

ИНСТРУКЦИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ В ГРУЗИНСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

[в соответствии с Европейской системой трансфера и накопления кредитов (ECTS)]

Статья 1. Общие положения

1. Грузинский технический Университет (далее – ГТУ) осуществляет образовательную программу всех трёх ступеней академического высшего образования:
 - I. Бакалавриат/одноступенчатая образовательная программа дипломированного медика;
 - II. Магистратура;
 - III. Докторантура. *(14.07.2022 №01-05-04/88)*
2. Для зачисленных студентов в первом семестре первого года обучения установлены следующие расчётные (плановые) сроки окончания конкретных образовательных программ (не считая продолжительности приостановки статуса студента, то есть фактическое время):
 - а) на образовательную программу бакалавриата – 4 года (8 семестров);
 - б) на одноступенчатую образовательную программу дипломированного медика – 6 лет (12 семестров);
 - в) на образовательную программу магистратуры – 2 года (4 семестра);
 - г) на образовательную программу докторантуры – 3 года (6 семестров).

Для студентов, зачисленных в ГТУ в порядке мобильности, внутренней мобильности или путём восстановления, оставшиеся для окончания образовательных программ сроки и все возникшие перед Университетом финансовые обязательства те же, что и для студентов той же ступени и программы/учебного года, на которые они были зачислены. *(14.07.2022 №01-05-04/88)*
3. Образовательная программа считается законченной (освоенной) студентом, если он, в сроки, указанные в пункте 2 первой статьи и, в случае необходимости, в пункте 5 статьи 10:
 - а) накопит по образовательной программе бакалавриата не менее 240 кредитов;
 - б) накопит по одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика не менее 360 кредитов;
 - в) накопит по образовательной программе магистратуры не менее 120 кредитов (включая защиту квалификационной работы);
 - г) накопит по образовательной программе докторантуры определённые учебным компонентом кредиты (не более 60 кредитов), а также выполнит и защитит диссертационную работу (диссертацию). *(20.08.2021 №01-05-04/137, 14.07.2022 №01-05-04/88)*
4. После окончания образовательной программы студенту присваивается следующая квалификация:
 - а) после бакалавриата – академическая степень бакалавра (бакалавр);
 - б) после окончания одноступенчатой образовательной программы дипломированного медика – академическая степень дипломированного медика, которая приравнивается к степени магистра;
 - в) после магистратуры – академическая степень магистра (магистр);
 - г) после докторантуры – академическая степень доктора (академический доктор).
(14.07.2022 №01-05-04/88)
1. После окончания образовательной программы выдаётся соответствующий диплом с приложением.

Статья 2. Организация учебного процесса

1. Организацию учебного процесса на факультете осуществляет деканат, академические департаменты.
2. Профессор/преподаватель (далее – Профессор) обязуется осуществлять обучение и оценку достижений студента, соблюдая требования syllabus учебного курса аккредитованной/авторизованной образовательной программы.
3. Служба обеспечения качества, департамент мониторинга учебного процесса ГТУ обязаны вести постоянный мониторинг обучения и оценки достижений студентов.

Статья 3. Порядок выбора студентом компонентов образовательной программы

1. Образовательная программа бакалавриата/одноступенчатая образовательная программа дипломированного медика в ГТУ должна обеспечивать выборочность студентом в пределах свободных/необязательных компонентов образовательной программы. (14.07.2022 №01-05-04/88)
2. Свободный/необязательный компонент представляет собой выборочный учебный курс/предмет, имеющийся в образовательной программе, результат изучения которого не определяет присваиваемую квалификацию. У свободного компонента не должно быть предусловия для допуска.
3. ГТУ имеет право установить специальные ограничения в отношении регулируемых программ.
4. В образовательной программе может быть блок выборочных предметов. Во время выбора указанных предметов целесообразно, чтобы студент учитывал свой будущий профиль – выбирал те предметы, которые помогут ему пройти желаемые учебные курсы, в том числе свободные компоненты. Заявку касательно выбора выборочного, в том числе свободного компонента, студент должен сделать в установленный срок.
5. Выбор студента должен учитывать накопление кредитов, определённых образовательной программой, и достижение результатов обучения. На основании заявки студента, по ходатайству декана/деканов, по представлению департамента управления учебными процессами и с согласия ректора возможно накопление кредитов, определённых другой образовательной программой той же ступени в Университете (с соблюдения предусловий и требований пункта 5 статьи 4). В этом случае допускается прохождение отличающихся компонентов семестра, если это не помешает нормальному ходу учебного процесса.
6. Изучение отдельного учебного курса/предмета, как правило, допускается в случае не менее 15 желающих студентов. С учетом числа желающих и имеющихся ресурсов может быть создано несколько групп.
7. Как процесс выбора свободных компонентов, так и процесс выбора существующих в образовательной программе, связанных с профессией выборочных модулей/концентраций, а также входящих в них учебных курсов, должны быть прозрачными. При этом, с целью определения студентом своего профиля, должно обеспечиваться предоставление ему необходимой информации, консультации и оказание помощи.
8. В деканате факультета должно быть лицо, которое окажет квалифицированную помощь студентам в связи с определением профиля.
9. В случае образовательных программ магистратуры и докторантуры, исходя из целей образовательной программы, ГТУ также обеспечивает выборочность в рамках свободных компонентов.

Статья 4. Учебная неделя/ семестр/ год

1. Учебная неделя – это период времени, на который распределяется учебная нагрузка студента со средними академическими достижениями, и которая включает в себя совокупность как контактных, так и подлежащих выполнению в самостоятельное время активностей.
2. Семестр – это период времени, который включает в себя совокупность учебных недель, период дополнительного экзамена/сдачи экзаменов и оценки достижений студента на дополнительном экзамене/экзаменах. В ГТУ в течение одного семестра есть 15 учебных недель (аудиторные занятия), 1 неделя межсеместровых экзаменов, 1 неделя сдачи документарных материалов и 3 сессионных недели (на заключительные и дополнительные экзамены). Учебная практика, исходя из её специфики, может проводиться как в учебные недели, так и в другое время.
3. Академический год – это совокупность семестров, включая период отдыха, которая не превышает без перерыва 12 календарных месяцев. Длительность конкретного семестра устанавливается приказом ректора об учебном расписании данного семестра.
4. Один академический год включает в себя 60 кредитов, а семестр, как правило, в среднем - 30 кредитов.
5. С учётом особенностей высшей образовательной программы и/или индивидуальной учебной программы студента, допускается, чтобы учебная годовая нагрузка студента превышала 60 кредитов или была меньше 60 кредитов. Недопустимо, чтобы учебная годовая нагрузка превышала 75 кредитов. В ГТУ один кредит (ECTS) приравнивается к учебной деятельности студента (нагрузки студента) в течение 25 часов и включает в себя как контактные, так и самостоятельные часы.
 - 5¹. С учётом специфики программы, один кредит (ECTS) на одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика приравнивается к учебной деятельности студента (нагрузки студента) в течение 30 часов и включает в себя как контактные, так и самостоятельные часы. Контактный час – это время, определённое для учебной деятельности студента при участии персонала, осуществляющего компоненты образовательной программы, а самостоятельный час – время учебной деятельности студента без участия персонала, осуществляющего компоненты образовательной программы. (14.07.2022 №01-05-04/88)
 - 5². В рамках образовательной программы дипломированного медика, с учётом длительности, объёма и структуры, определённых соответствующей отраслевой характеристикой, учебная нагрузка студента в течение одного академического года включает в себя 60 (ECTS) кредитов. По индивидуальному учебному плану студента учебная нагрузка студента может быть определена в размере более 60 кредитов в течение одного академического года, общее количество кредитов, добавленных свыше 60 в рамках длительности, установленной отраслевой характеристикой образовательной программы дипломированного медика, в сумме не должно превышать 15 кредитов. (14.07.2022 №01-05-04/88)
6. В соответствии с интересами студента и уровнем академической подготовки, по его желанию, может быть составлена индивидуальная программа. Студент имеет право принять участие в составлении для него указанной программы.
7. На индивидуальную образовательную программу могут быть переведены студенты следующей категории:
 - а) лицо со специальными образовательными потребностями;
 - б) лицо с проблемами со здоровьем, беременная женщина или мать малолетнего ребёнка;
 - в) участник/участница Олимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы и других международных соревнований от имени Грузии;
 - г) член сборной ГТУ;
 - д) студент, занятый в творческом кружке или кружке искусств (театр, капелла, хореографический ансамбль, квартет и т.д.) ГТУ, рекомендованный департаментом социальных вопросов, спорта и культуры;

- е) лицо, находящееся на стажировке по рекомендации ГГУ, работающее в расположенном в Тбилиси учреждении, как правило, по профилю/специальности и других структурах (муниципалитете, министерстве и в юридических лицах публичного права), кроме студентов по программам, на 100% финансируемых государством;
 - ж) член представительского совета (сената) ГГУ и совета факультетов, представитель студенческого самоуправления;
 - з) студент, образовательная программа которого была изменена.
8. На основании мотивированного ходатайства факультета, в качестве исключения, по постановлению академического совета, персонально возможен перевод студента другой категории на индивидуальную образовательную программу.
 9. Студент должен представить заявление о переводе на индивидуальную образовательную программу и надлежащую документацию (справку о состоянии здоровья – форму №100, свидетельство, сертификат, ходатайство уполномоченного лица соответствующей федерации/клуба/студии и т.д.; работающее лицо – справку с работы и выписку о зарплате из банка) не позднее двух месяцев после начала семестра. Заявление передаётся декану факультета, который обеспечивает его рассмотрение на совете факультета. В случае положительного решения протокол заседания совета факультета передаётся департаментам мониторинга учебного процесса и управления учебными процессами для вынесения на академический совет.
 10. Срок окончания обучения студента, переведённого на индивидуальную образовательную программу может отличаться от срока, указанного в пункте 3 первой статьи не более, чем на 1 семестр.
 11. Индивидуальная образовательная программа должна учитывать накопление кредитов, определённых существующей образовательной программой, и достижение результатов обучения.
 12. Декан факультета должен обеспечить включение студента, переведённого на индивидуальную образовательную программу, в учебный процесс.

Статья 5. Режим неполной нагрузки обучения и учёбы

1. ГГУ вправе, исходя из образовательных целей, осуществлять в рамках образовательных программ магистратуры и докторантуры процесс обучения и учёбы по неполной нагрузке.
2. Режим неполной нагрузки обучения и учёбы означает учебную нагрузку студента в суммарном объёме самостоятельных и контактных часов не более 25 часов в неделю.
3. При определении неполной нагрузки обучения и учёбы академический год включает в себя в среднем 30 кредитов.

Статья 6. Оценка студента по учебным компонентам (12.10.2020 №01-05-04/145)

1. Оценка уровня достижения студентом результатов обучения по каждому из компонентов программы должна включать в себя промежуточную и заключительную оценку.
2. На каждую из форм и компонентов оценки из общего балла (100 баллов) приходится удельная доля в итоговой оценке. В частности, максимальный балл промежуточной оценки – не более 60, а максимальный балл за заключительный экзамен – не менее 40.
3. Недопустимо присвоение кредита с использованием только одной формы оценки (промежуточной или заключительной оценки). Студенту присваивается кредит в случае получения дополнительной оценки, определённой пунктом 15 настоящей статьи.
4. Каждая из форм оценки содержит компонент/компоненты оценки, которые включают в себя метод/методы оценки, а метод/методы оценки измеряются по критериям оценки.

5. Компонент, метод и критерий оценки должны быть адекватными оценке подлежащих достижению результатов обучения, определённых компонентом образовательной программы.
6. Компонентами промежуточной оценки должны быть:
 - 6.1. Межсеместровый экзамен;
 - 6.2. Оценка текущей активности:
 - 6.1.1. Тестирование открытыми или закрытыми вопросами;
 - 6.1.2. Выполнение практического/теоретического домашнего задания;
 - 6.1.3. Тематический проект;
 - 6.1.4. Курсовая работа/курсовой проект;
 - 6.1.5. Письменный и/или устный опрос;
 - 6.1.6. Активность на лабораторной;
 - 6.1.7. Активность на семинаре;
 - 6.1.8. Участие в дискуссии;
 - 6.1.9. Участие в имитированном процессе;
 - 6.1.10. Решение казуса;
 - 6.1.11. Кейс;
 - 6.1.12. Клаузура и др.
7. В течение семестра рекомендуется проведение одного межсеместрового экзамена. Из методов текущей активности, исходя из ступени обучения и специфики учебного курса, рекомендуется применять не менее 2-х (любых). Количество методов межсеместровых экзаменов и текущей оценки, форма их проведения, содержание, максимальный балл, критерии и шкалы устанавливаются автором курса и описываются в курсе, исходя из специфики предмета.
8. Рекомендуемая максимальная оценка за курсовую работу/курсовой проект – 15 баллов.
9. При наличии 1 тематического проекта по учебному курсу (предмету) рекомендуемая максимальная оценка за него – 15 баллов; при наличии двух тематических проектов, максимальный балл оценки за первый тематический проект – 5, а максимальный балл оценки за второй тематический проект – 10. При наличии 1 тематического проекта по учебному курсу он сдаётся после окончания аудиторных занятий, в течение одной недели до сессии – недели сдачи документального материала; при наличии двух тематических проектов первый тематический проект сдаётся в неделю, выделенную для межсеместровых экзаменов, а второй – в неделю сдачи документального материала.
10. Каждая из форм оценки определяет минимальный предел компетенции, который, исходя из специфики предмета, устанавливается автором курса. Удельная доля минимального предела компетенции заключительной оценки не должна превышать 60% заключительной оценки. Остальные указания, связанные с компонентами оценки носят характер рекомендации.
11. При оценке заключительного экзамена максимально на 40 баллов, исходя из специфики предмета, рекомендуется:
 - 11.1. Минимальный суммарный положительный балл промежуточной оценки в бакалавриате, магистратуре и докторантуре составляет 30;
 - 11.2. Минимальный положительный балл за заключительный экзамен в бакалавриате составляет 11, а в магистратуре и докторантуре – 21.

11¹. Минимальный предел компетенции для промежуточной и заключительной оценки на одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика должна составлять: 50% промежуточной оценки, 50%+1 балл заключительной оценки. Персонал, ведущий учебный курс, с учётом специфики учебного курса, вправе определять курсом минимальный предел компетенции промежуточных и заключительных оценок, отличающуюся (более высокую) от установленной данным пунктом, в соответствии с

требованием, установленным действующим законодательством Грузии. (14.07.2022 №01-05-04/88)

- 11². Персонал, ведущий учебный курс по одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика, с учётом целей, результатов обучения и специфики учебного курса, также имеет право определять минимальный предел компетенции в методе/методах оценки. При наличии минимального предела компетенции в методе/методах оценки, присвоение кредита будет возможным в случае преодоления минимального предела компетенции в каждом из методов оценки, преодоления минимального предела компетенции в каждом компоненте оценки (промежуточная и заключительная оценка) и получения минимум 51 балла вследствие суммирования баллов, полученных в промежуточной и заключительной оценке. (14.07.2022 №01-05-04/88)
12. Право сдавать заключительный экзамен предоставляется студенту, который в компонентах промежуточной оценки суммарно накопил не меньше минимальной положительной оценки, при этом выполнил и своевременно сдал минимум определённых программой работ в виде документарного материала.
13. В силлабусе должно указываться, по какому компоненту промежуточной оценки от студента требуется сдать документарный материал (лабораторная/ практическая/ чертёж/ рисунок/ тематический проект/ проекты/ курсовая работа/ курсовой проект/ отчёт по практике и т.д.).
14. Оценка достижения результатов изучения компонентов образовательной программы должна быть завершена в том же семестре, в котором она осуществлялась.
15. Система оценки допускает:
- а) пять видов положительной оценки:
 - а.а) (A) отлично – 91-100 баллов;
 - а.б) (B) очень хорошо – 81-90 баллов;
 - а.в) (C) хорошо – 71-80 баллов;
 - а.г) (D) удовлетворительно – 61-70 баллов;
 - а.д) (E) достаточно – 51-60 баллов;
 - б) два вида отрицательной оценки:
 - б.а) (FX) не сдал – 41-50 баллов, что означает, что студенту для сдачи нужно больше работать, и ему даётся право, поработав самостоятельно, ещё раз сдавать дополнительный экзамен;
 - б.б) (F) срезался – 40 баллов и меньше, что означает, что проведённая студентом работа является недостаточной, и он должен заново изучить предмет.
16. В случае получения FX по компоненту образовательной программы, ГТУ обязуется назначить дополнительный экзамен не менее, чем в течение 5 дней после объявления результатов заключительного экзамена. Указанное обязательство не распространяется на диссертацию, магистерский проект/работу, творческую/исполнительскую работу или другой научный проект/работу.
17. К оценке, полученной студентом на дополнительном экзамене не добавляется количество баллов, полученных при заключительной оценке.
18. Оценка, полученная на дополнительном экзамене, является заключительной оценкой и отражается в итоговой оценке компонента образовательной программы.
19. В случае получения 0-50 баллов по итоговой оценке образовательного компонента, с учётом оценки, полученной на дополнительном экзамене, или если студент не преодолел минимальный предел компетенции на заключительном/дополнительном экзамене, студенту оформляется оценка F – 0 баллов.
20. Суммарное количество кредитов учебного компонента/компонентов образовательной программы докторантуры не должно превышать 60 кредитов.
21. Учебный компонент/компоненты образовательной программы докторантуры и магистратуры должны оцениваться по системе, предусмотренной пунктом 15 настоящей статьи.

22. Правила оценки исследовательских компонентов образовательной программы докторантуры и магистратуры приведены в соответствующих положениях.
23. Промежуточные, заключительные и дополнительные экзамены проводятся при помощи университетского центра тестирования.
24. Студент имеет право в течение одного семестра по каждому учебному курсу:
 - 24.1. Сдавать промежуточный экзамен, как правило, только один раз, в установленное время;
 - 24.2. Сдавать заключительный экзамен в течение сессионной недели только один раз, в установленное время.
25. Деканат обязуется, за одну неделю до начала межсеместрового экзамена составить соответствующее расписание с указанием дней, часов и аудиторий.
26. Деканат обязуется за 2 недели до начала экзаменационной сессии, по согласованию с профессорами, ведущими учебные курсы, составить расписание заключительных и дополнительных экзаменов с указанием дней, часов и аудиторий.

Статья 7. Оценка студента по научно-исследовательскому компоненту

1. Диссертация, магистерский проект/работа, творческая/исполнительская работа или другой научный проект/работа должны быть оценены в том же семестре, в котором студент завершит работу на них, или в следующем семестре. Диссертация, магистерский проект/работа, творческая/исполнительская работа или другой научный проект/работа должны быть оценены единожды (заключительной оценкой). При оценке должны применяться метод/методы и критерии, релевантные оценке результата.
2. Система оценки научно-исследовательского компонента/компонентов образовательной программы докторантуры:
 - а) отлично (*summa cum laude*) – замечательная работа;
 - б) очень хорошо (*magna cum laude*) – результат, всесторонне превышающий поставленные требования;
 - в) хорошо (*cum laude*) – результат, превышающий поставленные требования;
 - г) средне (*bene*) – работа среднего уровня, которая удовлетворяет основные поставленные требования;
 - д) удовлетворительно (*rite*) – результат, который, несмотря на упущения, всё же удовлетворяет поставленные требования;
 - е) неудовлетворительно (*insufficient*) – работа неудовлетворительного уровня, которая не удовлетворяет поставленные требования из-за имеющихся в ней значительных упущений;
 - ж) полностью неудовлетворительно (*sub omni sapone*) – результат, который полностью не удовлетворяет поставленные требования.
3. В случае получения оценки, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2 этой статьи, докторанту предоставляется право в течение одного года представить переработанную диссертационную работу, а в случае получения оценки, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2, докторант утрачивает право на представление той же самой диссертационной работы.
4. Оценка магистерского проекта/работы, творческой/исполнительской работы или другого научного проекта/работы может быть осуществлена по системе, определённой пунктом 17 статьи 6 или пунктом 2 этой статьи.
5. В случае получения за научно-исследовательский компонент образовательной программы магистратуры оценки, предусмотренной подпунктом «б.а» подпункта «б» пункта 17 статьи 6 или подпунктом «е» пункта 2 этой статьи, магистранту даётся право представить переработанный научно-исследовательский компонент в течение следующего семестра, а в случае получения оценки, предусмотренной подпунктом «б.б» подпункта «б» пункта 17

статьи 6 или подпунктом «ж» пункта 2 этой статьи, а также в случае получения повторно оценки, предусмотренной подпунктом «б.а» подпункта «б» пункта 17 статьи 6 или подпунктом «е» пункта 2 этой статьи, магистрант утрачивает право представить тот же самый научно-исследовательский компонент.

Статья 8. Обжалование оценки результатов учёбы и восстановление оценки/экзамена, пропущенного по уважительной причине (28.06.2019 №01-05-04/177)

1. Студент, который не согласен с оценкой результатов учёбы (текущая оценка, межсеместровый/заключительный/дополнительный экзамен, тестирование, тематический семинар, защита диссертации, магистерской работы, работы бакалавра, курсового проекта/работы, тематического проекта, отчёта по практике и другой экзамен/тестирование/оценка), имеет право в течение пяти рабочих дней после ознакомления с результатом оценки, обратиться с обоснованной жалобой к декану и потребовать пересмотра результатов.
2. Жалобу рассматривает и подготавливает соответствующее заключение отраслевая комиссия, созданная по приказу декана. На основании заключения декан принимает решение или обеспечивает рассмотрение вопроса на совете факультета.
3. Решение декана/совета факультета может быть следующего вида:
 - а) подтверждение затребованной оценки;
 - б) повторная оценка в тех же условиях;
 - в) повторная оценка в порядке комиссии;
 - г) отказ в удовлетворении жалобы.
4. В случае, если при рассмотрении вопроса были выявлены признаки нарушения требований, установленных «Кодексом этики и нормами дисциплинарной ответственности ГГУ», вопрос с целью дальнейшего реагирования передаётся в соответствующий орган, осуществляющий дисциплинарное производство.
5. Экзаменационный центр ГГУ, с целью поддержки студентов, кроме указанного, может разработать и применить другой порядок обжалования результата оценки, который не противоречит настоящему порядку.
6. Если студент не смог явиться на текущую оценку, межсеместровый и/или заключительный/дополнительный экзамен по болезни или другой уважительной причине, он имеет право в письменной форме обратиться к ректору касательно восстановления оценки/экзамена не позднее, чем в течение 15 дней после устранения указанной причины.
7. Студент обязуется приложить к заявлению о восстановлении оценки/экзамена документ/документы, подтверждающие уважительную причину. Студент также должен предоставить выписку из своих электронных ведомостей (распечатанную со страницы студента электронной системы регистрации академической успеваемости).
8. Восстановление текущих оценок, проведённых в течение первых 6 недель после начала семестра, должно быть завершено до межсеместрового экзамена соответствующего учебного курса, восстановление межсеместрового экзамена должно завершиться до конца 17-й недели (до начала сессий), восстановление текущих оценок с 7-й по 15-ю неделю – до соответствующего заключительного экзамена, а восстановление заключительного /дополнительного экзамена – до окончания следующего семестра, во время и в месте, согласованном с деканом/экзаменационным центром/профессором, ведущим учебный курс.
9. Правила обжалования оценки результатов учёбы и восстановления пропущенных по уважительной причине оценки/экзамена, должны быть доступными для заинтересованных лиц. С этой целью они должны быть размещены на веб-страницах университета, экзаменационного центра и факультета.

Статья 9. Учебные и финансовые договоры студента

1. Студент обязуется пройти в деканате академическую (оформление учебного договора, подтверждение результатов учёбы за предыдущий семестр) и административную регистрацию (оформление финансового договора и/или оплата стоимости обучения).
2. Непрохождение академической или административной регистрации является основанием для приостановки статуса студента.
3. Финансовый договор оформляется в первый год учёбы – при зачислении, а при зачислении в порядке мобильности или восстановления, при изменении специальности в пределах университета, продлении статуса студента или прохождения учебного курса заново – до начала учебного года/семестра, как правило, не позднее, чем за две недели.
4. Финансовый договор оформляется между студентом и ректором ГТУ. Учебный договор оформляется между студентом и деканом и содержит перечень (приложение 1) учебных курсов/научно-исследовательских компонентов (далее – исследовательские компоненты), которые будет проходить студент в течение учебного года (при зачислении в порядке мобильности или восстановления перед вторым семестром – указанного семестра). Учебный договор является основанием финансового договора.
5. Заполненные учебный и финансовый договоры подписывает непосредственно студент; в случае с несовершеннолетним студентом финансовый договор также подписывает его родитель или другой законный представитель.
6. Договоры оформляются в двух экземплярах – по одному экземпляру вручается студенту, а второй хранится в деканате, в личном деле студента. Копия финансового договора, заверенная деканом, передаётся департаменту учёта и отчётности университета. Студент должен оплатить стоимость обучения в срок, указанный в финансовом договоре.
7. Заново пройти учебный курс можно в семестре, предусмотренном соответствующим куррикулумом; исключение может быть сделано по соглашению с департаментом управления учебными процессами.
8. В учебном договоре должно быть указано:
 - фамилия, имя студента;
 - личный номер;
 - академический год;
 - год обучения;
 - название образовательной программы;
 - название учебных курсов/исследовательских компонентов и соответствующее количество кредитов.
9. В учебном договоре сначала указываются предусмотренные программой обязательные учебные курсы/исследовательские компоненты, а затем – выбранные студентом учебные курсы, и в конце – учебные курсы/исследовательские компоненты, которые следует пройти дополнительно (заново).
10. Если студент должен дополнительно (заново) пройти учебные курсы/исследовательские компоненты, он должен до оформления учебного договора получить консультацию в деканате; цель консультации – выбор среди учебных курсов/исследовательских компонентов, которые должны быть пройдены дополнительно (заново), предшествующих курсов/исследовательских компонентов в соответствии с куррикулумом, а также оптимальных периодов для их прохождения.
11. Студент имеет право до начала семестра, как правило, за две недели раньше оформить дополнительные учебный и соответствующий финансовый договоры. В дополнительном учебном договоре указываются учебные курсы/исследовательские компоненты, которые необходимо пройти заново.
12. Студент после оформления учебного договора должен пройти все учебные курсы/исследовательские компоненты, указанные в договоре (в том числе дополнительные).

13. Недопустимо изменение учебного договора в течение семестра.
14. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных финансовым договором, в качестве предупреждения в электронных ведомостях изменится цвет фамилии и имени студента, а в случае непогашения финансовой задолженности в течение 6 недель после возникновения обязательства (для студента последнего семестра – 2 недель), статус студента будет приостановлен.
15. Студент обязуется своевременно представить в деканат информацию об изменении в личных данных.

Статья 10. Накопление студентом кредитов

1. Получение/накопление студентом кредитов возможно только после достижения им результатов обучения, запланированных силлабусом.
2. Оценка достижений студентов определяется по пункту 17 статьи 6 и/или пункту 2 статьи 7.
3. В случае получения отрицательной оценки F студент обязуется заново пройти учебный курс/исследовательский компонент в течение последующего учебного года/лет.
4. Для повторного прохождения учебного курса студент не позднее одного месяца после начала семестра:
 - должен обратиться с соответствующим заявлением к руководству университета;
 - оформить дополнительный учебный и финансовый договоры;
 - оплатить стоимость прохождения учебного курса/исследовательского компонента.
5. Стоимость прохождения учебного курса/исследовательского компонента рассчитывается по формуле:

$$Q = \frac{S}{60} \times n,$$

где S - это стоимость обучения за один учебный год по образовательной программе, на которой учится студент, n - количество кредитов учебного курса/исследовательского компонента.

6. Студент с академической задолженностью имеет право после выполнения условия пункта 4 этой статьи пройти один и тот же учебный курс/исследовательский компонент несколько раз до истечения расчётного (планового) срока образовательной программы; Студент имеет право, с целью улучшения итогового положительного результата за учебный курс/исследовательский компонент, после получения согласия департамента управления учебными процессами и выполнения условий пункта 4 этой статьи, по приказу декана, в плановый срок окончания образовательной программы, заново, один раз пройти учебный курс/исследовательский компонент.
- 6¹. Учебный курс, который вошёл в программу после модификации, студент должен пройти без оплаты соответствующей стоимости; прохождение указанного учебного курса повторно возможно после выполнения условий пункта 4 этой статьи. (22.03.2019 №01-05-04/78.)
- 6². Учебный курс, который вошёл в учебный план студента вследствие внутренней мобильности, осуществлённой в связи с аннулированием программы, студент один раз должен пройти без оплаты стоимости соответствующего обучения; повторное прохождение указанного учебного курса возможно после выполнения условий пункта 4 этой статьи. (22.03.2019 №01-05-04/78.)
7. После истечения расчётного (планового) срока образовательной программы студент, имеющий академическую задолженность, имеет право с целью окончания указанной программы, сохраняя статус студента, продолжить обучение в течение дополнительных семестров: по программе бакалавриата/одноступенчатой программе дипломированного медика – не более 4 семестров, на остальных ступенях обучения (по образовательным программам магистратуры, докторантуры) – не более 2 семестров. (14.07.2022 №01-05-04/88)

Если магистрант или докторант представит завершённую магистерскую /диссертационную работу позже установленного срока, однако до истечения срока, определённого пунктом 2 статьи первой или пунктом 7 статьи 10, ему может быть продлён статус студента на срок, необходимый для процедур по защите работы, в том числе, с учётом требований пункта 3 и пункта 5 статьи 7, без дополнительной оплаты стоимости обучения.

Если при истечении планового срока академическая задолженность студента в бакалавриате/на одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика превышает 120 кредитов, а в магистратуре – 60 кредитов, студент имеет право в пределах факультета/университета только один раз поменять специальность/программу. В связи с продлением обучения в дополнительном семестре/семестрах, продления статуса студента на срок, необходимый для процедур защиты магистерской/диссертационной работы или изменения специальности/программы он должен обратиться с заявлением к ректору не менее, чем за две недели до начала следующего семестра. Соответствующий приказ издаётся на основании учебного и финансового договоров со студентом. Максимальное количество кредитов, соответствующих учебным курсам/исследовательским компонентам, которые пройдёт студент, определяются пунктом 5 статьи 4. Стоимость соответствующего учебного курса, который должен пройти студент в дополнительном семестре/семестрах обучения, определяется согласно пункту 5 статьи 10, по стоимости обучения за последний учебный год, а при изменении специальности/программы стоимость обучения за год и, соответственно, в случае необходимости стоимость учебных курсов, которые должен пройти студент дополнительно, будет такой же, что и стоимость, установленная для студентов той же ступени обучения принимающего факультета и программы/года обучения. (14.07.2022 №01-05-04/88)

8. Студенту, который в дополнительные семестры не сможет окончить программу, по представлению декана в течение одного месяца будет прерван статус студента и он, вместо диплома, получит соответствующую справку. После издания приказа о прерывании статуса студента в течение двенадцати месяцев статус студента считается приостановленным, и студент вправе воспользоваться правом перехода в другое высшее образовательное заведение.
9. Количество накопленных студентом кредитов отражается в учебной карте студента (приложение 2), которая хранится в его личном деле.
10. В студенческой учебной карте информация о кредитах, накопленных по каждому из учебных курсов/исследовательских компонентов и полученных оценках, записывается согласно ведомости оценки, представленной профессором/руководителем, ведущим учебный курс.
11. Если студент окончил (полностью окончил) образовательную программу, и его статус студента не приостановлен, до конца календарного года ему должна быть присвоена соответствующая квалификация и выдан диплом вместе с приложением к диплому. Квалификацию присваивает: в бакалавриате/на одноступенчатой образовательной программе дипломированного медика – квалификационная комиссия, созданная по приказу факультета, в магистратуре – экзаменационная комиссия защиты квалификационной работы, созданная по приказу ректора; в докторантуре – диссертационная коллегия, созданная решением диссертационного совета. В соответствии со ступенью обучения и результатами обучения, студенту выдаётся диплом бакалавра, бакалавра с отличием, дипломированного медика, дипломированного медика с отличием, магистра, магистра с отличием или доктора. (14.07.2022 №01-05-04/88)
12. Для присвоения квалификации и получения диплома студент должен окончить программу и накопить кредиты в количестве, определённом пунктом 3 статьи первой.
13. Для получения диплома с отличием средняя взвешенная величина оценок, полученных по всем предметам, должна быть 91 балл и выше.

14. После истечения расчётного (планового) срока образовательной программы студенту с академической задолженностью, который в указанный в пункте 7 этой статьи срок не обратиться с заявлением к ректору о продлении обучения в дополнительном семестре/семестрах или переходе на другую специальность, в течение одного месяца после истечения указанного срока по представлению декана будет приостановлен статус студента. Указанное лицо с целью восстановления статуса для окончания образовательной программы или изменения специальности должно обратиться с заявлением к ректору в сроки мобильности, не менее, чем за две недели до начала семестра.
15. Лицу, которому в порядке, определённом пунктом 7 этой статьи, будет продлён статус студента или в порядке, определённом пунктом 14 этой статьи, будет восстановлен статус студента, на основании соблюдения условий изучения подлежащих прохождению учебных курсов и объёма (количества кредитов), будет определено количество дополнительных семестров обучения; в приказе также указываются порядковые номера семестров обучения (например, студенту бакалавриата может быть предоставлено право продолжить обучение на девятом, девятом-десятом, девятом-одиннадцатом или девятом-двенадцатом семестрах).
16. Лицо, которому в порядке, определённом пунктом 7 этой статьи, продлён статус студента или в порядке, определённом пунктом 14, восстановлен статус студента, обязуется погасить академическую задолженность в ближайшем семестре/семестрах. Для этого деканат факультета обязан, соблюдая условия изучения подлежащих прохождению учебных курсов и учитывая максимальное количество кредитов, определённых актами, регулирующими учебный процесс (в учебном году – не более 75 кредитов, а в случае одноступенчатой программы дипломированного медика – общее количество кредитов, добавленных сверх 60 в течение срока, определённого отраслевой спецификой, в сумме не должно превышать 15 кредитов), составить оптимальный график прохождения оставшихся предметов; соответственно, для студента определяются дополнительные семестры в минимальном количестве и перечень предметов (количество кредитов), подлежащих прохождению в этих семестрах. Деканат составляет также соответствующие проекты учебных и финансовых договоров. В соответствующем приказе указываются порядковые номера семестров обучения. Пройти учебный курс в дополнительных семестрах, как правило, можно только один раз. Последнее не распространяется на учебные курсы, которые вошли в программу в результате модификации. Пройти в дополнительных семестрах такой учебный курс можно, как правило, только дважды. (22.03.2019 №01-05-04/78., 14.07.2022 №01-05-04/88)
17. Изменение студентом статуса, продление статуса, повторное прохождение учебного курса, восстановление статуса студента, а также выдача окончившим университет диплома или приложения к диплому могут быть осуществлены только после погашения финансовых задолженностей.
18. Вопросы по продлению, приостановке и прерыванию, а также восстановлению статуса в связи с представлением с опозданием или непредставлением докторантом диссертации и получением отрицательной оценки на защите диссертации, рассматриваются в положениях докторантуры и диссертационного совета, присваивающего академическую степень доктора.

Статья 11. Оценочная ведомость студентов (26.02.2021 №01-05-04/31)

1. Оценочная ведомость студентов (далее – Ведомость) является сводом достижений студентов одной академической группы по каждому из учебных курсов/исследовательских компонентов (см. приложение 3 и 4):
 - промежуточные оценки, сдача документального материала, заключительный и

- дополнительный экзамен (учебный компонент);
- сдача документарного материала, заключительная оценка (исследовательский компонент).
2. У ведомости для разных ступеней обучения и учебных курсов/исследовательских компонентов может быть форма, отличающаяся от приложений 3/4. Последняя может определяться приказом ректора о проведении учебного семестра.
 3. Электронная версия ведомости (далее – Электронная ведомость), размещённая на веб-странице университета, должна заполняться в сроки, определённые приказом ректора о прохождении учебного семестра профессором/руководителем, ведущим учебный курс; недопустимо заполнение ведомости другим лицом.
 4. При внесении информации в Ведомость профессор, ведущий учебный курс, должен опираться на данные преподавателей, ведущих предусмотренные форматом учебного курса семинары, практику, курсовые работы/проекты или другие занятия.
 5. Полная ответственность за приведённую в Ведомости информацию возлагается на профессора, ведущего учебный курс.
 6. В конце семестра, не позднее срока, определённого приказом ректора, а при корректировке оценок - не позднее, чем через неделю после осуществления корректировки, профессор/руководитель, ведущий учебный курс, в академическом департаменте на распечатке Электронной ведомости (2 экз.) подтверждает данные подписью. Специалист департамента производит регистрацию Ведомости, подшивает один экземпляр заверенной начальником департамента Ведомости в соответствующую папку, а второй экземпляр передаёт в деканат согласно существующему порядку, где осуществляется итоговая регистрация и отражение данных в автоматизированной системе управления деканата.
 7. В общем, в Ведомости должны отражаться:
 - а) название университета и факультета;
 - б) номер академической группы;
 - в) учебный год и семестр;
 - г) год и семестр обучения;
 - д) степень обучения;
 - е) образовательная программа;
 - ж) название учебного курса/научно-исследовательского компонента;
 - з) фамилия и имя ведущего профессора / руководителя (магистратура) / научного руководителя (докторантура);
 - и) количество кредитов, соответствующее учебному курсу/научно-исследовательскому компоненту;
 - к) фамилия и имя студента;
 - л) номер учебной недели;
 - м) максимальное количество баллов за промежуточные оценки и заключительный / дополнительный экзамен (учебный компонент) заключительную оценку (исследовательский компонент);
 - н) количество фактически полученных/накопленных студентом баллов;
 - о) отметка о сдаче студентами документарного материала;
 - п) подпись профессора/руководителя, ведущего учебный курс;
 - р) отметки о регистрации в академическом департаменте и деканате и подписи ответственных лиц.
 8. Представление обоснованных докладных о корректировке оценок в Электронной ведомости ведущего учебный курс профессора/руководителя, как правило, должно завершаться в

текущем семестре, в течение двух недель, следующих за оценкой.

9. При наличии промежуточного этапа (проспект, коллоквиум или др.) используется «Ведомость учёта прохождения студентом этапа научно-исследовательского компонента» (см. приложение 5), которая ведётся аналогично оценочной ведомости.

Статья 12. Порядок нумерации аудиторного фонда

1. Аудиторный фонд в ГГУ (аудитории, лаборатории, кабинеты и др., далее – Аудитории) во всех учебных корпусах нумеруются в едином порядке.
2. Номер аудитории последовательно содержит нижеперечисленные реквизиты:
 - номер корпуса (двузначное число);
 - номер флигеля (заглавная буква латинского алфавита), а при отсутствии флигеля – тире;
 - номер этажа (однозначное число);
 - номер кабинета (двузначное число);
 - точка (при наличии дополнительного номера/индекса);
 - дополнительный номер /индекс (однозначное число).
3. Дополнительный номер / индекс может использоваться в случае, когда у двух или более Аудиторий имеется общий вход или вход в какую-либо Аудиторию возможен только через другую Аудиторию; дополнительный номер/индекс также может использоваться в случае, когда исходя из размера Аудитории и особенностей предмета, в ней возможно пребывание одновременно более одной группы/педагога.

Основание: закон Грузии «О высшем образовании»;
приказ Министра образования и науки Грузии от 5 января 2007 года «Об утверждении порядка расчёта кредитами высших образовательных программ» №3;
приказ Министра образования и науки Грузии от 4 февраля 2010 года «Об утверждении порядка перевода из высшего учебного заведения в другое высшее учебное заведение» №10/Н.

Департамент управления учебными процессам Грузинского технического университета

*Утверждена академическим советом 20 сентября 2018 года,
постановление №01-05-04/254*

Изменения внесены постановлениями:

*22.03.2019 №01-05-04/78,
28.06.2019 №01-05-04/177,
12.10.2020 №01-05-04/145,
26.02.2021 №01-05-04/31,
20.08.2021 №01-05-04/137,
14.07.2022 №01-05-04/88.*

Грузинский технический университет

Факультет

Учебная карта студента

- ❖ впечатать или заполнить разборчиво
- ❖ заполняется в деканате и хранится в личном деле студента
- ❖ распечатывается на одном листе, в случае необходимости используется оборотная сторона листа

Личный номер студента

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Студент

имя	фамилия	

Образовательная программа: бакалавриат магистратура докторантура

--	--

Название образовательной программы

Код учебного курса	Название учебного курса	Количество кредитов	Балл
	I семестр		
	Сумма кредитов		–
	Средний взвешенный балл за I семестр	–	
	II семестр		
	Сумма кредитов		–
	Средний взвешенный балл за II семестр	–	
	Общая сумма кредитов		–
	Средний взвешенный балл		

Грузинский технический университет
Факультет

Электронная ведомость оценки студентов №
Научно-исследовательский компонент

..... учебный год, семестр

Степень обучения –
Образовательная программа –
Академическая группа –
Научно-исследовательский компонент –
Руководитель/научный руководитель:

Кредит ECTS:

№	Фамилия, имя	Документарный материал	Оценка	
			Балл	Ранжирование
		отметка		
1		<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>		

Руководитель/научный руководитель <i>иниц. и фамилия подпись дата</i>	Декан факультета <i>иниц. и фамилия подпись</i>
Начальник академического департамента <i>иниц. и фамилия подпись рег.№ дата</i>	

Грузинский технический университет
Факультет

Электронная ведомость учёта прохождения этапа
научно-исследовательского компонента докторантов №

..... учебный год, семестр

Степень обучения – докторантура
Образовательная программа –
Академическая группа –
Научно-исследовательский компонент –
Научный руководитель –

№	Фамилия, имя	Документарный материал	Рассмотрение
		отметка	отметка
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Научный руководитель <i>иниц. и фамилия</i> <i>подпись</i> <i>дата</i>	Декан факультета <i>иниц. и фамилия</i> <i>подпись</i>
Начальник академического департамента <i>иниц. и фамилия</i> <i>подпись</i> <i>б/з.№</i> <i>дата</i>	

