



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო

დადგენილება № 01-05-04/176

ქ. თბილისი

28 ივნისი 2019

საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეფასების და განვითარების წესის დამტკიცების შესახებ „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-8 მუხლისა და აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 28 ივნისის №01-05-02/14 ოქმის საფუძველზე საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის აკადემიურმა საბჭომ დაადგინა:

1. დამტკიცდეს თანდართული „საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეფასების და განვითარების წესი“ (იხ. დანართი);
2. წინამდებარე დადგენილება ძალაში შევიდეს გამოქვეყნებისთანავე;
3. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ, №6).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე

აკადემიური საბჭოს მდივანი

ა. ფრანგიშვილი

გ. სალუქვაძე

**საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის
შემუშავების, შეფასების და განვითარების წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

„საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, შეფასების და განვითარების წესი“ შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის, სტუ-ს წესდების II თავის მე-8 მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე.

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდეგში „სტუ“ ან „უნივერსიტეტი“) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდეგში „პროგრამა“) შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცედურებს.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით (შემდეგში „სტანდარტი“) გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები (მათი არსებობის შემთხვევაში).
4. პროგრამის შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების პროცესში მონაწილეობას ეტყობა შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებლები (შემდეგში

“მასწავლებელი“), პროფესიული სტუდენტები (შემდეგში “სტუდენტი“), კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და პროფესიული ასოციაციები.

5. პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს სტუ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას და ეფუძნებოდეს დაინტერესებული მხარეების - სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, მასწავლებლების, დამსაქმებლებისა და სხვა პირების გამოკითხვის ანალიზს.
6. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და წარმართვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად, სტუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინირებით.

მუხლი 2. პროფესიული განათლება და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები

1. პროფესიული განათლება ხორციელდება შემდეგი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით:
 - ა) საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
 - ბ) საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
 - გ) უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;
2. პროფესიული განათლება ასევე ხორციელდება:
 - ა) პროფესიული მომზადების პროგრამით, რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს;
 - ბ) პროფესიული გადამზადების პროგრამით, რომლის მიზანია კომპეტენციების შექმნა ან/დაგანვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5 დონეს.
3. მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა არის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ანეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის

განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე.

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი.
5. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესს განსაზღვრავს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო.
6. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს სწავლა დაასრულებინოს და მიანიჭოს ამ პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაცია. ამ შემთხვევაში უნივერსიტეტი არ მიიღებს ახალ პროფესიულ სტუდენტებს.
7. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობას. ამასთან, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება, შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, ამ პროგრამის შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის მხოლოდ აღნიშნული პროგრამის შეცვლამდე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის განხორციელების შესახებ.
8. საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სულმცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
9. პირი, რომელსაც აქვს:
 - ა) სულ მცირე საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, დაიშვება იმ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები;
 - ბ) სულ მცირე სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთანგათანაბრებული დოკუმენტი, დაიშვება საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
10. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელსაც აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტი.

11. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე ან პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე დაიშვება პირი, რომელიც აკმაყოფილებს შესაბამისი პროგრამით დადგენილ პირობებს.

მუხლი 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება

1. სტუ-ში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და წარმართვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ამ წესის შესაბამისად.
2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესსა და პირობებს ადგენს სამინისტრო.
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა კრედიტებით უნდა იყოს გაანგარიშებული.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების ინიცირება ხდება დაინტერესებული პირის/პირების მიერ და განხილულ უნდა იქნეს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში საბჭო აყალიბებს პროგრამის პროექტის შედგენაზე მომუშავე ჯგუფს და ნიშნავს პროგრამის დროებით ხელმძღვანელს. ჯგუფში შეიძლება შედიოდნენ შესაბამისი დარგის აკადემიური და მოწვეული პერსონალი და სხვა პირები.
5. პროფესიული პროგრამის შემუშავებას წინ უძღვის დაგეგმვის ეტაპი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ბაზრის კვლევას, შეხვედრებს პროგრამის სავარაუდო განმახორციელებელ პერსონალსა და პოტენციურ დამსაქმებლებთან, რესურსების ანალიზსა და კონსულტაციას სტუ-ს ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან.
6. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა უნდა ეფუძნებოდეს შემდეგ გარემოებებს:
 - ა) არსებობს მოთხოვნა ან პროგნოზირებულია მოთხოვნა შესაბამის უნარებზე/სამუშაო პოზიციებზე, რაც დასტურდება კვლევებით ან დამსაქმებლების ინიციატივებით. არგუმენტაცია შესაძლოა ეფუძნებოდეს როგორც პირველად წყაროებს (უშუალოდ სტუ-ს მიერ ჩატარებული კვლევა, შეხვედრები დამსაქმებლებთან და სხვ.), ასევე მეორად წყაროებს (სხვა ორგანიზაციების/ დაწესებულებების მიერ ჩატარებული კვლევების მონაცემები, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის მონაცემები და ა.შ.);
 - ბ) უნივერსიტეტი აფართოებს პროგრამათა სპექტრს მისი საქმიანობის ძირითადი პროფილური მიმართულების ფარგლებში;
 - გ) პროგრამის ფარგლებში შექმნილი უნარები იძლევა თვითდასაქმების საშუალებას ან ხელს უწყობს პიროვნების პიროვნული ინტერესების რეალიზაციას ან სოციალურ ინტეგრაციას, რაც გამომდინარეობს პროგრამის შინაარსიდან;
 - დ) სხვა არსებითი გარემოებები, რომლებიც შესაძლოა გამოყენებული იქნას არგუმენტებად ახალი პროგრამის შემუშავებისათვის.
7. ჯგუფის მიერ შედგენილი პროგრამის პროექტი ფაკულტეტის დეკანის მოხსენებით ბარათთან ერთად გადაეცემა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შესათანხმებლად. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს

პროგრამის პროექტის შესაბამისობას ავტორიზაციის სტანდარტებთან და წერილობით დასკვნას გადასცემს ფაკულტეტის დეკანს.

8. შენიშვნების არსებობის შემთხვევაში ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, პროგრამის დროებითი ხელმძღვანელი და პროგრამის შედგენასთან დაკავშირებული სხვა პირები მსჯელობენ დასკვნაში მოცემულ შენიშვნებზე და შეაქვთ სათანადო შესწორებები პროგრამის პროექტში.
9. შეთანხმებული პროგრამის პროექტს პროგრამის დროებითი ხელმძღვანელი წარადგენს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე და დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, ხელმოწერილი პროგრამის პროექტს დეკანი წარუდგენს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
10. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის მიერ ხელმოწერის შემდეგ, დეკანი შესაბამისი მოხსენებით ბარათს, ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმიდან ამონაწერს და პროგრამის პროექტს წარუდგენს რექტორს, რომელიც მას გადასცემს აკადემიურ საბჭოს განხილვისა და დამტკიცების მიზნით.
11. აკადემიური საბჭო განიხილავს პროგრამის პროექტს და დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში ამტკიცებს პროგრამას და პროგრამის ხელმძღვანელს. აგრეთვე ღებულობს გადაწყვეტილებას პროგრამის სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში ავტორიზაციის მიზნით წარდგენის თაობაზე.
12. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამას ასახავს შესაბამის რეესტრში და უზრუნველყოფს ავტორიზაციის მიზნით მის წარდგენას სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
13. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროგრამას შეინახავს არსებული წესით, ხოლო მის დამოწმებულ ასლებს გადასცემს სწავლების დეპარტამენტს და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. აგრეთვე უზრუნველყოფს შესაბამისი მონაცემების შეტანას საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგში და მის ხელმისაწვდომობას. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აგრეთვე უზრუნველყოფს მის განთავსებას ფაკულტეტის ვებგვერდზე.

მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და წინამდებარე წესით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს და მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
 - ა) პროგრამის დასახელება;
 - ბ) ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, რომლის საფუძველზეც იქმნება პროგრამა;
 - გ) ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი;
 - დ) მისანიჭებელი კვალიფიკაცია;
 - ე) საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი;

- ვ) დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები;
 - ზ) კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესაძლებლობები;
 - თ) საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები;
 - ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის;
 - არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის.
 - ი) მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები;
 - კ) სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება;
 - ლ) პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება.
2. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს არჩევითი სტატუსის მოდულებს ამავე პროფესიული პროგრამის ზოგადი დაპროფესიული მოდულების კრედიტთა საერთო მოცულობის არაუმეტეს 20%-სა.
 3. ერთი და იმავე პროფესიულ სპეციალიზაციაზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა მიდგომით, რომელთაგან ერთი განსაზღვრავს სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებულ 50%-ზე მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას.
 4. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული (სავალდებულო ზოგადი, პროფესიული და არჩევითი - არსებობის შემთხვევაში) მოდულებით გათვალისწინებული ყველა კრედიტი.
 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა, კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.
 6. საგანმანათლებლო პროგრამებს თან უნდა ერთვოდეს:
 - ა) ზოგადი, სავალდებულო და არჩევითი (არსებობის შემთხვევაში) მოდულები;
 - ბ) ქართული ენის მოდულ(ებ)ი;
 - გ) სასწავლო გეგმა (ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის);
 - დ) სასწავლო გეგმა (არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის);
 - ე) სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი;
 - ვ) მემორანდუმი/მემორანდუმები საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი პროფილის საწარმო-დაწესებულებასთან/ორგანიზაციასთან (საჭიროების შემთხვევაში);
 - ზ) ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ.
 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოიცავს სამი ტიპის მოდულებს: ზოგადი მოდულები, სავალდებულო პროფესიული მოდულები და არჩევითი მოდულები (არსებობის შემთხვევაში).

8. ზოგადი მოდულები და სავალდებულო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა დამათი შეცვლის უფლება უნივერსიტეტს არ გააჩნია.
9. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეარჩოს არჩევითი მოდულ(ებ)ის მინიმუმ ის რაოდენობა, რაც პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობის ათვისების საშუალებას მისცემს პროფესიულ სტუდენტს ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა (ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული) განახორციელოს არჩევითი მოდულ(ებ)ის გარეშე.
10. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეარჩოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში.
11. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესაძლებლობას და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები (არსებობის შემთხვევაში).
12. თუკი მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია ამ მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ერთკვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასების ჩატარების პრობლემა.
13. დასამტკიცებლად წარმოდგენილ პროგრამის პროექტს თან უნდა დაერთოს საწარმოო პრაქტიკის გავლის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი (საჭიროების შემთხვევაში).
14. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა უნივერსიტეტის მიერ უზრუნველყოფილია/ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ბაზაზე ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე (უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ) ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე, პროგრამის პროექტს თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დოკუმენტაციის სახით.
15. პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ, რომელიც თავად ფლობს შეთავაზებული კომპონენტის სწავლის შედეგის გამომუშავებისათვის აუცილებელ კომპეტენციებს. 20 (ოცი) პროფესიულ სტუდენტზე უნდა არსებობდეს პროგრამის განმახორციელებელი მინიმუმ ერთი პირი.

მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის შემუშავება/ადაპტირება

1. მოდული წარმოადგენს პროგრამის დანართს და ის მტკიცდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში, ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს).
2. მოდულის შეცვლის, მოდულის დამატების ან ამოღების შემთხვევაში გამოიცემა ახალი სამართლებრივი აქტი პროგრამაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე. მოდულის დამხმარე ჩანაწერებში ცვლილების შეთხვევაში, მოდულს ამტკიცებს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო და წარედგინება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
3. მოდულები შედგება სამი ნაწილისგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები.

4. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება დაუშვებელია. თუ მოდულის სტანდარტულ ჩანაწერებში დაფიქსირდება ხარვეზ(ებ)ი, სტუ უზრუნველყოფს სსიპ - განათლებისხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ინფორმირებას.
5. საათების განაწილების ცვლილებისას დასაშვებია ცვლილება, როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა, არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს).
6. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია შეცვალოს თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგების კონტექსტში ან შეცვალოს სწავლის მეთოდები საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მათ შორის, ერთი ინსტრუმენტით).
7. მოდულში მიეთითება მოდულის განხორციელების ადგილი (უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული შესაბამისი აუდიტორია/ პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი).
8. პროგრამაში მითითებული მატერიალური რესურსი (აღჭურვილობა) უნდა იძლეოდეს მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.
9. მოდულის სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებადი უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. მოდულის შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები უნდა ცხადყოფდეს თუ როგორ უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა. სტუ უფლებამოსილია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი, რაც შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური უნდა იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს.
10. უნივერსიტეტი უნდა უზრუნველყოფდეს მის საბიბლიოთეკო ფონდში არსებული ყველა სახის ლიტერატურის პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომობას.

მუხლი 6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდეგში „სსსმ“) პირთათვის და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდეგში „შშმ“) პირთათვის ინდივიდუალურად მორგებული სასწავლო პროცესისა და საჭირო სპეციალური საგანმანათლებლო მომსახურების არსებობას, აგრეთვე სასწავლო გარემოს ხელმისაწვდომობას. ამ ვალდებულების შესრულების მიზნით უნივერსიტეტი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სტუდენტისათვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სსსმ სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.
3. სწავლის დაწყებიდან 2-3 კვირის ვადაში მოდულის პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს ცენტრს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ(ებ)ის შესახებ.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება სწავლის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში, მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად და წარედგინება შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს (დამოწმდება ფაკულტეტის ბეჭდით და დეკანის ხელმოწერით).
5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის საჭიროებების და სხვ. შესახებ წერილობით ინფორმაციას ცენტრს წარუდგენს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.
6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება დგება ასევე პროფესიული სტუდენტის მობილობისა და სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის. ასეთ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის ინიცირებას ახდენს ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან შეთანხმებით.
7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსადგენილი ან პროფესიულ პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესადგენად იქმნება სამუშაო ჯგუფი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის, პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელისა და მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლების შემადგენლობით. შემუშავებული გეგმა წარედგინება ფაკულტეტის დეკანს (დამოწმდება ფაკულტეტის ბეჭდით და დეკანის ხელმოწერით).

მუხლი 7. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტში, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში შეტანილი ცვლილებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნის (არჩევითი მოდულის შემთხვევაში) ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.

2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია სტუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, პროგრამის ხელმძღვანელს და პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელს.
3. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება წინამდებარე წესით დადგენილი პროცედურებით.

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

1. სტუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად და პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზნით სტუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი შეიმუშავებს მექანიზმს (სხვადასხვა კითხვარების ფორმები, ჩატარების პროცედურები და ვადები) და ფაკულტეტის დეკანთან შეთანხმებით წარუდგენს დასამტკიცებლად სტუ-ს რექტორს.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება უნდა მოხდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული გარე ინიცირების წესისა და პროცედურების შესაბამისად.

მუხლი 9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პერსონალი

1. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს პროფესიული პროგრამის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სტუ-ში დასაქმებული პირი. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია პროგრამას ჰყავდეს თანახელმძღვანელი, ასევე, შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირი.
2. პროგრამის ხელმძღვანელი:
 - ა) აქტიურად მონაწილეობს პროგრამის შემუშავებაში, საჭიროების შემთხვევაში ახდენს მის მოდიფიცირებას;
 - ბ) ახდენს პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ ინფორმაციის დამუშავებას;
 - გ) ხელმძღვანელობს პროფესიულ პროგრამაზე სასწავლო პროცესის წარმართვას საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად;
 - დ) პროგრამის განხორციელების შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს, პროგრამის განხორციელების პერიოდში მინიმუმ ერთხელ და ასევე, პროგრამის დასრულების შემდეგ;
 - ე) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან ერთად უზრუნველყოფს პროგრამისა და მისი განმახორციელებელი პერსონალის საქმიანობის მონიტორინგსა და შეფასების პროცესის წარმართვას;

- ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისა და განვითარების პროცესში უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის, მოწვეული პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებული პირების/მხარეების ჩართულობას;
- ზ) ვალდებულია ითანამშრომლოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმხორციელებელ პერსონალთან და მიაწოდოს მათ ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დეტალებთან და დარგის სიახლეებთან დაკავშირებით;
- თ) ვალდებულია მუდმივი კონტაქტი ჰქონდეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულ პროფესიულ სტუდენტებთან, მიაწოდოს მათ ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა და მისი განხორციელების თავისებურებების შესახებ;
- ი) ვალდებულია ჩაერთოს პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილ სხვადასხვა სახის ღონისძიებაში და მოაგვაროს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები.