულ)									
-პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ პირთა რაოდენობა (პირველი სამი არჩევანი)									
-პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველ უცხოელ პირთა რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში)									
მონაცემები ჩარიცხულ პირთა შესახებ (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამების შემთხვევაში)									
-ჩარიცხულ პირთა რაოდენობა									
-ჩარიცხულ უცხოელ პირთა რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში)									
აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების რაოდენობა									
სტუდენტთა პროგრესის სასწავლო წლების მიხედვით (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამის შემთხვევაში) <sup>6</sup>									
	1-ლი მიღება	მე-2 მიღება	მე-3 მიღება	მე-4 მიღება	მე-5 მიღება				
	n %	n %	n %	n %	n %				
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი პირველ სასწავლო წელს									
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეორე სასწავლო წელს									
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მესამე სასწავლო წელს									
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეოთხე სასწავლო წელს									
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეხუთე სასწავლო წელს									
-სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი მეექვსე სასწავლო წელს									
-სტატუსშეწყვეტილ სტუდენტთა რაოდენობა და									

<sup>4</sup> ნაშრომების განთავსების ადგილი და სხვა დეტალები მოცემული უნდა იყოს პერსონალის CV-ებში

<sup>5</sup> როგორც ერთიანი ეროვნული გამოცდებით/საერთო სამაგისტრო გამოცდით, ასევე მობილობით

<sup>6</sup> მისათითებელი წლების რაოდენობა დამოკიდებულია პროგრამის საფეხურზე და ხანგრძლივობაზე



პროცენტული მაჩვენებელი										
-სტატუსშეჩერებულ სტუდენტთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი										
-კურსდამთავრებულთა რაოდენობა და პროცენტული მაჩვენებელი <sup>7</sup>										
<b>სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში ჩართულობის მაჩვენებელი (მაგ: სამეცნიერო ნაშრომები, კონფერენციები, გამოფენები, პრაქტიკა და ა.შ.) (პროგრამის განხორციელების პერიოდში)</b>										
კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამების შემთხვევაში)										
კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)										
კურსდამთავრებულთა უმაღლესი განათლების შემდეგ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)										
სასერტიფიკატო გამოცდების შედეგები (რეგულირებადი პროფესიების შემთხვევაში; ბოლო 5 წლის განმავლობაში)										
-კურსდამთავრებულთა რამდენი პროცენტი გავიდა სასერტიფიკატო გამოცდაზე										
-კურსდამთავრებულთა რამდენმა პროცენტმა გადალახა სასერტიფიკატო გამოცდის მინიმალური ზღვარი										
<b>მობილობა (ბოლო 5 წლის განმავლობაში)</b>										
-გარე მობილობით პროგრამიდან გადასულ სტუდენტთა რაოდენობა										
-შიდა მობილობით პროგრამიდან გადასულ სტუდენტთა რაოდენობა										
-გარე მობილობით პროგრამაზე გადმოსულ სტუდენტთა რაოდენობა										
-შიდა მობილობით პროგრამაზე გადმოსულ სტუდენტთა რაოდენობა										
<b>კურსდამთავრებულთა შეფასების შედეგების მაჩვენებელი (ბოლო 5 წლის განმავლობაში; მოქმედი პროგრამების შემთხვევაში) გთხოვთ, გამოსახოთ პროცენტულად</b>										
-ფრიადი										
-ძალიან კარგი										
-კარგი										
-დამაკმაყოფილებელი										
-საკმარისი										

<sup>7</sup> ჩარიცხული სტუდენტებიდან რამდენმა პროცენტმა დაასრულა პროგრამა, პროგრამის საფეხურითა და ხანგრძლივობით გათვალისწინებულ ვადაში



## ექსპერტთა ჯგუფში საერთაშორისო ექსპერტის ჩართულობა

„ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულების“ მე-20 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, მონიშნოთ ქვემოთ მოცემული გრაფა/გრაფები იმ შემთხვევაში, თუ გსურთ რომ აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფში შეყვანილ იქნას საერთაშორისო ექსპერტ(ებ)ი.

- საერთაშორისო ექსპერტი (ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე)
- საერთაშორისო ექსპერტი (ექსპერტთა ჯგუფის წევრი)

## საგანმანათლებლო პროგრამის მოკლე მიმოხილვა

გთხოვთ, მიუთითოთ როდიდან ხორციელდება პროგრამა და როდის მოხდა პროგრამის აკრედიტაცია. აღწერეთ პროგრამის ძირითადი მახასიათებლები და მიუთითეთ, თუ რა ცვლილებები შევიდა პროგრამაში ბოლო აკრედიტაციის შემდეგ (არაუმეტეს 1200 სიტყვა).

## თვითშეფასების ჯგუფი და თვითშეფასების პროცესის აღწერა

აღწერეთ თვითშეფასების ჯგუფის შემადგენლობა, მათი პასუხისმგებლობის სფეროები და მთლიანად თვითშეფასების პროცესის მიმდინარეობა (არაუმეტეს 1200 სიტყვა)



## სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

თვითშეფასების ფორმა უნდა ასახავდეს დაწესებულების მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის სიღრმისეულ ანალიზსა და კრიტიკულ ხედვას, ასევე, საქმიანობის გაუმჯობესების გზებსა და საშუალებებს. თვითშეფასება უნდა იყოს სტილისტურად გამართული, გასაგებად და ნათლად დაწერილი. დაწესებულების მიერ თვითშეფასების ფორმაში გაკეთებული თითოეული განაცხადი უნდა იყოს სათანადოდ არგუმენტირებული და ეფუძნებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს, რაოდენობრივ და თვისებრივ მონაცემებს. სტატისტიკურ მონაცემთა და სხვა ფაქტობრივი ინფორმაციის მეტი სიცხადისთვის, დაწესებულებას შეუძლია ტექსტში ჩანართის სახით გამოიყენოს კონტექსტთან შესაბამისი, სათანადო გრაფიკული გამოსახულებები/სქემები.

დაწესებულების აკრედიტაციის მაძიებლად ცნობისთვის, აუცილებელია, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად იყოს შევსებული. თვითშეფასების ფორმა სრულყოფილად შევსებულად ითვლება თუ:

- თვითშეფასების ფორმით გათვალისწინებული თითოეული ველი შევსებულია (იმ შემთხვევაში, როცა დაწესებულებას, კონკრეტულ საკითხთან მიმართებით, თვითშეფასების მომენტისთვის, დაზუსტებული ინფორმაცია არ მოეპოვება, შესაბამის ველში გაკეთებულია განმარტება);
- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაცია პირდაპირ პასუხობს შესაბამისი სტანდარტის კომპონენტის შეფასების კრიტერიუმებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
- თვითშეფასების ფორმით წარმოდგენილი ინფორმაციის დადასტურებისას, გათვალისწინებულია სტანდარტების დოკუმენტის მტკიცებულებების/ინდიკატორების გრაფაში მითითებული დოკუმენტებისა და ინფორმაციის ტიპების ჩამონათვალი;
- თითოეულ სტანდარტთან დაკავშირებით, წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, სტანდარტის თითოეული კომპონენტის გათვალისწინებით.

**გთხოვთ, გაითვალისწინოთ:** თვითშეფასების ფორმის არასრულყოფილად შევსება და წარმოდგენა განაცხადის ხარვეზიანად ცნობის საფუძველია!





## 1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, სწავლის შედეგები და მათთან პროგრამის შესაბამისობა

პროგრამას აქვს ნათლად ჩამოყალიბებული მიზნები და სწავლის შედეგები, რომლებიც ლოგიკურადაა ერთმანეთთან დაკავშირებული. პროგრამის მიზნები შეესაბამება უნივერსიტეტის მისიას, მიზნებსა და სტრატეგიულ გეგმას. პროგრამის გაუმჯობესებისთვის მუდმივად ფასდება პროგრამის სწავლის შედეგები.

<b>1.1. პროგრამის მიზნები</b>
პროგრამის მიზნები ასახავს, თუ რა ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების მქონე კურსდამთავრებულის მომზადებისკენ არის მიმართული და რა წვლილი შეაქვს სფეროსა და საზოგადოების განვითარებაში.
<b>აღწერა და შეფასება</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</li> </ul>
<b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>1.2. პროგრამის სწავლის შედეგები</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>პროგრამის სწავლის შედეგები აღწერს იმ ცოდნას, უნარებსა ან/და პასუხისმგებლობასა და ავტონომიურობას, რომლებსაც სტუდენტი იძენს პროგრამის დასრულებისას.</li> <li>პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების პროცესი მოიცავს სწავლის შედეგების გასაზომად საჭირო მონაცემთა განსაზღვრას, შეგროვებასა და ანალიზს.</li> <li>შეფასების შედეგები გამოიყენება პროგრამის გასაუმჯობესებლად.</li> </ul>
<b>აღწერა და შეფასება</b> <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i>
<b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

### ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნებთან მიმართებით.

<b>ძლიერი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები</b>



## 2. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა

პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, პროგრამის სტრუქტურა, შინაარსი, სწავლება-სწავლის მეთოდები და სტუდენტთა შეფასება უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

<b>2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პირთა პროგრამაზე დაშვების შესაბამისი, გამჭვირვალე, სამართლიანი, საჯარო და ხელმისაწვდომი წინაპირობები და პროცედურები.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამა შედგენილია უსდ-ში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიის გამოყენებით. პროგრამის შინაარსი ითვალისწინებს პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებსა და სწავლის შედეგებს. პროგრამის სტრუქტურა თანმიმდევრული და ლოგიკურია. შინაარსი და სტრუქტურა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია შესაბამისობაშია პროგრამის შინაარსთან და სწავლის შედეგებთან.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>2.3. სასწავლო კურსი</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ძირითადი სფეროს თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგები შეესაბამება პროგრამის სწავლის შედეგებს, ხოლო ყოველი სასწავლო კურსის /საგნის/მოდულის/კონცენტრაციის შინაარსი და კრედიტების რაოდენობა შეესაბამება ამ კურსის სწავლის შედეგებს.</li> <li>➤ სილაბუსში მითითებული სასწავლო მასალა დაფუძნებულია სწავლის სფეროს აქტუალურ მიღწევებზე და უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>



<b>2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამა უზრუნველყოფს, სწავლის შედეგების შესაბამისად, სტუდენტთა პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარებას და/ან მათ კვლევით პროექტებში ჩართვას.</li> </ul>
<b>აღწერა და შეფასება</b> <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i>
<b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამა ხორციელდება სტუდენტზე ორიენტირებული სწავლება-სწავლის მეთოდების გამოყენებით. სწავლება-სწავლის მეთოდები შეესაბამება სწავლების საფეხურს, კურსის შინაარსს, სწავლის შედეგებს და უზრუნველყოფს მათ მიღწევას.</li> </ul>
<b>აღწერა და შეფასება</b> <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i>
<b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>2.6. სტუდენტების შეფასება</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სტუდენტების შეფასება ხორციელდება დადგენილი პროცედურების მიხედვით, გამჭვირვალეა და კანონმდებლობასთან შესაბამისი.</li> </ul>
<b>აღწერა და შეფასება</b> <i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i>
<b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნებთან მიმართებით.

<b>ძლიერი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები</b>



--

### 3. სტუდენტთა მიღწევები, მათთან ინდივიდუალური მუშაობა

პროგრამა უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, შესაბამისი სერვისების შეთავაზებით; ხელს უწყობს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო პროექტებში.

<p><b>3.1 სტუდენტთა საკონსულტაციო მომსახურება</b></p> <p>➤ სტუდენტი იღებს სასწავლო პროცესის დაგეგმვაზე, აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებაზე, დასაქმებაზე სათანადო კონსულტაციას და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით მხარდაჭერას.</p>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <p>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</p>

<p><b>3.2. მაგისტრანტთა და დოქტორანტთა ხელმძღვანელობა</b></p> <p>➤ მაგისტრანტებსა და დოქტორანტებს ჰყავთ კვალიფიციური ხელმძღვანელი.</p>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <p>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</p>

#### ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნებთან მიმართებით.

ძლიერი მხარეები
გასაუმჯობესებელი მხარეები
გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები



#### 4. სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფა

ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

<p><b>4.1 ადამიანური რესურსი</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამას ახორციელებენ შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირები, რომლებსაც აქვთ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.</li> <li>➤ პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის წარმართვას და ასევე, სამეცნიერო-კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ჯეროვან შესრულებას. აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს შორის ბალანსი უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრადობას.</li> <li>➤ პროგრამის ხელმძღვანელს გააჩნია პროგრამის შემუშავებისათვის აუცილებელი ცოდნა და გამოცდილება და უშუალოდაა ჩართული პროგრამის განხორციელებაში.</li> <li>➤ პროგრამის სტუდენტები, უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილები არიან სათანადო რაოდენობისა და შესაბამისი კომპეტენციის მქონე ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალით.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<p><b>4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარება</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ დაწესებულება რეგულარულად აწარმოებს პროგრამაში ჩართული აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის შეფასებასა და შედეგების ანალიზს.</li> <li>➤ უსდ ზრუნავს აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე, ასევე ხელს უწყობს მათ მიერ სამეცნიერო/კვლევითი საქმიანობის განხორციელებას.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>



<b>4.3. მატერიალური რესურსი</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამა უზრუნველყოფილია იმ აუცილებელი ინფრასტრუქტურითა და ტექნიკური აღჭურვილობით, რაც საჭიროა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>4.4. პროგრამის/ფაკულტეტის/სკოლის ბიუჯეტი და პროგრამის ფინანსური მდგრადობა</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამის/ფაკულტეტის/სკოლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია და შეესაბამება პროგრამის საჭიროებებს.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

**ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგანმანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნებთან მიმართებით.

<b>ძლიერი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები</b>



## 5. სწავლების ხარისხის განვითარების შესაძლებლობები

სწავლების ხარისხის განვითარების მიზნით, პროგრამა იყენებს შიდა და გარე ხარისხის სამსახურებს, პერიოდულ მონიტორინგსა და შეფასებას უწყევს პროგრამას. აგროვებს და აანალიზებს რელევანტურ ინფორმაციას შესაბამისი გადაწყვეტილების მისაღებად და განსავითარებლად.

<b>5.1 შიდა ხარისხის შეფასება</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამაში ჩართული პერსონალი თანამშრომლობს შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან/პერსონალთან პროგრამის ხარისხის შეფასების პროცესის დაგეგმვის, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებისა და შეფასების განხორციელების პროცესში და იყენებს ხარისხის შეფასების შედეგებს პროგრამის გასაუმჯობესებლად.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>5.2 გარე ხარისხის შეფასება</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამა რეგულარულად იყენებს გარე ხარისხის შეფასების შედეგებს.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>

<b>5.3. პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ პროგრამის მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება ხორციელდება აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ინფორმაციის სისტემური შეგროვების, დამუშავებისა და ანალიზის მეშვეობით. შეფასების შედეგები გამოიყენება პროგრამის გასაუმჯობესებლად.</li> </ul>
<p><b>აღწერა და შეფასება</b></p> <p><i>აღწერეთ, გააანალიზეთ და შეაფასეთ საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.</i></p>
<p><b>მტკიცებულებები/ინდიკატორები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ჩამოთვალეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები, შესაბამისი დოკუმენტების მითითებით.</li> </ul>



**□ ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები**

გთხოვთ, წარმოადგინოთ საგამანათლებლო პროგრამის ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე, გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები მოცემული სტანდარტის კომპონენტების მოთხოვნებთან მიმართებით.

<b>ძლიერი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეები</b>
<b>გასაუმჯობესებელი მხარეების განსავითარებლად დაგეგმილი აქტივობები</b>





## წარმოსადგენი ინფორმაციის ან/და დოკუმენტაციის ჩამონათვალი<sup>89</sup>

- საგანმანათლებლო პროგრამა და სილაბუსები
- საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის ჩამონათვალი სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების (სასწავლო კურსი, პრაქტიკის კომპონენტი, სადოქტორო ნაშრომი, საშემსრულებლო ნამუშევარი და სხვ.) მითითებით
- საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგია
- პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების მექანიზმი
- აკადემიური, მოწვეული და სამეცნიერო პერსონალის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, CV-ები (CV-ში მითითებული უნდა იყოს ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი)
- პროგრამის ხელმძღვანელის, ასევე მაგისტრანტისა და დოქტორანტის ხელმძღვანელის და ადმინისტრაციული პერსონალის ფუნქციები და მოვალეობები
- სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების შემთხვევაში, ბოლო 5 წლის განმავლობაში დაცული სამაგისტრო/სადოქტორო ნაშრომების სია (გთხოვთ, მიუთითოთ ნაშრომის: სათაური, დაცვის წელი, ხელმძღვანელი, ქულა) (ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე დაწესებულებაში ვიზიტამდე მოითხოვს რამდენიმე ნაშრომს, რომელიც უსდ-მ უნდა წარმოადგინოს)
- შრომის ბაზრისა და დამსაქმებელთა მოთხოვნების ანალიზის დოკუმენტი ან/და შესაბამისი ინფორმაცია (გარდა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამისა)
- შესაბამისი ხელშეკრულებები/მემორანდუმები ეკონომიკურ აგენტებთან და/ან პრაქტიკის ობიექტებთან
- საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საერთაშორისო თანამშრომლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (გარდა ქართულ ენაში მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამისათვის არსებობის შემთხვევაში)
- პროგრამის/ფაკულტეტის/სკოლის ბიუჯეტი
- მაგისტრატურის ან/და დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულება (არსებობის შემთხვევაში)
- აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის განვითარების მიზნით განხორციელებული ღონისძიებების (ტრენინგები, სამუშაო მივლინებები, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, კონფერენციები, გაცვლითი, საერთაშორისო და/ან ადგილობრივი პროექტები, რომლებიც ემსახურება პროფესიული და/ან სწავლების უნარის განვითარებას) შესახებ ინფორმაცია
- საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები
  - განხორციელებული შეფასების შედეგების ანალიზი;
  - უსდ-ის მიერ ჩატარებული სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა /დამსაქმებელთა/ პერსონალის გამოკითხვის ფორმები, გამოკითხვის შედეგები და მათი გამოყენების შესახებ ინფორმაცია;
  - პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების ანგარიში (არსებობის შემთხვევაში);
  - პერსონალის საქმიანობის (სწავლებისა და კვლევის ხარისხი, საერთაშორისო მოხილვების მაჩვენებელი და სხვა) შეფასება და პერსონალის პროფესიულ განვითარების პროცესში ამ შეფასების შედეგების გამოყენების შესახებ ინფორმაცია.

<sup>8</sup> შენიშვნა: სააკრედიტაციო შეფასებაში საერთაშორისო ექსპერტის მონაწილეობის შემთხვევაში თვითშეფასების შევსებულ ფორმასთან ერთად სავალდებულოა  - ნიშნით მონიშნული დოკუმენტების ინგლისურ ენაზე არსებობა

<sup>9</sup> თვითშეფასებაზე თანდართული დოკუმენტაცია მიზანშეწონილია მოცემულ გვერდზე ჩამოთვლილი დანართების მიხედვით იყოს თანმიმდევრულად წარმოდგენილი. ასევე, სასურველია, რომ თითოეული დანართის გასწვრივ მიეთითოს, თუ რომელ დოკუმენტშია შესაძლებელი შესაბამისი ინფორმაციის ან/და დოკუმენტის მოძიება