



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის
ბრძანება

ქ. თბილისი



MES 9 21 0000221961



12/03/2021

2020-2021 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ

“უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის, „იზოლაციისა და კარანტინის წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 22 მაისის №322 დადგენილების, „2020-2021 სასწავლო წელს საქართველოს ტერიტორიაზე მოქმედი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ სასწავლო პროცესის განხორციელების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 24 თებერვლის №159323 ბრძანების, “უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების, “საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის”, ფაკულტეტების საბჭოების გადაწყვეტილებების, აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 05 მარტის №01-05-04/32 დადგენილებისა და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატი) 2021 წლის 05 მარტის №01-06-02/15 დადგენილების საფუძველზე, 2020-2021 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2020-2021 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრი დაიწყო 2021 წლის 15 მარტს.
2. უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო კურსების თეორიული ნაწილი წარმართოს დისტანციურად.

3. არადისტანციურ რეჟიმში სასწავლო პროცესის წარმართვისას უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს რეკომენდაციების შესაბამისად დაევალოს ინფრასტრუქტურული მართვისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურს (ნ. ნებიერიძე).
4. დისტანციურად განხორციელებული სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისმა სტრუქტურულმა ერთეულებმა იხელმძღვანელონ ევროპის უმაღლესი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სააგენტოების ასოციაციის (ENQA) მიერ შემუშავებული ელექტრონული სწავლების შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელო პრინციპებით.
5. სასწავლო მეცადინეობები ჩატარდეს 2021 წლის 15 მარტიდან 2021 წლის 03 ივლისის ჩათვლით (იხ. დანართი 1).
6. სასწავლო კომპონენტში შუასემესტრული გამოცდა (არსებობის შემთხვევაში) ჩატარდეს 2021 წლის 10 მაისიდან 15 მაისის ჩათვლით, მიმდინარე აქტივობები შეფასდეს შესაბამის სილაბუსში მითითებულ კვირებში, დოკუმენტური მასალის ჩაბარება მოხდეს 28 ივნისიდან შესაბამის დასკვნით გამოცდამდე, დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2021 წლის 05 ივლისიდან 17 ივლისის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები – 2021 წლის 19 ივლისიდან 24 ივლისის ჩათვლით (იხ. დანართი 1).
7. მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში სამაგისტრო ნაშრომებისა და დისერტაციების დაცვა, აგრეთვე პროსპექტუსების/კოლოქვიუმების (არსებობისას) განხილვა, როგორც წესი, განხორციელდეს სასწავლო კომპონენტებისათვის გათვალისწინებული დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართი 1).
8. დისერტაციის წინასწარი დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს 2021 წლის 04 მაისიდან 22 მაისის ჩათვლით (იხ. დანართი 1).
9. პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ჩატარდეს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად.
10. შუასემესტრული გამოცდების კვირაში სასწავლო მეცადინეობები არ დაიგეგმოს (იხ. დანართი 1).
11. სასწავლო კომპონენტის (სასწავლო კურსი, თემატური სემინარი, პრაქტიკა და სხვა) წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი) სტუდენტთა მიმდინარე აქტივობის შეფასების, შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის (გარდა საგამოცდო ცენტრში ჩატარებული გამოცდებისა) შედეგები შეიტანოს არაუგვიანეს შეფასების/გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
12. უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს კომპიუტერულ ცენტრში ჩატარებული შუასემესტრული გამოცდის, დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
13. მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია, სამაგისტრო ნაშრომის/დისერტაციის (დოქტორანტურაში – აგრეთვე თემატური სემინარის) შეფასების შედეგი შეიტანოს ელექტრონულ უწყისში არაუგვიანეს შესაბამისი შეფასების/დაცვის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
14. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა, სასწავლო კომპონენტის წამყვანი პროფესორი, მაგისტრანტის ხელმძღვანელი, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი

ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს და წარადგენს აკადემიურ დეპარტამენტში. დეპარტამენტში რეგისტრირებული უწყისი არსებული წესით გადაეცემა დეკანატს.

15. დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანებს:

15.1. სემესტრის დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე სწავლების დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებების პროექტები მიმდინარე სემესტრში საწარმოო პრაქტიკის გავლის გრაფიკის შესახებ;

15.2. სემესტრის დაწყებამდე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ სამსახურებრივი ბარათები აკადემიური ჯგუფების მიერ მიმდინარე სემესტრში გეგმურად გასავლელი სასწავლო კურსებისა (მათ შორის – სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის) და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტების ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;

15.3. სემესტრის დაწყებიდან 2 კვირის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტების პირადი საქმეების (მათ შორის ჩარიცხვის წინაპირობად განსაზღვრული დოკუმენტაციის) მონიტორინგის შედეგების, აგრეთვე მათი აკადემიური და საფინანსო დავალიანებების შესახებ;

15.4. შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე შეადგინონ გამოცდების შესაბამისი ცხრილი;

15.5. სემესტრის დაწყებამდე უზრუნველყონ სტუდენტთა აკადემიური (წინა სემესტრის/სემესტრების სწავლის შედეგების შემოწმება ან/და სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება ან/და სწავლის საფასურის გადახდა) რეგისტრაციის ჩატარება და იმ რეგისტრირებული სტუდენტების ელექტრონულ უწყისებში ასახვა, რომლებსაც ესაჭიროებათ სასწავლო და საფინანსო ხელშეკრულების კორექტირება;

15.6. სემესტრის დაწყებიდან ორ კვირაში უზრუნველყონ არარეგისტრირებულ სტუდენტთა ინფორმირება;

15.7. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტების სასწავლო კურსებისა და კვლევითი კომპონენტების დამატებით (ხელახლა) გასავლელად დაშვების თაობაზე (კრედიტების მითითებით), აგრეთვე ინფორმაცია შესაბამისი ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;

15.8. სემესტრის დაწყებიდან ერთ კვირაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია კონსულტაციების დანიშვნის შესახებ;

15.9. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – „სამაგისტრო ნაშრომის შესრულება და დაცვა“ მაგისტრანტების დაშვების შესახებ (იხ. დანართი 2);

15.10. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები საგამოცდო კომისიების შემადგენლობის დამტკიცებისა და ნაშრომების დაცვის დანიშვნის შესახებ მაგისტრანტის, თემის დასახელების, ხელმძღვანელის, რეცენზენტის, დაცვის დროისა და ადგილის, აგრეთვე დაგროვებული კრედიტების რაოდენობისა და ფინანსური ვალდებულებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მითითებით;

15.11. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დოქტორანტების დაშვების შესახებ, აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის მითითებით (იხ. დანართი 3);

- 15.12. სესიების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ სადისერტაციო საბჭოებს თავმჯდომარეების წარდგინების საფუძველზე მომზადებული საფაკულტეტო ბრძანებები დოქტორანტურის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის კოლოკვიუმებისა და თემატური სემინარების კომისიების შემადგენლობისა და მათი მუშაობის განრიგის (ჩატარების ადგილი, კომისიების მუშაობის დაწყების დრო) შესახებ;
- 15.13. დისერტაციის დაცვამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ სადისერტაციო საბჭოების თავმჯდომარეების წარდგინების საფუძველზე მომზადებული ბრძანებების პროექტები, დისერტაციების დაცვის დანიშვნის შესახებ დისერტანტის, თემის დასახელების, სამეცნიერო ხელმძღვანელ(ებ)ის, რეცენზენტების, დაცვის დროისა და ადგილის, აგრეთვე აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არ არსებობის შესახებ ინფორმაციის მითითებით;
- 15.14. სესიების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სწავლების დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი (დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით);
- 15.15. უზრუნველყონ სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის, დოქტორანტების თემატური სემინარის შეფასების, დოქტორანტების კოლოკვიუმების განხილვის, დისერტაციის წინასწარი დაცვისა და დისერტაციის დაცვის პროცესის სრული აუდიოვიდეო ჩაწერა და ჩანაწერის ლაზერულ დისკზე (CD ან DVD) შენახვა, შესაბამისი ოქმის დანართის სახით;
- 15.16. უზრუნველყონ აკადემიურ დეპარტამენტებთან ერთად სემესტრის განმავლობაში სტუდენტთა შეფასების უწყისების შევსების მონიტორინგი;
- 15.17. სემესტრის დამთავრებიდან ორი კვირის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ მოხსენებითი ბარათები სტუდენტთა შეფასებების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების და სემესტრის შედეგების შესახებ, აგრეთვე სტუდენტთა რეიტინგული სიები;
- 15.18. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ სტუდენტთა სწავლების შემდეგ წელზე გადაყვანის ბრძანებათა პროექტები;
- 15.19. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ იმ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების ბრძანებათა პროექტები, რომლებსაც სწავლების გეგმური ვადის ამოწურვის შემდეგ დარჩათ აკადემიური დავალიანება და დადგენილი წესით არ მიმართეს რექტორს დამატებით სემესტრ(ებ)ში სტატუსის გაგრძელების თაობაზე.
16. საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს რეკომენდაციების შესრულებაზე მონიტორინგი დაევალოს შიდა აუდიტის სამსახურს (ა. შერაზადაშვილი) და სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დეპარტამენტს (დ. გორგიძე).
17. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს ლ. კლიმიაშვილს.
18. ბრძანება გამოკრულ იქნეს თვალსაჩინო ადგილებზე და განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი
რექტორი დავით გურგენიძე

