



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო

დადგენილება № 01-05-04/220

ქ. თბილისი

31 ივლისი 2019

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული მასწავლებლის
სამსახურში აყვანის წესის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლისა და 2019 წლის 31 ივლისის №01-05-02/17 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული მასწავლებლის სამსახურში აყვანის წესი (იხ. დანართი);
2. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კმ, №6).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

აკადემიური საბჭოს მდივანი

ა. ფრანგიშვილი

გ. სალუქვაძე

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული მასწავლებლის სამსახურში
აყვანის წესი

მუხლი 1. პროფესიული მასწავლებლის სამსახურში აყვანა

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში (შემდგომში უნივერსიტეტი) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებს წარმართავს ამ წესის თანახმად სამსახურში აყვანილი პროფესიული განათლების მასწავლებელი (შემდგომში მასწავლებელი).
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების ეტაპებზე, როდესაც ხდება პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსების მოძიება, უმნიშვნელოვანეს ამოცანად მიიჩნევა სათანადო კვალიფიკაციის მასწავლებლების შერჩევა.
3. თითოეული მასწავლებლის შერჩევა ხდება შესაბამისი კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის ხელმძღვანელისა და პროგრამის დროებითი ხელმძღვანელის მიერ. შერჩევას ითვალისწინებენ პირის კვალიფიკაციას, შრომით გამოცდილებას, კომპეტენციებს და მათ შესაბამისობას დასაკავებელ თანამდებობასთან.
4. კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის ხელმძღვანელი მოხსენებითი ბარათით მიმართავს ფაკულტეტის დეკანს შერჩეულ პირთან წინარე ხელშეკრულების გაფორმების თაობაზე. მოხსენებით ბარათსთან უნდა ერთვოდეს შემდეგი დოკუმენტები:
 - პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის დედანი და ასლი;
 - მონაცემები განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების შესახებ (CV);
 - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი და ასლი;
 - შრომების სია (არსებობის შემთხვევაში);
 - კოლეჯის/ინსტიტუტის/აკადემიური დეპარტამენტის გაფართოებული (დეკანატის და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლის მონაწილეობით) სხდომის ოქმის ამონაწერი საჩვენებელი მეცადინეობის ჩატარებისა და წინარე ხელშეკრულების გაფორმებაზე რეკომენდაციის მიცემის შესახებ. საჩვენებელი მეცადინეობა უნდა ჩატარდეს პროგრამის ენაზე და მოხდეს აუდიო-ვიდეო ჩაწერა.
 - სამხედრო აღრიცხვის დოკუმენტის დედანი და ასლი (სამხედროვალდებულთათვის);
 - 2 ფოტოსურათი (3X4).
5. „მონაცემებში განათლებისა და სამუშაო გამოცდილების შესახებ“ სხვა მონაცემებთან ერთად უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია:
 - პირის სახელი, გვარი;
 - პირადი ნომერი;
 - დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა;
 - განათლება (დაწესებულება, სწავლის პერიოდი, მინიჭებული კვალიფიკაცია);
 - ინფორმაცია აკადემიური ხარისხის შესახებ (არსებობის შემთხვევაში);
 - პროფესიით მუშაობის გამოცდილება (წლები);

- საკონტაქტოინფორმაცია (ფაქტობრივი/იურიდიულიმისამართი, ელექტრონულიფოსტა, ტელეფონი);
 - სოციალურადდაუცველიპირისსტატუსი, ლტოლვილის, ჰუმანიტარულისტატუსისდათავშესაფრისმამიებლისსტატუსი, საქართველოსოკუპირებულიტერიტორიებიდანიმულებითგადაადგილებულიპირის - დევნილისსტატუსი (ასეთისარსებობისშემთხვევაში).
6. ფაკულტეტის დეკანი უზრუნველყოფს საკითხის განხილვას და გადაწყვეტილების მიღებას, როგორც წესი, ფაკულტეტის საბჭოზე. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში პირის მიერ ხელმოწერილი წინარე ხელშეკრულება ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმთანერთად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს.
 7. იმ შემთხვევაშითუკიამწესითვერმოხერხდაშესაბამისიკვალიფიკაციისპირებისშერჩევა, მასწავლებელთაშესარჩევადცხადდებალიაკონკურსი.
 8. კონკურსის გამოცხადება ხდება რექტორის ბრძანებით განსაზღვრული წესით.
 9. ბრძანებაში მიეთითება:
 - კონკურსის გამოცხადების წესი;
 - განცხადებების შემოტანის ვადა;
 - წარმოსადგენი საბუთების ნუსხა;
 - საკონკურსო პირობები;
 - კონკურსის ჩატარების, გადაწყვეტილების მიღების, შედეგების დამტკიცების, გამოქვეყნებისა და გასაჩივრების წესი და სხვ.
 10. რექტორის ბრძანებით მტკიცდება საკონკურსო კომისია, რომელიც კონკურსანტის შეფასებისას ითვალისწინებს პირის კვალიფიკაციას, შრომით გამოცდილებას, კომპეტენციებს და მათ შესაბამისობას დასაკავებელ თანამდებობასთან, აგრეთვე კონკურსანტთან გასაუბრებისა და მის მიერ ჩატარებული საჩვენებელი მეცადინეობის შედეგებს.
 11. კონკურსში გამარჯვებულ პირთან/პირებთან გაფორმდება წინარე ხელშეკრულებაუნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმით (დანართი 1).
 12. წინარე ხელშეკრულება უნდა გაფორმდეს პროფესიულისაგანმანათლებლო პროგრამის აკადემიურ საბჭოში განხილვამდე.
 13. კანონმდებლობით დადგენილი წესებით პროფესიულისაგანმანათლებლოპროგრამის დამტკიცებისა და პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვის შემთხვევაში, მათთვისსასწავლოპროცესისშეუფერხებლად წარმართვისმიზნით, ამწესითშერჩეულმასწავლებლებსრექტორისბრძანებითგანესაზღვრებათსამუშაოდატვირთვა.
 14. მასწავლებელთასამუშაოდატვირთვისგანსაზღვრისშესახებრექტორისბრძანებაგამოიცემა ფაკულტეტის დეკანის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე, რომელსაც დართული უნდა ჰქონდეს სამუშაო დატვირთვის განაწილების ფურცელი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ფორმით (დანართი 2). დატვირთვის განაწილების ფურცელს ხელს უნდა აწერდნენ ფაკულტეტის დეკანი, მოდულის ხელმძღვანელი და მასწავლებელი.
 15. იმშემთხვევაში, თუკიამწესითშერჩეულიპროფესიულიგანათლებისმასწავლებელიუარსგანაცხადებსმოდულისწარმართვაზე, ფაკულტეტის დეკანისსამსახურებრივბარათისსაფუძველზე, შესაძლებელიასხვასაუკეთესომონაცემებისმქონესპეციალისტიანკონკურსშიმონაწილესა

უკეთესო შედეგის მქონე სხვა კონკურსანტი ქონს მოწვეული მასწავლებლად ან გამოცხადდეს სხელახალი კონკურსი.

მუხლი 2. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვა

1. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება განსახორციელებელი მოდული (მისი კომპონენტი), შესასრულებელი სამუშაოს სახე (ლექცია/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/პრაქტიკა), სამუშაო დატვირთვის მოცულობა საათებში, სამუშაოს შესრულების პერიოდი, სამუშაოს შესრულების ადგილი და შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის სხვა საჭირო ფორმაცია.
2. მასწავლებლის სამუშაო დატვირთვაში, გარდარექტორის ბრძანებით განსაზღვრული და სასწავლო გეგმების/ცხრილების შესაბამისად ჩასატარებელი მეცადინეობების (ლექცია/პრაქტიკული/ლაბორატორიული/პრაქტიკა), შედის:
 - სტუდენტთა შეფასების ინსტრუმენტების შექმნა;
 - სტუდენტთა შრომების გასწორება;
 - სტუდენტის წავლის შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტების შენახვა აკადემიურ დეპარტამენტში მოქმედი წესით;
 - მოდულის განხორციელების მიზნებისათვის აკადემიური დეპარტამენტის და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მითითებების/სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების შესრულება;
 - პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა. ამ მიზნით უნივერსიტეტის მიერ ორგანიზებული კვალიფიკაციის ამაღლების კურსებისა და პროფესიული განვითარების ტრენინგების გავლა. აღნიშნულის შესახებ აკადემიური დეპარტამენტისათვის ინფორმაციის მიწოდება.
3. მასწავლებლის შრომის ანაზღაურება ხდება ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოს შესახებ დეკანის მოხსენებითი ბარათის მიხედვით გამოსული რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
4. მასწავლებლის შრომის ანაზღაურების საათობრივი ნიხრი დგინდება აკადემიური საბჭოს მიერ და მტკიცდება წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატი) მიერ.

მუხლი 3. მასწავლებელთა შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა

1. მასწავლებელთა შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი შეიძლება გახდეს:
 - ხელშეკრულების მოთხოვნების, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის და/ან ეთიკის ნორმების დარღვევა;
 - შესაბამისი პროფესიულისაგან მანათლებლო პროგრამის/პროგრამის მოდულის ან მოდულის კომპონენტის გაუქმება;
 - კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევა.

წინარე ხელშეკრულება
შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ

ქ. თბილისი

„ “ “ 20 წ. _____

ერთი მხრივ, სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, მისი რექტორი არჩილ ფრანგიშვილი (შემდგომში „დამსაქმებელი“) და მეორე მხრივ, მოქალაქე (შემდგომში „დასაქმებული“),

ღებენ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგ ზე: _____

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. დასაქმებელი იღებს ვალდებულებას, _____
ფაკულტეტის _____

_____ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციისა და სტუდენტთა ჩარიცხვის შემთხვევაში განახორციელოს მოვალეობები ძირითადი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

1.2. დასაქმებული კისრულობს ვალდებულებას, დადოს შრომითი ხელშეკრულება (შემდგომში „ძირითადი ხელშეკრულება“) დამსაქმებელთან და შეასრულოს ძირითადი ხელშეკრულებით მისთვის დაკისრებული სამუშაო იმ რეჟიმით, მოცულობითა და გრაფიკით, რომელიც განსაზღვრული იქნება ძირითადი ხელშეკრულებით.

1.3. დამსაქმებული იღებს ვალდებულებას საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაციის გავლის შემდეგ შესაბამისი საათობრივი დატვირთვის არსებობის შემთხვევაში გააფორმოს ძირითადი ხელშეკრულება.

2. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

2.1. დასაქმებულს უფლება აქვს:

2.1.1. მოთხოვოს დამსაქმებელს წინამდებარე ხელშეკრულებისა და მოქმედი კანონმდებლობის დაცვა;

2.1.2. უარი განაცხადოს იმ ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებაზე, თუ იგი ითვალისწინებს ისეთ სამუშაოს, დავალებას ან მითითების შესრულებას, რომელიც ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.

2.2. დასაქმებული ვალდებულია:

2.2.1. კეთილსინდისიერად შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით აღებული ვალდებულება;

2.2.2. ძირითადი ხელშეკრულების დადებამდე წერილობით შეატყობინოს დამსაქმებელს მის პირად მონაცემებში ნებისმიერი ცვლილებების შესახებ;

2.2.3. დასაქმებულის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ინფორმაცია ადრინდელი საქმიანობის შესახებ და შეუფერხებლად წარუდგინოს ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებასთან დაკავშირებული მონაცემები;

2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:

2.3.1. მოსთხოვოს დასაქმებულს წინამდებარე ხელშეკრულების დაცვა;

2.3.2. უარი განაცხადოს ძირითადი ხელშეკრულების დადებაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის გაუვლელობის ან შესაბამისი საათობრივი დატვირთვის არარსებობის შემთხვევაში;

2.4. დასაქმებელი ვალდებულია:

2.4.1. დაიცვას წინამდებარე ხელშეკრულება;

2.4.2. ამ ხელშეკრულების 2.3.2. პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ აცნობოს დასაქმებულს და განუმარტოს ძირითადი ხელშეკრულების დადებაზე უარის თქმის საფუძველი.

3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

3.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის დღიდან და ძალაშია ძირითადი ხელშეკრულების გაფორმებამდე.

4. შეთანხმება შრომის პირობების შესახებ

4.1 დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება და სამუშაო რეჟიმი განისაზღვრება დასაქმებულის მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესების შესაბამისად.

5. დასკვნითი დებულებები

5.1. მხარეები ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებენ, რომ წინამდებარე ხელშეკრულება არ შეიცავს ბუნდოვან დებულებებს და რომ ისინი სრულად გაეცნენ და მიიღეს აღნიშნული პირობები;

5.2. საკითხები, რომლებიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე ხელშეკრულებით წესრიგდება მოქმედი კანონმდებლობით;

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა დაიშვება მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე. ცალმხრივად შეტანილ ცვლილებებს იურიდიული ძალა არ გააჩნიათ;

5.4. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში მისი პირობების შეცვლა დასაშვებია კანონის ან მხარეთა ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

5.5. ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე და თითოეულ მათგანს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა;

ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება დასაქმებულთან, მეორე დასაქმებულთან;

ხელშეკრულება ძალაშია ორივე მხარის ხელმოწერის დღიდან.

6. მხარეთა რეკვიზიტები

დასაქმებული

მისამართი:

ტელეფონი:

პირადობის მოწმობა:

დამსაქმებელი:
რექტორი
ა. ფრანგიშვილი

/ხელმოწერა/

დასაქმებული:
მოქალაქე

/ხელმოწერა/

