



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის

ბრძანება № 01-09-10/265

ა. თბილისი

13 11 2018 წ.

სასწავლო პროცესის მართვის შემდგომი სრულყოფისა და სტუდენტის/კურსდამთავრებულის პირადი საქმის წარმოების შესახებ

“უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, “სტუ-ში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მობილობის ინსტრუქციის“, „სტუ-ში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციისა“ და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის საფუძველზე, სასწავლო პროცესის მართვის შემდგომი სრულყოფისა და სტუდენტის/კურსდამთავრებულის პირადი საქმის წარმოების გაუმჯობესების მიზნით

ვბრძანებ:

1. შეიქმნას სტუ-ის ფაკულტეტებზე სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა პირადი საქმეების შემმოწმებელი კომისია შემდეგი შემადგენლობით:
 1. ხათუნა სოსელია, სწავლების დეპარტამენტის წარმომადგენელი – კომისიის თავმჯდომარე;
 2. თინათინ დათიაშვილი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი – კომისიის წევრი;
 3. დავით გორგიძე, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დეპარტამენტის წარმომადგენელი – კომისიის წევრი;
 4. მათა რუხაძე, სასწავლო პროცესის მეთოდური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის წარმომადგენელი – კომისიის წევრი;
 5. შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე – კომისიის წევრი.
2. კომისიამ თითოეულ ფაკულტეტზე შერჩევით შეამოწმოს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა პირად საქმეებში არსებული დოკუმენტაციის შესაბამისობა „სტუ-ში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მობილობის ინსტრუქციის“ მე-2 მუხლის მე-5, მე-6, მე-7 და მე-8 პუნქტების მოთხოვნებთან (იხ. დანართი).
3. კომისიამ შემოწმების შედეგები წარმოადგინოს მოხსენებითი ბარათის სახით არაუგვიანეს 2018 წლის 30 ნოემბრისა.
4. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს, ლ. კლიმიაშვილს.
5. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სტუ-ის რექტორის 2006 წლის 3 მაისის №48 ბრძანება.
6. ბრძანება განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

რექტორი

ა. ფრანგიშვილი

ამონაწერი „სტუ-ში სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისა და მოხილობის ინსტრუქციიდან“

- 2.5 სტუდენტთა კონტინგენტის ფორმირებისას დეკანატი თითოეულ სტუდენტზე ქმნის პირად საქმეს. პირად საქმეში უნდა იყოს:
- სტუდენტის პირადი ბარათი;
 - სტუდენტის სასწავლო ბარათი;
 - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული, შესაბამის ფაკულტეტზე/პროგრამაზე ჩარიცხვის სერტიფიკატი (დედანი) – ბაკალავრიატი;
 - საერთო-სამაგისტრო გამოცდების შედეგების ამონაბეჭდი გამოცდების ეროვნული ცენტრის ვებგვერდიდან, გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული სერტიფიკატი (დედანი) – მაგისტრატურა;
 - ერთიანი ეროვნული გამოცდების/საერთო სამაგისტრო გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხული სტუდენტებისათვის – განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის შესაბამისი ბრძანების ასლი;
 - მონაცემები განათლებისა და შრომითი საქმიანობის შესახებ, სადოქტორო თემის სამეცნიერო ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელების რეკომენდაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციების სია, სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტები (უწყისები, ოქმები) – დოქტორანტურა;
 - საფინანსო ხელშეკრულება (მათ შორის დამატებითი, არსებობის შემთხვევაში);
 - წასწავლო ხელშეკრულებები (მათ შორის დამატებითი, არსებობის შემთხვევაში);
 - პირადობის მოწმობის ასლი;
 - დაბადების მოწმობის ასლი (არასრულწლოვნებისათვის);
 - ოთხი ფერადი ფოტოსურათი 3X4 და მისი ელექტრონული ვერსია (CD დისკზე);
 - სამხედრო დოკუმენტის ასლი (ვაჟებისთვის);
 - ჩარიცხვის ბრძანების ამონაწერი/დამოწმებული ასლი;
 - სტუდენტის სწავლების წლიდან მომდევნო სწავლების წელზე გადაყვანის ბრძანების ამონაწერი/დამოწმებული ასლი;
 - სტუდენტის აკადემიურ მოძრაობასთან დაკავშირებული ბრძანებების დამოწმებული ამონაწერები/ასლები.
- 2.6 სტუდენტის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს აგრეთვე სწავლის პერიოდში სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი, სათანადოდ დამოწმებული ჯანმრთელობის ცნობები და სხვა საბუთები, გაცემული დახასიათებების ასლები, მისი აქტიურობის, წახალისებისა და მასზე დისციპლინური ზემოქმედების ამსახველი ინფორმაცია და სხვ.
- 2.7 კურსდამთავრებულის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს აგრეთვე კვალიფიკაციის მინიჭების ოქმები და კვალიფიკაციის მინიჭებასთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტების დამოწმებული ამონაწერები/ასლები.
- 2.8 სტუდენტის პირად ბარათში უნდა იყოს შემდეგი რეკვიზიტები:
- სტუდენტის სახელი და გვარი (ქართულად და ინგლისურად);
 - პირადი ნომერი;
 - დაბადების თარიღი;
 - საცხოვრებელი ადგილის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელ. ფოსტის მისამართი;
 - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის/დოკუმენტების მონაცემები.