



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

აკადემიური საბჭო

დადგენილება №01-05-04/31

ქ. თბილისი

26 თებერვალი 2021 წ

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის
ინსტრუქციაში ცვლილების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების მე-8 მუხლის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის, დავით მახვილამისა და სწავლების დეპარტამენტის უფროსის, თამარ წერეთლის სამსახურებრივი ბარათებისა და აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 26 თებერვლის №01-05-02/04 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. ნაწილობრივ შეიცვალოს „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის“ მე-11 მუხლი და ჩამოყალიბდეს დანართში წარმოდგენილი რედაქციით (იხ. დანართი);
2. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში, მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №64.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

დ. გურგენიძე

აკადემიური საბჭოს მდივანი

ი. კუტუბიძე

მუხლი 11. სტუდენტთა შეფასების უწყისი.

1. სტუდენტთა შეფასების უწყისი (შემდგომში – უწყისი) არის თითოეულ სასწავლო კურსში კურსში/კვლევით კომპონენტში ერთი აკადემიური ჯგუფის სტუდენტების მიღწევების ნაკრები (იხ. დანართები 3 და 4):
 - შუალედური შეფასებები, დოკუმენტური მასალის ჩაბარება, დასკვნითი და დამატებითი გამოცდა (სასწავლო კომპონენტი);
 - დოკუმენტური მასალის ჩაბარება, დასკვნითი შეფასება (კვლევითი კომპონენტი).
2. სწავლების სხვადასხვა საფეხურისა და სასწავლო კურსისათვის/კვლევითი კომპონენტისათვის უწყისს შეიძლება ჰქონდეს მე-3/მე-4 დანართებისაგან განსხვავებული ფორმა. ეს უკანასკნელი განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ.
3. უწყისის ელექტრონული ვერსია (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი), რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, უნდა შეივსოს სასწავლო სემესტრის ჩატარების შესახებ რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის მიერ; დაუშვებელია უწყისის სხვა პირის მიერ შევსება.
4. უწყისში ინფორმაციის შეტანისას სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი უნდა დაეყრდნოს სასწავლო კურსის ფორმატით გათვალისწინებული სემინარის, პრაქტიკის, საკურსო სამუშაოს/პროექტის ან სხვა სახის მეცადინეობების წამყვანი მასწავლებლების მონაცემებს.
5. უწყისში მოყვანილ ინფორმაციაზე სრულ პასუხისმგებლობას იღებს სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი.

6. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ვადისა, ხოლო შეფასებების კორექტირებისას – კორექტირების განხორციელებიდან არაუგვიანეს ერთი კვირისა, სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი/ხელმძღვანელი აკადემიურ დეპარტამენტში ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს. დეპარტამენტის სპეციალისტი მოახდენს უწყისის რეგისტრაციას, დეპარტამენტის უფროსის მიერ დამოწმებული უწყისის ერთ ეგზემპლარს ჩააკერებს შესაბამის საქალაქო დეპარტამენტში, ხოლო მეორე ეგზემპლარს გადასცემს დეკანატს არსებული წესის მიხედვით, სადაც მოხდება საბოლოო რეგისტრაცია და მონაცემების დეკანატის ავტომატიზებული მართვის სისტემაში ასახვა.
7. ზოგადად უწყისში უნდა აისახოს:
 - ა) უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის დასახელება;
 - ბ) აკადემიური ჯგუფის ნომერი;
 - გ) სასწავლო წელი და სემესტრი;
 - დ) სწავლების წელი და სემესტრი;
 - ე) სწავლების საფეხური;
 - ვ) საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - ზ) სასწავლო კურსის/სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის დასახელება;
 - თ) წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის (მაგისტრატურა)/სამეცნიერო ხელმძღვანელის (დოქტორანტურა) სახელი და გვარი;
 - ი) სასწავლო კურსის/სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესაბამისი კრედიტების რაოდენობა;
 - კ) სტუდენტის გვარი და სახელი;
 - ლ) სასწავლო კვირის ნომერი;
 - მ) შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის (სასწავლო კომპონენტი) / დასკვნითი შეფასების (კვლევითი კომპონენტი) მაქსიმალური ქულების რაოდენობა;
 - ნ) სტუდენტების მიერ ფაქტობრივად მიღებული/დაგროვებული ქულების რაოდენობა;
 - ო) სტუდენტების მიერ დოკუმენტური მასალის ჩაბარების აღნიშვნა;
 - პ) სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის ხელმოწერა;
 - ჟ) აკადემიურ დეპარტამენტსა და დეკანატში რეგისტრაციის აღნიშვნები და პასუხისმგებელი პირების ხელმოწერები.
7. ელექტრონულ უწყისში შეფასებების კორექტირების თაობაზე სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორის/ხელმძღვანელის დასაბუთებული მოხსენებითი ბარათების წარმოდგენა, როგორც წესი, უნდა დასრულდეს მიმდინარე სემესტრში, შეფასებიდან მომდევნო ორი კვირის განმავლობაში.
8. კვლევით კომპონენტში შუალედური ეტაპის (პროსპექტუსი, კოლოქვიუმი ან სხვ.) არსებობისას გამოიყენება „სტუდენტის მიერ სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის ეტაპის გავლის აღრიცხვის უწყისი“ (იხ. დანართი 5), რომლის წარმოება შეფასების უწყისის ანალოგიურია.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

ფაკულტეტის

სტუდენტთა შეფასების ელექტრონული უწყისი №
სასწავლო კომპონენტი

..... სასწავლო წელი, სემესტრი

სწავლების საფეხური -
საგანმანათლებლო პროგრამა -
აკადემიური ჯგუფი -
სასწავლო კურსი -
პროფესორ-მასწავლებლები:

ECTS კრედიტი -

№	გვარი, სახელი	მიმდინარე აქტივობა/კვირა, ქულა															საკურსო პროექტი, ქულა	სულ, მიმდინარე აქტივობები, ქულა	შუასემესტრული გამოცდა, ქულა	სულ, შუალედური შეფასებები, ქულა	დოკუმენტური მასალა	გამოცდა, ქულა		საბოლოო შეფასება												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						დასკვნითი	დამატებითი	ქულა	აღნიშვნა											
	მაქსიმალური ქულა																																			
1																																				
2																																				
3																																				

სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი	ფაკულტეტის დეკანი
აკადემიური დეპარტამენტის უფროსი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რეგ. № თარიღი	

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

..... ფაკულტეტის

სტუდენტთა შეფასების ელექტრონული უწყისი №
სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი

..... სასწავლო წელი, სემესტრი

სწავლების საფეხური -
საგანმანათლებლო პროგრამა -
აკადემიური ჯგუფი -
სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი -
ხელმძღვანელი -

ECTS კრედიტი -

№	გვარი, სახელი	დოკუმენტური მასალა	შეფასება	
			ქულა	რანჟირება
		აღნიშვნა		
1		<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>		

ხელმძღვანელი	_____	_____	_____	_____	ფაკულტეტის დეკანი	
	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი			
აკადემიური დეპარტამენტის უფროსი	_____	_____	_____	_____	ფაკულტეტის დეკანი	
	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რეგ. №	თარიღი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

..... ფაკულტეტის

**დოქტორანტთა სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის ეტაპის გავლის აღრიცხვის
ელექტრონული უწყისი №**

..... სასწავლო წელი, სემესტრი

სწავლების საფეხური -
საგანმანათლებლო პროგრამა - დოქტორანტურა
აკადემიური ჯგუფი -
სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი -
სამეცნიერო ხელმძღვანელი -

№	გვარი, სახელი	დოკუმენტური მასალა	განხილვა
		აღნიშვნა	აღნიშვნა
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ხელმძღვანელი	_____	_____	_____	ფაკულტეტის დეკანი		
	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი			
აკადემიური დეპარტამენტის უფროსი	_____	_____	_____	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	
	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რეგ. № თარიღი			