



სსიპ საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის რექტორის  
ბრძანება

ქ. თბილისი



MES 1 23 0000244399



01/03/2023

**2022-2023 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის სასწავლო განრიგის შესახებ**

“უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 9 სექტემბრის №133/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების“ მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტის, “უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ” საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანების, “საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის მართვის ინსტრუქციის”, აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 04 აგვისტოს №01-05-04/102 დადგენილების საფუძველზე, 2022-2023 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრის ორგანიზებულად ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. საქართველოს ტექნიკურ უნივერსიტეტში 2022-2023 სასწავლო წლის მეორე (გაზაფხულის) სემესტრი დაიწყო 2023 წლის 06 მარტს.
2. სასწავლო კომპონენტში შუასემესტრული გამოცდა (არსებობის შემთხვევაში) ჩატარდეს 2023 წლის 01 მაისიდან 06 მაისის ჩათვლით, მიმდინარე აქტივობები შეფასდეს შესაბამის სილაბუსში მითითებულ კვირებში, დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 2023 წლის 03 ივლისიდან 15 ივლისის ჩათვლით, ხოლო დამატებითი გამოცდები – 2023 წლის 17 ივლისიდან 22 ივლისის ჩათვლით (იხ. დანართები 1, 2 და 3).
3. დისერტაციის წინასწარი დაცვა, როგორც წესი, ჩატარდეს 2023 წლის 10 აპრილიდან 29 აპრილის ჩათვლით (იხ. დანართი 3).

4. დოკუმენტური მასალის ჩაბარება, როგორც წესი, მოხდეს: სასწავლო კომპონენტში – 2023 წლის 26 ივნისიდან შესაბამის დასკვნით გამოცდამდე, კვლევით კომპონენტში, გარდა „დისერტაციის დასრულებისა და დაცვის“ ეტაპისა – 2023 წლის 26 ივნისიდან 01 ივლისის ჩათვლით, ხოლო „დისერტაციის დასრულებისა და დაცვის“ ეტაპზე – არაუგვიანეს 20 მაისისა.
5. მაგისტრატურასა და დოქტორანტურაში სამაგისტრო ნაშრომებისა და დისერტაციების დაცვა, აგრეთვე, პროსპექტუსების/კოლოქვიუმების (არსებობისას) განხილვა, როგორც წესი, განხორციელდეს სასწავლო კომპონენტებისათვის გათვალისწინებული დასკვნითი და დამატებითი გამოცდების ვადაში (იხ. დანართები 2 და 3).
6. პრაქტიკა, მისი სპეციფიკიდან გამომდინარე, ჩატარდეს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად.
7. შუასემესტრული გამოცდების კვირაში სასწავლო მეცადინეობები არ დაიგეგმოს (იხ. დანართები 1, 2, 3).
8. ზაფხულის არდადეგები დაიწყოს 2023 წლის 23 ივლისს.
9. სასწავლო კომპონენტის (სასწავლო კურსი, თემატური სემინარი, პრაქტიკა და სხვა) წამყვანი პროფესორი ვალდებულია უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემაში ([vici.gtu.ge](http://vici.gtu.ge)) განთავსებულ სტუდენტთა შეფასების ელექტრონულ უწყისში (შემდგომში – ელექტრონული უწყისი) შეიტანოს სტუდენტთა მიმდინარე აქტივობის შეფასების, შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში) და დამატებითი გამოცდის შედეგები არაუგვიანეს შეფასების/გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (20 საათამდე), ხოლო დასკვნითი გამოცდის შედეგები – არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა (20 საათამდე).
10. უნივერსიტეტის საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრი ვალდებულია ელექტრონულ უწყისში შეიტანოს კომპიუტერულ ცენტრში ჩატარებული შუასემესტრული გამოცდის (არსებობის შემთხვევაში) და დამატებითი გამოცდის შედეგები არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (20 საათამდე), ხოლო დასკვნითი გამოცდის შედეგები – არაუგვიანეს გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ორი სამუშაო დღისა (20 საათამდე).
11. მაგისტრანტის ხელმძღვანელი/დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელი ვალდებულია, პროსპექტუსის/კოლოქვიუმის განხილვის, სამაგისტრო ნაშრომის/დისერტაციის წინასწარი დაცვის/დისერტაციის დაცვის შედეგი შეიტანოს ელექტრონულ უწყისში არაუგვიანეს განხილვის/დაცვის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა (20 საათამდე).
12. სემესტრის ბოლოს, არაუგვიანეს დამატებითი გამოცდის ჩატარების ბოლო ვადის მომდევნო ოთხი სამუშაო დღისა, სასწავლო კომპონენტის წამყვანმა პროფესორმა, მაგისტრანტის ხელმძღვანელმა, დოქტორანტის სამეცნიერო ხელმძღვანელმა ელექტრონული უწყისის ამონაბეჭდზე (2 ეგზ.) ხელმოწერით უნდა დაადასტუროს მონაცემები და წარადგინოს აკადემიურ დეპარტამენტში. დეპარტამენტში რეგისტრირებული უწყისი არსებული წესით გადაეცეს დეკანატს.
13. დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანებს:

13.1. სემესტრის დაწყებიდან 6 კვირის ვადაში სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია დამამთავრებელი სემესტრის სტუდენტების პირადი საქმეების (მათ შორის, ჩარიცხვის წინაპირობად განსაზღვრული დოკუმენტაციის) მონიტორინგის შედეგების, აგრეთვე, მათი აკადემიური და საფინანსო დავალიანებების შესახებ;

13.2. შუასემესტრული გამოცდების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე უზრუნველყონ შესაბამისი გამოცდების ცხრილის შედგენა და შემდგომი გამოქვეყნების მიზნით მისი წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში და საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრში;

13.3. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა უზრუნველყონ სტუდენტთა აკადემიური (წინა სემესტრის/სემესტრების სწავლის შედეგების შემოწმება და სასწავლო ხელშეკრულების გაფორმება) და ადმინისტრაციული (საფინანსო ხელშეკრულების გაფორმება ან/და სწავლის საფასურის გადახდა) რეგისტრაციის დასრულება, აგრეთვე შესაბამისი ინფორმაციის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში;

13.4. სემესტრის დაწყებიდან 6 კვირაში უზრუნველყონ არარეგისტრირებულ სტუდენტთა ინფორმირება და შესაბამისი ინფორმაციის წარდგენა სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში;

13.5. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები აკადემიური დავალიანების მქონე სტუდენტების სასწავლო კურსებისა და კვლევითი კომპონენტების დამატებით (ხელახლა) გასავლელად დაშვების თაობაზე, აგრეთვე, ინფორმაცია შესაბამისი ელექტრონული უწყისების ფორმირების დასრულების შესახებ;

13.6. სემესტრის დაწყებიდან 2 კვირაში სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ ინფორმაცია კონსულტაციების დანიშვნის შესახებ, უზრუნველყონ კონსულტაციების ცხრილის განთავსება ფაკულტეტის ვებგვერდზე;

13.7. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 6 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში კომპონენტზე –“სამაგისტრო ნაშრომის შესრულება და დაცვა“ მაგისტრანტების დაშვების შესახებ (იხ. დანართი 4);

13.8. სამაგისტრო ნაშრომების დაცვების დაწყებამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ ბრძანებების პროექტები საგამოცდო კომისიების შემადგენლობის დამტკიცებისა და ნაშრომების დაცვის დანიშვნის შესახებ;

13.9. სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 13 კვირისა სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები მიმდინარე სემესტრში ეტაპზე – „დისერტაციის დასრულება და დაცვა“ დოქტორანტების დაშვების შესახებ, აკადემიური და ფინანსური დავალიანების არარსებობის მითითებით (იხ. დანართი 5);

13.10. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ საფაკულტეტო ბრძანებები დოქტორანტურის თემატური სემინარების (არსებობისას) შეფასებისა და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის კოლოკვიუმების განხილვის კომისიების შემადგენლობისა და მათი მუშაობის განრიგის, აგრეთვე სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის პროსპექტუსის აკადემიური დეპარტამენტის სხდომაზე განხილვის განრიგის (ჩატარების ადგილი და დრო) შესახებ;

13.11. დისერტაციის დაცვამდე არანაკლებ ორი კვირით ადრე წარმოადგინონ საუნივერსიტეტო სადისერტაციო საბჭოების გადაწყვეტილებების საფუძველზე მომზადებული ბრძანებების პროექტები, დისერტაციების დაცვის დანიშვნის შესახებ;

13.12. დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე ორი კვირით ადრე სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში შესათანხმებლად წარადგინონ დასკვნითი გამოცდების ცხრილი (დღეების, საათების და აუდიტორიების მითითებით);

13.13. უზრუნველყონ სამაგისტრო ნაშრომების დაცვის, დოქტორანტების თემატური სემინარის (არსებობისას) შეფასების, დოქტორანტების კოლოკვიუმების განხილვის, დისერტაციის წინასწარი დაცვისა და დისერტაციის დაცვის პროცესის სრული აუდიოვიდეო ჩაწერა და ჩანაწერის ლაზერულ დისკზე (CD ან DVD) შენახვა, შესაბამისი ოქმის დანართის სახით;

13.14. უზრუნველყონ აკადემიურ დეპარტამენტებთან ერთად სემესტრის განმავლობაში ელექტრონული უწყისების შევსების მონიტორინგი;

13.15. სემესტრის დამთავრებიდან ორი კვირის ვადაში სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტში წარადგინონ სამსახურებრივი ბარათები სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციის დასრულების შესახებ, აგრეთვე, სტუდენტთა რეიტინგული სიები;

13.16. სემესტრის დამთავრებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ სტუდენტთა სწავლების შემდეგ წელზე გადაყვანის ბრძანებათა პროექტები (საჭიროებისას);

13.17. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის ვადის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში წარმოადგინონ იმ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების ბრძანებათა პროექტები, რომლებსაც სწავლების გეგმური ვადის ამოწურვის შემდეგ დარჩათ აკადემიური დავალიანება და დადგენილი წესით არ მიმართეს რექტორს დამატებით სემესტრ(ებ)ში სტატუსის გაგრძელების თაობაზე.

14. დაევალოს საგამოცდო და ელექტრონული სასწავლო რესურსების ცენტრს:

14.1. საგამოცდო ცენტრში ჩასატარებელი გამოცდების ცხრილი შუალედური და დასკვნითი გამოცდების დაწყებამდე 3 კვირით ადრე მიაწოდოს ფაკულტეტების სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილებებს;

14.2. გამოცდების დაწყებამდე ერთი კვირით ადრე უზრუნველყოს საგამოცდო ცხრილების განთავსება უნივერსიტეტის საინფორმაციო სივრცეებში (elearning.gtu.ge, testing.gtu.ge, vici.gtu.ge).

15. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე დაევალოს ვიცე-რექტორს ლ. კლიმიაშვილს.

16. ბრძანება განთავსდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.

17. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს გამოქვეყნებიდან 1 თვის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში, მდებარე: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-12 კმ, №64.

რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი

რექტორის მოადგილე

ზურაბ გასიტაშვილი