დანართი #4
„დამტკიცებულია“
სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს და წარმოამდგენლობითი საბჭოს (სენატის)
2017 წლის 30 ივნისის ერთობლივი სხდომის
დადგენილებით N 35

სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

არჩილ ელიაშვილის სახელობის მართვის სისტემების ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესი

წინამდებარე წესი შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში “უნივერსიტეტი“) წესდებისა და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის არჩილ ელიაშვილის სახელობის მართვის სისტემების ინსტიტუტის (შემდგომში „ინსტიტუტი“) დებულების საფუძველზე და არეგულირებს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესებს.

თავი I. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის არჩილ ელიაშვილის სახელობის მართვის სისტემების ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობები (სამეცნიერო პერსონალი) და თანამდებობების დაკავების წესები

მუხლი 1. სამეცნიერო თანამდებობები (სამეცნიერო პერსონალი)

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალი შედგება მეცნიერებისა და პოსტდოქტორანტებისაგან.

2. მეცნიერები არიან შემდეგი სამეცნიერო თანამდებობების მქონე პირები: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი.

3. პოსტდოქტორანტია პირი, რომელიც კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად კონკურსის საფუძველზე აირჩევა ინსტიტუტში აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით და ვადით. პოსტდოქტორანტად პირი შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ერთხელ.

მუხლი 2. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების წესი

1. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის საფუძველზე, რომელიც უნდა ჩატარდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისად.

2. მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება. პირი მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას იკავებს 5 წლის ვადით ან უვადოდ. უვადოდ თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელიც აკმაყოფილებს ამ პუნქტით დადგენილ მოთხოვნებს და რომელსაც აქვს განსაკუთრებული სამეცნიერო მიღწევები (მაგალითად, აქვს სამეცნიერო პუბლიკაციები წამყვან ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებსა და სხვა გამოცემებში, მიღებული აქვს მონაწილეობა ეროვნულ და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევით პროექტებში და სხვა). უვადოდ არჩეული მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი 5 წელიწადში ერთხელ ექვემდებარება უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით ატესტაციის გავლას.

3. უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. პირი უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას 5 წლის ვადით იკავებს.

4. მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობის დაკავება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. პირი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობას 5 წლის ვადით იკავებს.

5. საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის არჩილ ელიაშვილის სახელობის მართვის სისტემების ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებით პირობებს შეიმუშავებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო და განსახილველად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს, რომელიც აღნიშნულ წესსა და დამატებით პირობებს დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს).

6. პოსტდოქტორანტად აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული წესით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. კონკურსის გამოცხადება ხდება ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის შემადგენლობის განახლების ან წარმოქმნილი ვაკანსიის შევსების მიზნით.

2. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის შემადგენლობის განსაახლებლად კონკურსი ტარდება არა უგვიანეს სამეცნიერო პერსონალის წევრთა უფლებამოსილების ამოწურვამდე.

3. კონკურსს ნიშნავს და აცხადებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო.

4. კონკურსის ჩატარების ვადებს, პირობებს, აგრეთვე კანდიდატების მიერ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხას ადგენს და აქვეყნებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო კანონმდებლობის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

5. კონკურსის შესახებ განცხადება ქვეყნდება კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა საბუთების მიღებამდე არა უგვიანეს 1 თვით ადრე;

6. კონკურსის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილება ხელმისაწვდომი უნდა იყოს საჯარო გაცნობისათვის, რომელიც განცხადების სახით უნდა გამოიკრას უნივერსიტეტისა და ინსტიტუტის თვალსაჩინო ადგილებში, ასევე უნდა განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე და გამოქვეყნდეს ბეჭდვითი მედიის რომელიმე ორგანოში;

7. გამოქვეყნებულ განცხადებაში აღინიშნება კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების, დასრულების, კონკურსის ჩატარებისა და შედეგების გამოქვეყნების თარიღები, ასევე კონკურსის პირობები და კანდიდატების მიერ წარმოსადგენ დოკუმენტთა ნუსხა;

8. ამ დებულებით განსაზღვრულ დღეებში იგულისხმება კალენდარული დღეები, თუ ამავე დებულებით სხვა რამ არ არის მითითებული.

თავი II. საკონკურსო კომისია

მუხლი 4. საკონკურსო კომისია

1. ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალის ასარჩევად დირექტორის წარდგინდებით საკონკურსო კომისიას ამტკიცებს რექტორი;

2. საკონკურსო კომისია შედგება 5-7 წევრისაგან;

3. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი საკონკურსო კომისიის შემადგენლობიდან აირჩევიან კომისიის პირველ სხდომაზე;

5. საკონკურსო კომისიის საქმიანობის ხელშეწყობის მიზნით გამოიყოფა დამხმარე (ტექნიკური) პერსონალი, რომელსაც აყალიბებს ინსტიტუტის დირექტორი;

6. საკონკურსო კომისია ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.

მუხლი 5. საკონკურსო კომისიის უფლება-მოვალეობები

1. საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია:

ა) განახორციელოს სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება და ჩატარება;

ბ) აირჩიოს ინსტიტუტის სამეცნიერო პერსონალი;

გ) მიიღოს ყველა გადაწყვეტილება კონკურსის საორგანიზაციო საკითხებთან დაკავშირებით, თუ ამ დებულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;

დ) განახორციელოს კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა დაშვება. სათანადო საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში დაშვებაზე უარი უთხრას განმცხადებელს ან მოახდინოს კონკურსანტის რეგისტრაციის გაუქმება;

ე) მიიღოს და განიხილოს საპროცედურო დარღვევებთან დაკავშირებული განცხადებები/საჩივრები;

ვ) ნაწილობრივ ან მთლიანად გააუქმოს ან შეცვალოს მიღებული გადაწყვეტილებები;

ზ) მიიღოს გადაწყვეტილება ამ დებულებით გათვალისწინებულ მის კომპეტენციაში შემავალ სხვა საკითხებზე;

თ) არ განიხილოს განცხადება/საჩივარი, თუ დარღვეულია მისი შეტანის ვადა და წესი.

2. საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება რექტორის შესაბამისი აქტით.

3. საკონკურსო კომისიას ეკისრება ვალდებულება კონკურსის ამ დებულებით დადგენილი წესით ჩატარებაზე.

4. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხელს აწერს შესაბამის ოქმებს და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

5. საკონკურსო კომისიის სხდომებს ცალკეულ შემთხვევებში შეიძლება ხელმძღვანელობდეს კომისიის ერთ-ერთი წევრი, რომელიც აირჩევა იმავე სხდომაზე.

6. საკონკურსო კომისიის მდივანი კოორდინაციას უწევს საკონკურსო კომისიის მუშაობას, უზრუნველყოფს კომისიის საქმისწარმოებას, ადგენს კომისიის სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ოქმებს (მათ შორის კონკურსის შედეგების შემაჯამებელ ოქმს), რეგისტრაციაში ატარებს საკონკურსო კომისიაში შესულ კორესპონდენციებს (მათ შორის განცხადებებს/საჩივრებს) და ახორციელებს ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

7. საკონკურსო კომისიის სხდომის მოწვევის უფლება აქვს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარეს ან მისი წევრების არა ნაკლებ 1/3-ს.

8. საკონკურსო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის 2/3 მაინც.

9. საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ფარული ან ღია კენჭისყრის წესით, კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის (ოქმების) სახით.

10. ღია კენჭისყრის დროს ხმების თანაბრად გაყოფისას გადამწყვეტია საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

11. კენჭისყრა ღიაა, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა საკონკურსო კომისია მიიღებს გადაწყვეტილებას ფარული კენჭისყრის ჩატარების შესახებ. ღია კენჭისყრა ტარდება ხელის აწევით, ხოლო ფარული კენჭისყრა - სპეციალური ბარათების (ბიულეტენების) მეშვეობით.

12. ფარული კენჭისყრის ჩატარების ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მხარეს აწესრიგებს საკონკურსო კომისია თავისი გადაწყვეტილებით, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმის სახით.

13. საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის შედეგების ძალაში შესვლის შემდეგ შესანახად გადაეცემა ინსტიტუტის არქივს.

მუხლი 6. ინტერესთა შეუთავსებლობა

საკონკურსო კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს ინსტიტუტის კონკურსში მონაწილე კანდიდატი.

თავი III. კონკურსის ორგანიზებისა და ჩატარების წესები

მუხლი 7. კონკურსის ორგანიზება

1. ინსტიტუტი უზრუნველყოფს საკონკურსო კომისიისათვის შესაბამისი ოთახის გამოყოფასა და სათანადოდ მოწყობას.

2. საკონკურსო კომისიები ჩვეულებრივ მუშაობენ 10^{00} საათიდან 17^{00} საათამდე. საჭიროების შემთხვევაში, საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით, დასაშვებია სამუშაო საათების ცვლილება, რაც უნდა აისახოს საკონკურსო კომისიის შესაბამის ოქმში.

3. კონკურსი ტარდება, თუ გამოცხადდა საკონკურსო კომისიის წევრთა 2/3 მაინც.

მუხლი8. კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა (კონკურსანტთა) რეგისტრაციის წესი

1. სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა (შემდგომში – „განმცხადებელი“) განცხადებებს (შემდგომში "საკონკურსო განცხადება“) იღებს და რეგისტრაციაში ატარებს ინსტიტუტის საკონკურსო კომისიის მიერ გამოყოფილი უფლებამოსილი პირი/პირები კონკურსის გამოცხადების შესახებ სამეცნიერო საბჭოს მიერ მიღებული დადგენილებით განსაზღვრულ ვადებში.

2. საკონკურსო განცხადება წარმოდგენილ უნდა იქნეს დადგენილი ფორმით შესაბამისი ინსტიტუტის საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის სახელზე. საკონკურსო განცხადებისა და სხვა საკონკურსო საბუთების (განცხადების დანართი – კონკურსანტის ანკეტა, სარეგისტრაციო ჟურნალი, ცნობები განცხადებების/საჩივრების მიღების შესახებ და სხვ.) ფორმას ამტკიცებს სამეცნიერო საბჭო.

3. საკონკურსო განცხადებაში აღინიშნება: განმცხადებლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ინსტიტუტის სამეცნიერო თანამდებობის დასახელება. აგრეთვე დასტური იმისა, რომ განმცხადებელი გაეცნო და ეთანხმება უნივერსიტეტის წესდებას, ინსტიტუტის დებულებას, ეთიკის კოდექსს, კონკურსის ჩატარების წესს (ამ დებულებას), აგრეთვე სამეცნიერო თანამდებობებზე არჩევის საკონკურსო პირობებს და სახელშეკრულებო მოთხოვნებს. აქვე კეთდება განმცხადებლის ხელმოწერა და მიეთითება თარიღი.

4. განცხადებას თან უნდა დაერთოს კონკურსანტის ანკეტა, რომელშიც წარმოდგენილი იქნება სათანადო ინფორმაცია, რომლის საფუძველზეც შესაძლებელი იქნება კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენა საკონკურსო თანამდებობის მოთხოვნებთან. განცხადებას თან უნდა დაერთოს აგრეთვე წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და

ა.შ. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის/ინფორმაციის უტყუარობაზე პასუხისმგებელია განმცხადებელი.

5. დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს დედნის და ასლის სახით, ხოლო ყველა სხვა ინფორმაცია კი - ისეთი სახით, რომ საკონკურსო კომისიას შეეძლოს მისი უტყუარობის (სისწორის) შემოწმება/დადგენა. წინააღმდეგ შემთხვევაში განცხადება არ იქნება მიღებული განსახილველად ან აღნიშნული ინფორმაცია არ იქნება მხედველობაში მიღებული საკონკურსო კომისიის მიერ კონკურსანტის მონაცემების შეფასებისას.

6. განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს სამეცნიერო ნაშრომების ჩამონათვალი, დამოწმებული შესაბამისი დაწესებულების/ორგანიზაციის კომპეტენტური პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

7. განცხადების მიღების შემთხვევაში უფლებამოსილი პირის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ, რომელშიც აღინიშნება განმცხადებლის სახელი, გვარი, ინსტიტუტის და საკონკურსო თანამდებობის დასახელება, წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ნუსხა ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი. ამასთან, განმცხადებელს უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტების დედნები, ასლები კი რჩება საკონკურსო კომისიაში.

8. ცნობის ან სხვა რაიმე საბუთის მიღებას განმცხადებელი ადასტურებს სარეგისტრაციო ჟურნალში ხელმოწერით.

9. განცხადებების მიღების ვადის ამოწურვიდან არა უგვიანეს 3 დღის ვადაში კომისიის მდივანი/უფლებამოსილი პირი ამოწმებს წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობას „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, ინსტიტუტის დებულების, წინამდებარე წესისა და კონკურსის შესახებ განცხადებაში წარმოდგენილ პირობებთან, ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულესა და სისწორეს და ხარვეზის არარსებობის შემთხვევაში კომისია იღებს გადაწყვეტილებას განმცხადებლის კონკურსში მონაწილედ (კონკურსანტად) დაშვების შესახებ.

10. თითოეულ საკონკურსო ადგილზე რეგისტრირებულ კონკურსანტთა სია ქვეყნდება თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე (სტენდზე).

11. წარმოდგენილ დოკუმენტებში/ინფორმაციაში ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, საკონკურსო კომისია წერილობით აცნობებს განმცხადებელს, რომელიც უფლებამოსილია აღმოჩენილი ხარვეზი გამოასწოროს შეტყობინების მიღებიდან 3 დღის ვადაში. წინააღმდეგ შემთხვევაში განცხადება მოიხსნება კონკურსიდან.

12. წარმოდგენილ დოკუმენტებში/ინფორმაციაში გაყალბების აღმოჩენისას წყდება საქმის წარმოება შემოსულ განცხადებაზე, რის შესახებაც დგება შესაბამისი ოქმი და წერილობით ეცნობება კონკურსანტს.

13. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები (გარდა კონკურსის შედეგებისა) ამავე საკონკურსო კომისიაში შეიძლება გასაჩივრდეს მისი მიღებიდან 3 დღის განმავლობაში.

მუხლი 9. კონკურსის ჩატარება, კონკურსანტის შერჩევა და შედეგების შეჯამება

1. ა) კონკურსი ტარდება საბუთების მიღების დასრულებიდან კონკურსის შედეგების გამოქვეყნებამდე დროის შუალედში, მას შემდეგ რაც განხორციელდება თითოეულ საკონკურსო თანამდებობაზე დარეგისტრირებულ კონკურსანტთა მონაცემების ანალიზი, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში (საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებით) კონკურსანტთან (კონკურსანტებთან) ჩატარდება ინტერვიუ;

ბ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია მოითხოვოს კონკურსანტისაგან დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა;

გ) საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია, საჭიროების შემთხვევაში, მოიწვიოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტი/სპეციალისტები კონკურსანტის სრულყოფილად შეფასების მიზნით.

2. საკონკურსო კომისიის მიერ სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსანტთა არჩევა ხდება საკონკურსო თანამდებობასთან მათი კვალიფიკაციისა და კომპეტენციის შესაბამისობის მიხედვით, აგრეთვე კონკურსანტთა მიღწევებისა და სხვა აქტივობების გათვალისწინებით.

3. კონკურსის (კენჭისყრის) ჩატარების დღეს საკონკურსო კომისია იხილავს რა კონკრეტული საკონკურსო თანამდებობის არსებულ ვაკანსიებზე კონკურსში მონაწილე თითოეული კონკურსანტის მონაცემებს, კენჭისყრით იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას. ამასთან, საკონკურსო კომისიის ყოველ წევრს უფლება აქვს კონკრეტულ საკონკურსო თანამდებობაზე ხმა მისცეს არაუმეტეს იმდენ კონკურსანტს, რამდენი საკონკურსო ვაკანსიაცაა მოცემულ თანამდებობაზე. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილებები ფიქსირდება შესაბამის ოქმში (ოქმებში).

4. კონკურსში გამარჯვებულად (სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩეულად) ჩაითვლება კონკურსანტი, რომელსაც ხმას მისცემს საკონკურსო კომისიის სრული შემადგენლობის უმრავლესობა. თუ იმ კონკურსანტთა რაოდენობა, რომლებმაც მოიპოვეს ხმათა საჭირო რაოდენობა, აღემატება შესაბამისი საკონკურსო ადგილების რაოდენობას, ან კონკურსანტების მიერ მიღებულ ხმათა თანაბრობის გამო გამარჯვებული ვერ გამოვლინდა, ამ კონკურსანტებს დაუყოვნებლივ ეყრება განმეორებით კენჭი მათ შორის გამარჯვებულის გამოსავლენად. განმეორებით კენჭისყრაზე ხმათა თანაბარი რაოდენობის მიღების შემთხვევაში არჩეულად ჩაითვლება ის კანდიდატი, რომელმაც წინა კენჭისყრაზე მეტი ხმა მიიღო. თუ მეორე კენჭისყრითაც ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, ამავე წესით ტარდება იმდენი კენჭისყრა, რამდენიც საჭირო იქნება მოცემულ საკონკურსო თანამდებობაზე არსებული საკონკურსო ადგილის (ვაკანსიის) დაკომპლექტებისათვის.

5. მას შემდეგ, რაც კონკურსი (კენჭისყრა) ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ თითოეული სამეცნიერო თანამდებობისათვის ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმები ცალ-ცალკე, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:

ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;

ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები, გვარები და ხელმოწერები;

გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;

დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;

ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.

თავი IV. განმეორებითი კონკურსის ჩატარების წესი

მუხლი 10. განმეორებითი კონკურსი

თუ კონკურსში რომელიმე საკონკურსო თანამდებობაზე არ მონაწილეობდა არც ერთი კონკურსანტი, ან კონკურსის ჩატარების შედეგად არ შეივსო შესაბამისი ვაკანსიები, დარჩენილ ვაკანსიებზე სამეცნიერო საბჭოს მიერ შესაძლებელია განმეორებითი

(ხელახალი) კონკურსის გამოცხადება ამ დებულებით განსაზღვრული პროცედურების სრული დაცვით.

თავი V. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება

მუხლი 11. კონკურსის შედეგების გამოქვეყნება

საკონკურსო კომისია კონკურსის შედეგებს აქვეყნებს თითოეულ სამეცნიერო თანამდებობაზე/საკონკურსო ადგილზე კონკურსის დასრულების შემდეგ, არაუგვიანეს კონკურსის შესახებ გამოქვეყნებულ განცხადებაში აღნიშნული დღისა, მისი ჩატარების ადგილზე ან/და უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

თავი VI. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

მუხლი 12. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრება

1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსანტს უფლება აქვს 3 დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი ამავე საკონკურსო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ განცხადებები/საჩივრები არ მიიღება.

2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:

ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;

ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;

გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი;

დ) დარღვევის შინაარსი;

ე) მოწმეების ვინაობა (იმ შემთხვევაში, თუ არსებობენ მოწმეები, რომლებიც დაადასტურებენ ამ ფაქტობრივ გარემოებას);

ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა;

ზ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო.

3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს სადავოდ ქცეული ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

4. საკონკურსო კომისია ვალდებულია განმცხადებელს გადასცეს ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო, განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 3 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ.

5. საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობის შესაბამისად.

თავი VII. გარდამავალი დებულებანი

მუხლი 13. პირველი არჩევნების ორგანიზება

1. ინსტიტუტის სტატუსის განსაზღვრის შემდგომ სამეცნიერო პერსონალის პირველ არჩევნებს ატარებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ შექმნილი საკონკურსო კომისია.