

სსიპ

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი
ბრძანება
26.09.2014 № 179
თბილისი

დოქტორანტურის სწავლების პირველი წლის
სტუდენტების 2014/2015 სასწავლო წლის
პირველი სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ

“უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანებისა და საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის საფუძველზე 2014/2015 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. სასწავლო პროცესი 2014/2015 სასწავლო წლის პირველ სემესტრში სტუდენტებისათვის დოქტორანტურის სწავლების პირველი წლის სტუდენტებისათვის დაიწყოს 2014 წლის 6 ოქტომბერს;
2. სააუდიტორიო მეცადინეობები (ლექცია, პრაქტიკული, ლაბორატორია, სემინარი და ა.შ.) ჩატარდეს 2014 წლის 6 ოქტომბრიდან 2015 წლის 7 თებერვლის ჩათვლით (იხ. დანართი 1);
3. პირველი შუალედური გამოცდა (ტესტირება) ჩატარდეს მე-7 სასწავლო კვირაში – 2014 წლის 17 ნოემბრიდან 22 ნოემბრის ჩათვლით, ხოლო მე-2 შუალედური გამოცდა (ტესტირება) – მე-14 სასწავლო კვირაში – 2015 წლის 12 იანვრიდან 17 იანვრის ჩათვლით (იხ. დანართი 1);
4. შუალედური გამოცდების (ტესტირებების) კვირებში სააუდიტორიო მეცადინეობები არ დაიგეგმოს (იხ. დანართი 1);
5. დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2015 წლის 9 თებერვლიდან 24 თებერვლის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები – 2015 წლის 25 თებერვლიდან 7 მარტის ჩათვლით (იხ. დანართი 1);
6. საახალწლო არდადეგები ჩატარდეს 2014 წლის 29 დეკემბრიდან 2015 წლის 3 იანვრის ჩათვლით;
7. დოქტორანტურის სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში (იხ. დანართი 3) დოქტორანტის შესაბამისი შუალედური გამოცდის (ტესტირების), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის (იხ. დანართი 2) შედეგები შეიტანოს გამოცდის (ტესტირების) ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღის განმავლობაში (17 საათამდე); სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში (იხ. დანართი 4) დოქტორანტის კვლევით კომპონენტში შუალედური გამოცდის (ტესტირების), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები შეიტანოს გამოცდის (ტესტირების) ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღის განმავლობაში (17 საათამდე);
8. სემესტრის ბოლოს, არა უგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა, სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი აკადემიურ დეპარტამენტში ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს. დეპარტამენტის სპეციალისტი მოახდენს უწყისის რეგისტრაციას და არსებული წესის მიხედვით გადასცემს დეკანატს;
9. დაევალოს ფაკულტეტების დეკანებს:
- 9.1. სემესტრის დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია აკადემიური ჯგუფების მიერ მიმდინარე სემესტრში გეგმიურად გასავლელი

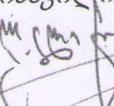
- ფორმირების დასრულების შესახებ;
- 9.2. ზამთრის სესიების დაწყებამდე ერთი თვით ადრე სწავლების დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი;
- 9.3. 2014/2015 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის დამთავრებიდან ორი კვირის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ მოხსენებითი ბარათები სემესტრის მსვლელობის, საბოლოო შედეგებისა და სტუდენტთა შეფასებების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების შესახებ;
10. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს სწავლების დეპარტამენტს (დ.ბიბილეიშვილი);
11. ბრძანება გამოიკრას თვალსაჩინო აღგილებზე და განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

რექტორი  ფრანგიშვილი

ვიზები:

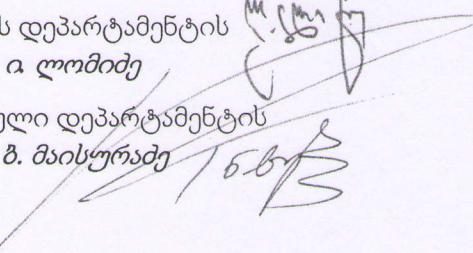
რექტორის მოადგილე

სასწავლო დარგში ლ. კლიმიაშვილი

სწავლების დეპარტამენტის 
უფროსი ა ლომიძე

იურიდიული დეპარტამენტის

უფროსი ბ. მაისურაძე



საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

cosb55000 1

სტუდენტთა მიღწევების შეფასება

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში დოქტორანტურის სტუდენტებისათვის სასწავლო და კვლევით კომპონენტებში ტარდება ორ-ორი შუალედური გამოცდა (ტესტირება):
 - I ტესტირება – მაქსიმალური შეფასება 30 ქულა;
 - II ტესტირება – მაქსიმალური შეფასება 30 ქულა;
 დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მაქსიმალური შეფასება შეადგენს 40 ქულას;
 დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა დოქტორანტს, რომელმაც მთლიანად შეასრულა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული წინაპირობები და შუალედური შეფასებების (ტესტირებების) ჯამში დააგროვა 30 და მეტი ქულა, ამასთან შეასრულა და დროულად ჩააბარა პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოების მინიმუმი;
2. პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოების მინიმუმის შესრულების და შესაბამისი დოკუმენტური მასალის ჩაბარების აღსანიშნავად ელექტრონულ უწყისში სააუდიტორიო მეცადინეობების ბოლო კვირის შეფასებების ფანჯარასთან ერთად გაიხსნება შესაბამისი ფანჯარა (შემდგომში – დოკუმენტური მასალის ფანჯარა) სათანადო მონიშვნის გაკეთების მიზნით. დოკუმენტური მასალის ფანჯარა იხსნება პროგრამით განსაზღვრული თითოეული ჩასაბარებელი სამუშაოსათვის; დოკუმენტური მასალის ფანჯარა/ფანჯრები დაიხურება დასკვნითი გამოცდის ფანჯრის დახურვასთან ერთად;
3. საბოლოო დადებითი შეფასების გაფორმების მიზნით სტუდენტი ვალდებულია გავიდეს დასკვნით გამოცდაზე (შესაბამისი უფლების არსებობისას – დამატებით გამოცდაზე); დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის მინიმალური დადებითი შეფასებაა მაქსიმალური შეფასების ნახევარი;
4. შუალედური შეფასებებისა და დასკვნით გამოცდაზე მიღებული შეფასების ჯამში 41-50 ქულის დაგროვებისას (FX შეფასება – ვერ ჩააბარა), აგრეთვე აღნიშნული შეფასებების ჯამში 51 და მეტი ქულის დაგროვებისას, მაგრამ დასკვნით გამოცდაზე არასაკმარისი შეფასების მიღებისას, სტუდენტს აქვს იმავე სასესიო პერიოდში დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
5. დასკვნით ან/და დამატებით გამოცდებზე დოკუმენტურად დასაბუთებული საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობისას სტუდენტს, სწავლების დეპარტამენტის წარდგინებით და რექტორის თანხმობით, მიეცემა გამოცდებზე გასვლის უფლება მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე;
6. დასკვნით და შესაბამის დამატებით გამოცდას შორის შუალედი უნდა იყოს არანაკლებ 10 დღისა; დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების შედეგები არ ჯამდება;
7. სტუდენტის საბოლოო შეფასება მიიღება შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შეფასების შეჯამებით. შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის შეფასების ჯამში 41-ზე ნაკლები ქულის დაგროვებისას (F შეფასება – ჩაიჭრა), ან შუალედური შეფასებებისა და დამატებითი გამოცდის შედეგად 51-ზე ნაკლები ქულის დაგროვებისას (შეფასებები FX ან F), ან დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობისას ან არასაკმარისი ქულის მიღებისას, აგრეთვე დოკუმენტური მასალის შეუსრულებლობის ან დროულად ჩაუბარებლობისას სტუდენტს საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი;

8. პედაგოგი ვალდებულია მეცადინეობის დაწყებამდე გაიაროს ელექტრონული რეგისტრაცია, შევიდეს აუდიტორიაში და ჩატაროს მეცადინეობა სილაბუსის შესაბამისად. ჯგუფის გამოუცხადებლობის შემთხვევაში იგი ვალდებულია არ დატოვოს აუდიტორია 25 (ოცდახუთი) წუთის განმავლობაში. რის შემდეგაც ინფორმაცია მიაწოდოს შესაბამის დეკანატს და გააკეთოს აღნიშვნა რეგისტრაციის სისტემაში;

9. სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასება; სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უზრუნველყოს სათანადო სასწავლო მასალის მიწოდება და სტუდენტის მიერ ყოველკვირეული შეფასების მიღების შესაძლებლობა იმ შემთხვევაშიც, თუ სასწავლო ცხრილის მიხედვით მეცადინეობის ჩატარება ემთხვევა უქმე დღეებს; აღნიშნულის რეალიზაციისათვის დასაშვებია დამატებითი მეცადინეობების ჩატარება, თემების გადანაწილება ან სხვა ღონისძიებები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სასწავლო პროცესის ნორმალურ მსვლელობას.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

განკულტების

№ აპაღევიური ჯგუფის დოკუმენტის/დოკუმენტის სასამაგლო კერძის
შეჯასხვის ელექტრონული უფყისი №

საწარმო კურსის დასახელება:

საწარმო შეფასება:

სამსახური:

საწარმო შეფასება:

წამყვანი პროფესია:

ECTS
კრედიტი:

№	გვარი, სახელი	კვირის №		საზოლო შეფასება, ქულა
		7	14	
	შესალებური ქულა	შეფასებები, ქულა	სულ	რამდენიმე ცლები,
I	შესალებური გამოცდა (ტესტირება)	II შესალებური გამოცდა (ტესტირება)	შუალედური გამოცდები, ქულა	რამდენიმე ცლები
	მასიმალური ქულა	30	30	რამდენიმე ცლები
1			60	40
2				40
3				40
4				40
5				40
შენიშვნა				100

წამყვანი პროფესია:	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი	ფაკულტეტის დეკანი
დაკარგაშნების უფროსი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რჩ. №	თარიღი

ବ୍ୟାକରଣ ପାଇଁ ଏହାର ଅଧିକାରୀ ହେଲାମୁଣ୍ଡିଲ୍

ପ୍ରକାଶନ କେତେ

.....
N 090828 022000Z APR 02
FM 020400Z APR 02
TO 020400Z APR 02
INFO 020400Z APR 02

ԱՐԵՎ

საქართველოს კულტურის
მუზეუმი

ԱՐԵՎ

• ៩០៣ •

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ECTS
ସମ୍ପଦିତ:

№	პირის დენომინაცია		საბოლოო შეფასება, ქულა
	7	14	
გვარი, სახელი	შუალედური შეფასებები, ქულა	I	სულ შუალედური გამოცემები, ქულა
		II	შუალედური გამოცემა (ტესტირება)
	მაქსიმალური ქულა	30	30
1			60
2			
3			
4			
5			
			40
			40
			100

სამცნოებო ხელმძღვანელი:	ინგ. და გვარი	ხელმიწის	თარიღი	ინგ. და გვარი	ხელმიწის
დაპროტამენტის უფროსი	ინგ. და გვარი	ხელმიწის	რეგ.№	თარიღი	