



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის

ბრძანება № 01-09-10/19

ქ. თბილისი

28 01 2020წ.

2019-2020 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ

“უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, “უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების და “საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის” საფუძველზე, 2019-2020 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. 2019-2020 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის სააუდიტორიო მეცადინეობები (ლექცია, პრაქტიკული, ლაბორატორია, სემინარი და ა.შ.) უმაღლესი განათლების ყველა საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) სტუდენტებისათვის, გარდა საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტსა და სან-დიეგოს სახელმწიფო უნივერსიტეტს შორის თანამშრომლობით განსახორციელებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისა (ბაკალავრიატი), ჩატარდეს 2020 წლის 24 თებერვლიდან 2020 წლის 13 ივნისის ჩათვლით.
2. სასწავლო კომპონენტში შუასემესტრული გამოცდა (არსებობის შემთხვევაში) ჩატარდეს მე-10 სასწავლო კვირაში - 2020 წლის 27 აპრილიდან 02 მაისის ჩათვლით; მიმდინარე აქტივობები შეფასდეს შესაბამის სილაბუსში მითითებულ კვირებში; დოკუმენტური მასალის ჩაბარება მოხდეს მე-17 კვირაში - 2020 წლის 15 ივნისიდან 20 ივნისის ჩათვლით, დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2020 წლის 22 ივნისიდან 04 ივლისის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები - 2020 წლის 06 ივლისიდან 11 ივლისის ჩათვლით (იხ. დანართი 1).
3. დოქტორანტურის კვლევითი კომპონენტი (პროსპექტუსი, კოლოკვიუმი) უნდა შეფასდეს ერთჯერადად. აღნიშნული, როგორც წესი, უნდა განხორციელდეს დასკვნითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართი 1, 2).

4. დოქტორანტურის კომპონენტში – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დისერტაციის წინასწარი დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს მე-8 სასწავლო კვირაში – 2020 წლის 13 აპრილიდან 18 აპრილის ჩათვლით (იხ. დანართი 1).
5. სამაგისტრო ნაშრომებისა და დისერტაციების დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს დასკვნითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართი 1).
6. პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ჩატარდეს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად (იხ. დანართი 2).
7. შუასემესტრული გამოცდების კვირაში სააუდიტორიო მეცადინეობები არ დაიგეგმოს (იხ. დანართი 1).
8. სასწავლო კომპონენტის (სასწავლო კურსი, თემატური სემინარი, პრაქტიკა და სხვა) წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი, იხ. დანართი 3) სტუდენტთა მიმდინარე აქტივობის შეფასების, შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში), დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის (გარდა საგამოცდო ცენტრში ჩატარებული გამოცდებისა) შედეგები შეიტანოს არაუგვიანეს შეფასების/გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
9. უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს კომპიუტერულ ცენტრში ჩატარებული შუასემესტრული გამოცდის, დასკვნითი ან/და დამატებითი გამოცდის შედეგები არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
10. მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია კვლევითი კომპონენტის (დოქტორანტურაში – აგრეთვე თემატური სემინარის) შეფასების შედეგი შეიტანოს ელექტრონულ უწყისში (იხ. დანართი 4-5) არაუგვიანეს შესაბამისი შეფასების/დაცვის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა (17 საათამდე).
11. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა, სასწავლო კომპონენტის წამყვანი პროფესორი, მაგისტრანტის ხელმძღვანელი, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით დაადასტურებს მონაცემებს და წარადგენს აკადემიურ დეპარტამენტში. დეპარტამენტის სპეციალისტი უწყისს გაატარებს რეგისტრაციაში და გადასცემს დეკანატს.
12. დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანებს:
 - 12.1. სემესტრის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სწავლების დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებების პროექტები მიმდინარე სემესტრში საწარმოო პრაქტიკის გავლის გრაფიკის შესახებ;
 - 12.2. სემესტრის დაწყებამდე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია აკადემიური ჯგუფების მიერ მიმდინარე სემესტრში გეგმურად გასავლელი სასწავლო კურსებისა (მათ შორის – სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის) და კვლევითი კომპონენტების ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;
 - 12.3. შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე შეადგინონ შესაბამისი ცხრილი დღეების, საათებისა და აუდიტორიების მითითებით;
 - 12.4. სემესტრის დაწყებამდე უზრუნველყონ სტუდენტთა აკადემიური (წინა სემესტრის/სემესტრების სწავლის შედეგების შემოწმება ან/და სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების

- გაფორმება ან/და სწავლის საფასურის გადახდა) რეგისტრაცია, რეგისტრირებული სტუდენტების ელექტრონულ უწყისებში ასახვა;
- 12.5. სემესტრის დაწყებიდან ერთ კვირაში უზრუნველყონ არარეგისტრირებულ სტუდენტთა ინფორმირება;
- 12.6. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ბრძანებების პროექტები აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტების სასწავლო კურსებისა და კვლევითი კომპონენტების დამატებით (ხელახლა) გასავლელად დაშვების თაობაზე (კრედიტების მითითებით), აგრეთვე ინფორმაცია შესაბამისი ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;
- 12.7. სემესტრის დაწყებამდე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია კონსულტაციების დანიშვნის პროცესის დასრულების შესახებ;
- 12.8. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – „სამაგისტრო ნაშრომის დასრულება და დაცვა“ მაგისტრანტების დაშვების შესახებ (იხ. დანართი 6);
- 12.9. სამაგისტრო საკვალიფიკაციო ნაშრომების დაცვის დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები საგამოცდო კომისიების შემადგენლობის დამტკიცებისა და ნაშრომების დაცვის დანიშვნის შესახებ მაგისტრანტის, თემის დასახელების, ხელმძღვანელის, რეგენზენტის, დაცვის დროისა და ადგილის, აგრეთვე დაგროვებული კრედიტების რაოდენობისა და ფინანსური ვალდებულებების შესრულების შესახებ ინფორმაციის მითითებით;
- 12.10. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დოქტორანტების დაშვების შესახებ, აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის მითითებით (იხ. დანართი 7);
- 12.11. სესიების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინების საფუძველზე მომზადებული საფაკულტეტო ბრძანებები დოქტორანტურის კვლევითი კომპონენტის კოლოკვიუმებისა და თემატური სემინარების კომისიების შემადგენლობისა და მათი მუშაობის განრიგის (ჩატარების ადგილი, კომისიების მუშაობის დაწყების დრო) შესახებ;
- 12.12. დისერტაციის დაცვამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე, სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის წარდგინების საფუძველზე, წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები დისერტაციების დაცვის დანიშვნის შესახებ დისერტანტის, პროგრამისა და თემის დასახელების, ხელმძღვანელის/თანახელმძღვანელების, რეგენზენტების, დაცვის დროისა და ადგილის, აგრეთვე აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის შესახებ ინფორმაციის მითითებით;
- 12.13. სესიების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სწავლების დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი (დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით);
- 12.14. უზრუნველყონ სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის, დოქტორანტების თემატური სემინარის/კოლოკვიუმის შეფასების/დაცვის, დისერტაციის წინასწარი დაცვისა და დისერტაციის დაცვის პროცესის სრული აუდიოვიდეოჩაწერა და ჩანაწერის კომპაქტ-დისკზე შენახვა, შესაბამისად, მაგისტრანტის ნაშრომის დაცვის, დოქტორანტის

- სემინარის/კოლოკვიუმის/შეფასების/დაცვის/დისერტაციის წინასწარი დაცვის/დისერტაციის დაცვის ოქმის დანართის სახით;
- 12.15. უზრუნველყონ აკადემიურ დეპარტამენტებთან ერთად სემესტრის განმავლობაში სტუდენტთა შეფასების უწყისების შევსების მონიტორინგი;
 - 12.16. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ მოხსენებითი ბარათები სტუდენტთა შეფასებების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების და სემესტრის შედეგების შესახებ, აგრეთვე სტუდენტთა რეიტინგული სიები (იხ. დანართი 8).
 - 12.17. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ სტუდენტთა სწავლების შემდეგ წელზე გადაყვანის ბრძანებათა პროექტები;
 - 12.18. სემესტრის დამთავრებიდან ორი თვის ვადაში სწავლების დეპარტამენტში წარადგინონ მოხსენებითი ბარათები კურსდამთავრებულებისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების, ხოლო სემესტრის დამთავრებიდან ოთხი თვის ვადაში მათთვის დიპლომისა და დიპლომის დანართების მომზადების პროცესის დასრულების შესახებ.
 13. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს სწავლების დეპარტამენტის უფროსს (თ. წერეთელს).
 14. ბრძანება გამოკრულ იქნეს თვალსაჩინო ადგილებზე და განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

რექტორი



არჩილ ფრანგიშვილი

2019-2020 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის სასწავლო გრაფიკი

(გარდა საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტსა და სან-დიეგოს სახელმწიფო უნივერსიტეტს შორის თანამშრომლობით განსახორციელებელი უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამებისა)

სწავლების საფეხური	24 - 29 თებერვალი	02 - 07 მარტი	09 - 14 მარტი	16 - 21 მარტი	23 - 28 მარტი	30 მარტი - 04 აპრილი	06 - 11 აპრილი	13 - 18 აპრილი	20 - 25 აპრილი	27 აპრილი - 02 მაისი	04 - 09 მაისი	11 - 16 მაისი	18 - 23 მაისი	25 - 30 მაისი	01 - 06 ივნისი	08 - 13 ივნისი	15 - 20 ივნისი	22 - 27 ივნისი	29 ივნისი - 04 ივლისი	06 - 11 ივლისი
კვირა	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	XIX	XX
სასწავლო კომპონენტები																				
ბაკალავრიატი	სააუდიტორიო მეცადინეობები, მიმდინარე აქტივობები									შუასემესტრული გამოცდები (არსებობის შემთხვევაში)	სააუდიტორიო მეცადინეობები, მიმდინარე აქტივობები						დოკუმენტური მასალის ჩაბარება	სესიები (დასკვნითი გამოცდები)	დამატებითი გამოცდები	
მაგისტრატურა																				
დოქტორანტურა																				
სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტები																				
მაგისტრატურა	კვლევა										დოკუმენტური მასალის ჩაბარება	სესიები (დასკვნითი შეფასებები/დაცვები)	იხ. დანართი 2							
დოქტორანტურა (გარდა კომპონენტისა "დისერტაციის დასრულება და დაცვა")	კვლევა																			
დოქტორანტურა ("დისერტაციის დასრულება და დაცვა")	დისერტაციის დასრულება						დისერტაციის წინასწარი დაცვა	დისერტაციისა და ავტორეფერატის წარდგენა სადისერტაციო საბჭოში	დისერტაციის დაცვისთვის მომზადება	დისერტაციის დაცვა	იხ. დანართი 2									

სტუდენტთა მიღწევების შეფასება

I. სასწავლო კომპონენტი

1. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში უნდა მოიცავდეს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას.
2. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100 ქულა) განსაზღვრული აქვს ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში. კერძოდ, პრაქტიკისა და საბაკალავრო ნაშრომის გარდა, შუალედური შეფასების მაქსიმალური ქულაა 60, ხოლო დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური ქულა – 40.
3. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება ამ მუხლის მე-11 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში.
4. შეფასების თითოეულ ფორმაში განსაზღვრულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი:
 - დასკვნითი შეფასების მინიმალური დადებითი ქულაა: ბაკალავრიატში – მაქსიმალური შეფასების 25%, ხოლო მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში – მაქსიმალური შეფასების 50%;
 - შუასემესტრული გამოცდის მაქსიმალური ქულაა 30. ბაკალავრიატში მინიმალური დადებითი შეფასებაა 7,5 ქულა, ხოლო მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში – 15 ქულა;
 - მიმდინარე აქტივობის მაქსიმალური ჯამური შეფასებაა 30 ქულა, მინიმალური ჯამური დადებითი შეფასება – 15 ქულა.
5. სასწავლო კურსში (საგანში) ერთი თემატური პროექტის არსებობისას მისი შეფასების მაქსიმალური ქულაა 15; ორი თემატური პროექტის არსებობისას პირველი თემატური პროექტის შეფასების მაქსიმალური ქულაა 5, ხოლო მეორე თემატური პროექტის შეფასების მაქსიმალური ქულა – 10.
საკურსო სამუშაოს/საკურსო პროექტის მაქსიმალური შეფასებაა 15 ქულა.
6. სასწავლო კურსში ერთი თემატური პროექტის არსებობისას იგი ჩაბარდება სააუდიტორიო მეცადინეობების დამთავრების შემდეგ, სესიებამდე ერთი კვირის განმავლობაში; ორი თემატური პროექტის არსებობისას პირველი თემატური პროექტი ჩაბარდება შუასემესტრული გამოცდებისათვის გამოყოფილ კვირაში, ხოლო მეორე – სესიებამდე ერთი კვირის განმავლობაში.
7. ელექტრონულ უწყისში მითითებული უნდა იყოს, თუ შუალედური შეფასების რომელ კომპონენტში მოეთხოვება სტუდენტს დოკუმენტური მასალის (ლაბორატორიული სამუშაო, პრაქტიკული სამუშაო, ნახაზი, ნახატი, თემატური პროექტი/პროექტები, საკურსო სამუშაო, საკურსო პროექტი, პრაქტიკის ანგარიში, სემინარი, საბაკალავრო კვლევითი პროექტი/ნაშრომი და ა. შ.) ჩაბარება.
8. დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელმაც შუალედური შეფასების თითოეულ კომპონენტში დააგროვა არანაკლებ მინიმალური დადებითი შეფასებისა,

ამასთან შეასრულა და დროულად ჩააბარა პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოები დოკუმენტური მასალის სახით.

9. საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტების სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება უნდა დასრულდეს იმავე სემესტრში, რომელშიც იგი ხორციელდებოდა.
10. შეფასებისას გამოყენებული უნდა იყოს შედეგის შეფასებისათვის რელევანტური მეთოდი/მეთოდები და კრიტერიუმები.
11. შეფასების სისტემა უშვებს:
 - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
 - ა.ა) (A) ფრიადი – 91-100 ქულა;
 - ა.ბ) (B) ძალიან კარგი – 81-90 ქულა;
 - ა.გ) (C) კარგი – 71-80 ქულა;
 - ა.დ) (D) დამაკმაყოფილებელი – 61-70 ქულა;
 - ა.ე) (E) საკმარისი – 51-60 ქულა.
 - ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
 - ბ.ა) (FX) ვერ ჩააბარა – 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
 - ბ.ბ) (F) ჩაიჭრა – 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.
12. FX-ის მიღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი (დეკანატი, საგამოცდო ცენტრი) ვალდებულია დამატებითი გამოცდა დანიშნოს დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში.
13. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით გამოცდაზე მიღებული ქულათა რაოდენობა.
14. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში.
15. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში, 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, ან თუ სტუდენტი ვერ გადალახავს დასკვნით/დამატებით გამოცდაზე მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა.
16. პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოების (ლაბორატორიული სამუშაო, პრაქტიკული სამუშაო, ნახაზი, ნახატი, თემატური პროექტი/პროექტები, საკურსო სამუშაო, საკურსო პროექტი, პრაქტიკის ანგარიში, სემინარი, საბაკალავრო კვლევითი პროექტი/ნაშრომი და ა. შ.) შესრულების და შესაბამისი დოკუმენტური მასალის ჩაბარების აღსანიშნავად, ელექტრონულ უწყისში სააუდიტორიო მეცადინეობების დასრულების შემდეგ, სესიებამდე ერთი კვირის განმავლობაში გაიხსნება შესაბამისი ფანჯარა (შემდგომში – დოკუმენტური მასალის ფანჯარა) სათანადო მონიშვნის გაკეთების მიზნით. იგი დაიხურება მომდევნო კვირის დასაწყისიდან ორ სამუშაო დღეში (17 საათზე).
17. დასკვნითი გამოცდის/დასკვნითი შეფასების/დაცვის უჯრა გაიხსნება სესიების პერიოდში, სტუდენტის მიერ დასკვნით გამოცდაზე გასასვლელად აუცილებელი ქულების დაგროვების

ან/და დოკუმენტური მასალის ჩაბარების აღსანიშნავად უწყისში სათანადო მონიშვნის არსებობის შემთხვევაში.

18. პედაგოგი ვალდებულია, მეცადინეობის დაწყებამდე გაიაროს ელექტრონული რეგისტრაცია, შევიდეს აუდიტორიაში და ჩაატაროს მეცადინეობა სილაბუსის შესაბამისად. ჯგუფის გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია არ დატოვოს აუდიტორია 15 (თხუთმეტი) წუთის განმავლობაში, რის შემდეგაც ინფორმაცია უნდა მიაწოდოს დეკანატს და გააკეთოს აღნიშვნა რეგისტრაციის სისტემაში.
19. სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია, ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასება; სასწავლო კურსის წამყვანი პროფესორი ვალდებულია, უზრუნველყოს სათანადო სასწავლო მასალის მიწოდება და სტუდენტის მიერ შეფასების მიღების შესაძლებლობა იმ შემთხვევაშიც, თუ სასწავლო ცხრილის მიხედვით მეცადინეობის ან/და შეფასების ჩატარების გეგმური ვადა ემთხვევა უქმე დღეს; აღნიშნულის რეალიზაციისთვის დასაშვებია დამატებითი მეცადინეობის/შეფასების ჩატარება. თემების გადანაწილება ან სხვა ღონისძიებები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სასწავლო პროცესის ნორმალურ მსვლელობას.
20. პრაქტიკა, რომლის ჩატარების ვადა სააუდიტორიო მეცადინეობების ჩატარების ვადას ემთხვევა, ისევე შეფასდება, როგორც დამოუკიდებელი სასწავლო კურსი ან მისი კომპონენტი (სილაბუსით განსაზღვრული ფორმატის შესაბამისად).
21. პრაქტიკა, რომლის ჩატარების ვადა სააუდიტორიო მეცადინეობების ჩატარების ვადას არ ემთხვევა, შეფასდება სილაბუსში აღწერილი და სწავლების დეპარტამენტში შეთანხმებული წესით, „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების მოთხოვნათა შესაბამისად.

II. სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი

1. დისერტაცია, სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს იმავე ან მომდევნო სემესტრში, რომელშიც სტუდენტი დაასრულებს მასზე მუშაობას. დისერტაცია, სამაგისტრო პროექტი/ნაშრომი, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევარი ან სხვა სამეცნიერო პროექტი/ნაშრომი უნდა შეფასდეს ერთჯერადად (დასკვნითი შეფასებით).
2. სამაგისტრო პროექტის/ნაშრომის, შემოქმედებითი/საშემსრულებლო ნამუშევრის ან სხვა სამეცნიერო პროექტის/ნაშრომის შეფასება შეიძლება პირველი მუხლის მე-11 პუნქტით ან მეორე მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული სისტემით.
3. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის/კომპონენტების შეფასების სისტემა:
 - ა) ფრიადი (summa cum laude) – შესანიშნავი ნაშრომი;
 - ბ) ძალიან კარგი (magna cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს ყოველმხრივ აღემატება;
 - გ) კარგი (cum laude) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს აღემატება;

დ) საშუალო (bene) – საშუალო დონის ნაშრომი, რომელიც წაყენებულ ძირითად მოთხოვნებს აკმაყოფილებს;

ე) დამაკმაყოფილებელი (rite) – შედეგი, რომელიც, ხარვეზების მიუხედავად, წაყენებულ მოთხოვნებს მაინც აკმაყოფილებს;

ვ) არადამაკმაყოფილებელი (insufficient) – არადამაკმაყოფილებელი დონის ნაშრომი, რომელიც ვერ აკმაყოფილებს წაყენებულ მოთხოვნებს მასში არსებული მნიშვნელოვანი ხარვეზების გამო;

ზ) სრულიად არადამაკმაყოფილებელი (sub omni canone) – შედეგი, რომელიც წაყენებულ მოთხოვნებს სრულიად ვერ აკმაყოფილებს.

4. „არადამაკმაყოფილებელი“ შეფასების მიღების შემთხვევაში დოქტორანტს უფლება ეძლევა ერთი წლის განმავლობაში წარადგინოს გადამუშავებული სადისერტაციო ნაშრომი, ხოლო „სრულიად არადამაკმაყოფილებელი“ შეფასების მიღების შემთხვევაში, დოქტორანტი კარგავს იგივე სადისერტაციო ნაშრომის წარდგენის უფლებას.
5. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტისათვის (FX) – „ვერ ჩააბარა“ ან „არადამაკმაყოფილებელი“ (insufficient) შეფასების მიღების შემთხვევაში, მაგისტრანტს უფლება ეძლევა გადამუშავებული სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტი წარადგინოს მომდევნო სემესტრის განმავლობაში, ხოლო (F) „ჩაიჭრა“ ან „სრულიად არადამაკმაყოფილებელი“ (sub omni canone) შეფასების შედეგის მიღების შემთხვევაში, მაგისტრანტი კარგავს იგივე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის წარდგენის უფლებას.
6. პროგრამით განსაზღვრული სამუშაოების (პროსპექტუსი, თეორიული-ექსპერიმენტული კვლევა/კოლოკვიუმი, სამაგისტრო საკვალიფიკაციო ნაშრომი და ა.შ., გარდა დოქტორანტურის კომპონენტისა „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“) შესრულების და შესაბამისი დოკუმენტური მასალის ჩაბარების აღსანიშნავად, ელექტრონულ უწყისში სააუდიტორიო მეცადინეობების დასრულების შემდეგ, სესიებამდე ერთი კვირის განმავლობაში გაიხსნება შესაბამისი ფანჯარა სათანადო მონიშვნის გაკეთების მიზნით. იგი დაიხურება მომდევნო კვირის დასაწყისიდან ორ სამუშაო დღეში (17 საათზე).
7. დოქტორანტურის კომპონენტში – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ უწყისში დოკუმენტური მასალის ფანჯრები გაიხსნება მე-9 სასწავლო კვირის დასაწყისში და დაიხურება სადისერტაციო საბჭოში დისერტაციის ავტორეფერატის წარდგენის ბოლო ვადის მომდევნო ორ სამუშაო დღეში (17 საათზე), ხოლო შესაბამისი დასკვნითი შეფასების (დაცვის) უჯრა გაიხსნება სესიების პერიოდში, სტუდენტის მიერ დოკუმენტური მასალის (დისერტაციის) ჩაბარების აღსანიშნავად, უწყისში სათანადო მონიშვნის არსებობის შემთხვევაში.
8. მაგისტრატურის კომპონენტში – „სამაგისტრო ნაშრომის დასრულება და დაცვა“ დასკვნითი შეფასების (დაცვის) უჯრა გაიხსნება სესიების პერიოდში, სტუდენტის მიერ დოკუმენტური მასალის (სამაგისტრო ნაშრომის) ჩაბარების აღსანიშნავად, უწყისში სათანადო მონიშვნის არსებობის შემთხვევაში.

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

..... ფაკულტეტის

№ აკადემიური ჯგუფის მაგისტრანტების/დოქტორანტების სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შეფასების ელექტრონული უწყისი №

სწავლების წელი:

სემესტრი:

სასწავლო წელი:

კომპონენტის დასახელება:

ხელმძღვანელი:

ECTS
კრედიტი:

№	გვარი, სახელი	დოკუმენტური მასალა	დასკვნითი შეფასება	
			ქულა	შეფასება
	მაქსიმალური ქულა	-	100	-
1				
2				
3				
4				
5				
შენიშვნა				

ხელმძღვანელი:	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	თარიღი	ფაკულტეტის დეკანი
დეპარტამენტის უფროსი	ინიც. და გვარი	ხელმოწერა	რეგ. № თარიღი	ინიც. და გვარი ხელმოწერა

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი

..... ფაკულტეტის

№ აკადემიური ჯგუფის დოქტორანტის/დოქტორანტების სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის “დისერტაციის დასრულება და დაცვა” შეფასების ელექტრონული უწყისი

№

სწავლების წელი:

სემესტრი:

სასწავლო წელი:

სამეცნიერო ხელმძღვანელი:

ECTS კრედიტი:

№	გვარი, სახელი	დისერტაციის დასრულება და დაცვა	დოკუმენტური მასალა	დასკვნითი შეფასება	
				ქულა	შეფასება
	მაქსიმალური ქულა	-	-	100	-
1					
2					
შენიშვნა					

სამეცნიერო ხელმძღვანელი:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ფაკულტეტის დეკანი
	<i>ინიც. და გვარი</i>	<i>ხელმოწერა</i>	<i>თარიღი</i>		
დეპარტამენტის უფროსი	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>ინიც. და გვარი</i>	<i>ხელმოწერა</i>	<i>რეგ. №</i>	<i>თარიღი</i>	<i>ინიც. და გვარი</i> <i>ხელმოწერა</i>

