



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის

ბრძანება № 01-09-10/275

ქ. თბილისი

16 11 2018 წ.

სტუდენტთა რიგგარეშე მობილობის წესით ჩარიცხვის შესახებ

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის N10/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის და საფასურის დამტკიცების შესახებ“, სსიპ – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2018 წლის 8 ნოემბრის №1008/ი ბრძანების, საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მობილობის შესახებ ინსტრუქციისა და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 8 ნოემბრის N322 დადგენილების საფუძველზე

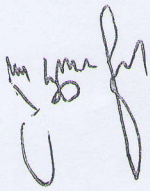
ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2018-2019 სასწავლო წლის პირველი სემესტრიდან საგანმანათლებლო პროგრამებზე რიგგარეშე მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველებმა, განცხადება და თანდართული დოკუმენტაცია (დანართი 1) უნდა წარმოადგინონ საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2018 წლის 19 ნოემბრიდან 26 ნოემბრის ჩათვლით. საბუთები მიიღება 10⁰⁰ საათიდან 16⁰⁰ საათამდე (ყოველ დღე შაბათ-კვირის და უქმე დღეების გარდა მისამართზე: თბილისი, კოსტავას 77, ადმინისტრაციული კორპუსი, ოთახი N350);
2. სტუდენტთა მობილობის წესით ჩარიცხვის პროცესების წარმართვა დაევალოს სტუდენტთა სწავლების დეპარტამენტის უფროსს თ.წერეთელს;
3. განცხადებების არსებული წესით რეგისტრაცია დაევალოს სტუდენტთა კანცელარიის უფროსს ე. ოხანაშვილს;
4. 2018-2019 სასწავლო წლის პირველი სემესტრიდან საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში რიგგარეშე მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველთა შესახებ

ბრძანების პროექტის მომზადება და სსიპ – განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრში წარდგენა უზრუნველყოს სწავლების დეპარტამენტმა არა უგვიანეს 2018 წლის 29 ნოემბისა;

5. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს ლ.კლიმაშვილს;
6. ბრძანება განთავსდეს საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის ვებგვერდზე;
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი



ა.ფრანგიშვილი

რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტაცია:

1. პირადობის მოწმობის ასლი - 2 ეგზემპლარად;
2. პირადი საქმეში არსებული ყველა დოკუმენტი - 2 ეგზემპლარად (ნიშნის ფურცელი, სტუდენტის სახელზე გამოცემული ყველა ბრძანება, ბაკალავრებმა ატესტატი, მაგისტრებმა - ბაკალავრის დიპლომი,)
3. ვაჟებისათვის სამხედრო მიწერის მოწმობის ასლი.