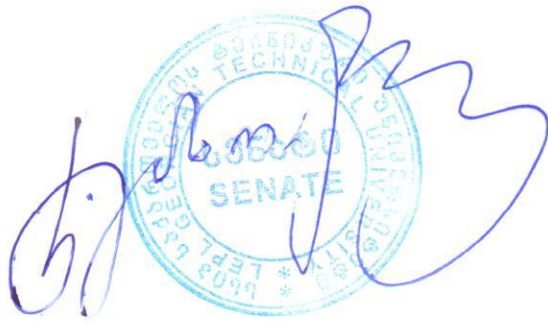


პროექტი



საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის

არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის

დებულება

დამტკიცებულია საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის
არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის
საბჭოს გადაწყვეტილებით
ოქმი №19
13.03.2017 წ.

Handwritten signature in blue ink.

დამტკიცებულია სტუ-ის საბჭოს გადაწყვეტილებით
საბჭოს (სენატის) მიერ
2 აპრილი, 2018 წ.

თბილისი
2018

ფაქსი № 01-06-02/29

სარჩევი

თავი I	ზოგადი დებულებანი	3
მუხლი 1	რეგულირების სფერო	3
მუხლი 2	ფაკულტეტის სტატუსი	3
მუხლი 3	ფაკულტეტის უფლებამოსილება	3
თავი II	ფაკულტეტის მისია, მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები	4
მუხლი 4	ფაკულტეტის მისია	4
მუხლი 5	ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები	4
მუხლი 6	ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები	5
თავი III	ფაკულტეტის სტრუქტურა	5
მუხლი 7	ფაკულტეტის სტრუქტურა	5
მუხლი 8	ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)	6
მუხლი 9	ფაკულტეტის საბჭო	6
მუხლი 10	ფაკულტეტის დეკანი	7
მუხლი 11	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	8
მუხლი 12	ფაკულტეტის სათათბირო	10
მუხლი 13	ფაკულტეტის მენეჯერი	10
მუხლი 14	ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო	11
მუხლი 15	ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულები	11
მუხლი 16	ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები	13
მუხლი 17	ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები	13
მუხლი 18	სტუდენტური თვითმმართველობა	14
მუხლი 19	ფაკულტეტის კომისიები და კოლეგიები	14
თავი IV	ფაკულტეტის პერსონალი	15
მუხლი 20	ფაკულტეტის პერსონალის შემადგენლობა	15
მუხლი 21	აკადემიური პერსონალი	15
მუხლი 22	ადმინისტრაციული თანამდებობების პირები	15
მუხლი 23	დამხმარე პერსონალი	16
მუხლი 24	მასწავლებელთა პერსონალი	16
თავი V	სტუდენტი	16
მუხლი 25	ფაკულტეტის სტუდენტი	16
მუხლი 26	სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები	16
თავი VI	ფაკულტეტის ბიუჯეტი	17
მუხლი 27	ფაკულტეტის შემოსავლები	17
მუხლი 28	ფაკულტეტის ბიუჯეტი	17
თავი VII	გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი	18
მუხლი 29	ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია	18
მუხლი 30	ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი	18
მუხლი 31	დებულების ამოქმედება	18

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის ფაკულტეტის (შემდგომში „ფაკულტეტი“) დებულება (შემდგომში „დებულება“) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის წესდების საფუძველზე განსაზღვრავს მიზნებსა და ამოცანებს, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის დანიშვნისა და არჩევის წესს, მათ უფლება-მოვალეობებს, ფაკულტეტის მართვის პრინციპებს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2. ფაკულტეტის სტატუსი

1. არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს უმაღლესი აკადემიური განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა, დოქტორანტურა) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს არქიტექტურის, ურბანისტიკისა და დიზაინის მიმართულებით.
2. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დებულებით.
3. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი ფაკულტეტის სახელწოდებით, ლოგო, აგრეთვე შესაბამისი ბლანკები და შტამპი.
4. ფაკულტეტის სრული სახელწოდებაა: არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტი; ინგლისურად – Faculty of Architecture, Urban Planning and Design; რუსულად – Факультет Архитектуры, Урбанистики и Дизайна.
5. ფაკულტეტის მისამართია: მერაბ კოსტავას ქუჩა № 77, I ც კორპუსი, 0175, თბილისი, საქართველო.
6. ფაკულტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდია <http://gtu.ge/Arch/>

მუხლი 3. ფაკულტეტის უფლებამოსილება

1. ფაკულტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, საქართველოს სხვა ნორმატიული აქტებით, უნივერსიტეტის წესდებითა და დებულებით.

2. ფაკულტეტი დამოუკიდებელია მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლებში გადაწყვეტილებათა მიღებასა და მოქმედებათა განხორციელებაში.

თავი II. ფაკულტეტის მისია, მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

მუხლი 4. ფაკულტეტის მისია

არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის ფაკულტეტის მისიაა შემოქმედებითად მოაზროვნე, პრაქტიკაზე ორიენტირებული, მაღალკვალიფიციური, ადგილობრივ და საერთაშორისო დასაქმების ბაზარზე კონკურენტუნარიანი პროფესიონალის მომზადება, რომელიც მზად იქნება ღირსეულად უპასუხოს არქიტექტურის მდგრადი განვითარების თანამედროვე გამოწვევებს.

მუხლი 5. ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

1. ფაკულტეტის მიზანია შექმნას სათანადო პირობები სწავლისა და კვლევისათვის, პროფესიული და ზნეობრივი განვითარებისათვის, განათლების ხარისხის ეროვნულ და საერთაშორისო მოთხოვნებთან თავსებადობისათვის, თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი განათლების მიღების შესაძლებლობისათვის, საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესისა და რესურსების მუდმივი გაძლიერებისათვის.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისადმი ადაპტირებადი და სათანადო უნარების მქონე სპეციალისტების მომზადება;
- ბ) მოქალაქეობრივი ცნობიერების, დემოკრატიული პრინციპების მატარებელი, თავისუფალი აზროვნების პიროვნების ჩამოყალიბება;
- გ) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - ბაკალავრების მომზადება;
- დ) სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობაზე ორიენტირებული აკადემიური უმაღლესი განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება.

3. ფაკულტეტი პასუხისმგებელია სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების განხორციელებაზე, რისთვისაც ბიუჯეტში მუდმივად გათვალისწინებულია სათანადო ფინანსური რესურსები.

4. ფაკულტეტი ხელს უწყობს საერთაშორისო თანამშრომლობასა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაღრმავებას, მათ შორის, უცხოელი სტუდენტებისა და პერსონალის მოზიდვას/მოზილობას. აგრეთვე, ზრუნავს უნივერსიტეტის მიერ

სხვადასხვა ქვეყნის უნივერსიტეტებს შორის არსებული ხელშეკრულებების ფარგლებში, სტუდენტების გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობისთვის.

5. ფაკულტეტი ახალი პროგრამის შემუშავებას ან/და განვითარებას ახორციელებს დამსაქმებელთა და პროფესიულ ასოციაციებთან მჭიდრო თანამშრომლობისა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების წესის მიხედვით.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) დროის და ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად, დამსაქმებელზე ორიენტირებული პროფესიული, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა და მეცნიერების ინტეგრაცია სასწავლო პროცესში;

გ) სტუდენტთა მრავალმხრივი განვითარების მიზნით, კულტურული, სპორტული და შემოქმედებითი საქმიანობა;

დ) საკონსულტაციო საქმიანობა.

ე) უწყვეტი განათლების პრინციპის დაცვის, ასევე, ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით სასემინარო-სატრენინგო საქმიანობა (სტუდენტებისთვის, აკადემიური პერსონალისა და სხვა პერსონალისთვის).

თავი III. ფაკულტეტის სტრუქტურა

მუხლი 7. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის:

ა) ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები);

ბ) სასწავლო ერთეულები;

გ) სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები (სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტი, ცენტრები, ლაბორატორია, პროგრამული მიმართულება და სხვა);

დ) დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები.

2. ფაკულტეტზე არის ფაკულტეტის სათათბირო და მენეჯერის თანამდებობა.

3. ფაკულტეტზე იქმნება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით.

4. ფაკულტეტზე იქმნება კომისიები (მუდმივმოქმედი და დროებითი) და კოლეგიები.

5. ფაკულტეტზე მოქმედებს სტუდენტური თვითმმართველობა.

6. ფაკულტეტზე არსებობს ცენტრალური ბიბლიოთეკის ფილიალი.
7. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას, აგრეთვე ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

მუხლი 8. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
2. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით.
3. ფაკულტეტის დეკანისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) არჩევნების ჩატარების შესახებ“ დებულებით (შემდგომში – „არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულება“) დადგენილი წესით.

მუხლი 9. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენლები.
2. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა უნდა იყოს საბჭოს სრული შემადგენლობის 1/3.
3. ფაკულტეტის საბჭო:
 - ა) განსაზღვრავს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს;
 - ბ) ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
 - გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
 - დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს);
 - ე) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;
 - ვ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს;
 - ზ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შიდა შეფასების წესს;

- თ) ქმნის ფაკულტეტის ეთიკის კომისიას და ამტკიცებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს;
- ი) ახორციელებს ფაკულტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინურ საქმისწარმოებას;
- კ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს, მათ შორის სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივ კომისიას;
- ლ) უფლებამოსილია, დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრებში არ მონაწილეობს, ხოლო სხდომას თავმჯდომარეობს საბჭოს დამსწრე უზუცესი წევრი;
- მ) დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
- ნ) აკადემიური პერსონალიდან ირჩევს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსა და წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) წევრებს ფაკულტეტისათვის განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში.
- ო) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი ფუნქციების ფაკულტეტის სათათბიროზე დელეგირების შესახებ, გარდა „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლით პირდაპირ განსაზღვრული უფლებამოსილებებისა;
- პ) ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტს.
- რ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 10. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს თანამდებობაზე ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.
2. დეკანი აირჩევა ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
3. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით.
4. დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.
5. ფაკულტეტის დეკანი:
 - ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;

- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;
 - გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
 - დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებისთვის;
 - ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტებს;
 - ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
 - ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებისთვის;
 - თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;
 - ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს ფაკულტეტის სახელით;
 - კ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების (მმართველი სუბიექტების) ადმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებას.
6. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, დეკანის წარდგინების საფუძველზე, დეკანის უფლებამოსილების ვადით.
7. დეკანის მოადგილის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით, თუ მოქმედი კანონმდებლობით ან უნივერსიტეტის წესდებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
8. დეკანის მოადგილის ძირითადი კომპეტენციაა სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვის უზრუნველყოფა, ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულების საქმიანობის მონიტორინგი, დეკანის დავალებათა შესრულება.
9. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.
10. დეკანი და დეკანის მოადგილე წარმოადგენენ ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პერსონალს.

მუხლი 11. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, ასევე, აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების, განათლების ხარისხის მუდმივი განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს „უმაღლესი

განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და დებულების შესაბამისად.

2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო 4 წლის ვადით. ერთი და იგივე პირი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსად შეიძლება აირჩეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;

3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევნების წესი განისაზღვრება არჩევნების ჩატარების საუნივერსიტეტო დებულებით;

4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

ა) ხელი უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენებისა და ავტორიზაციის/აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადების გზით.

ბ) სისტემატურად აფასებს ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესის მიმდინარეობას, აკადემიური პერსონალის, მოწვეული სპეციალისტების და მასწავლებელთა პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხს;

გ) ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნების უმაღლესი სასწავლებლების შესაბამის სამსახურებთან, ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი რეალიზების მეთოდოლოგიის სრულყოფის მიზნით;

დ) შეიმუშავებს ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შიდა შეფასების წესს.

ე) ახდენს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი პროცესების მონიტორინგს და შეფასებას;

ვ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესისათვის;

ზ) რეგულარულად (სემესტრში ერთხელ) აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის საბჭოს და სათათბიროს;

თ) განიხილავს სასწავლო პროგრამების კურიკულუმებს და სასწავლო კურსების სილაბუსებს და იძლევა რეკომენდაციებს მათი სრულყოფისათვის;

ი) ახორციელებს უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი:

ა) არის ფაკულტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პერსონალი;

ბ) არის საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების საფაკულტეტო კომისიის თავმჯდომარე, ახორციელებს ამ კომისიის მუშაობის საერთო ხელმძღვანელობას და კონტროლს

გ) წარმართავს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ფაკულტეტის დებულებების შესაბამისად;

- დ) ანაწილებს მოვალეობებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლებს შორის;
- ე) ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამუშაო გეგმების შემუშავებასა და მათ შესრულებას;
- ვ) წარმოადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებთან, ფაკულტეტებთან და სხვა სამსახურებთან, ასევე მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში წარმოადგენს ფაკულტეტს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
- ზ) საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილ ფარგლებში, დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 12. ფაკულტეტის სათათბირო

1. ფაკულტეტის სათათბიროში შედის: დეკანი (თავმჯდომარე), მისი მოადგილე, მენეჯერი, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებში ფაკულტეტის კვოტით არჩეული წარმომადგენლები;
2. ფაკულტეტის სათათბირო:
 - ა) დებულების მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის “ო” ქვეპუნქტის შესაბამისად, ასრულებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დელეგირებულ ფუნქციებს: სოციალური დახმარებები, სამეცნიერო მივლინებები, ჯილდოები, პრემიები და სხვა.
 - ბ) იღებს გადაწყვეტილებებს საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში, ასევე ამზადებს საკითხებს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს ფაკულტეტის საბჭოზე წარსადგენად (განსახილველად).

მუხლი 13. ფაკულტეტის მენეჯერი

- მენეჯერი განეკუთვნება დამხმარე თანამდებობას, რომლის უფლებამოსილებებიც განისაზღვრება რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტითა და დებულებით;
- ფაკულტეტის მენეჯერს ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი;
- მენეჯერი:
- ა) ახდენს შრომის ბაზრის მარკეტინგულ და პროგნოზულ-ანალიტიკურ კვლევას, რის საფუძველზეც ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამებისადმი წარდგენილ მოთხოვნათა ნუსხას საზოგადოების თანამედროვე მოთხოვნათა გათვალისწინებით;
 - ბ) ახორციელებს ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ფინანსურ და მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის ზედამხედველობას;

- გ) ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიზნით, ადგენს ფინანსური და მატერიალური რესურსების მოზიდვის ყოველწლიურ გეგმას და პასუხისმგებელია მისი შესრულების მიზნობრიობასა და ეფექტურობაზე;
 - დ) დეკანთან და სათათბიროსთან ერთად ადგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს და განსაზღვრისათვის წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს;
 - ე) კოორდინაციას უწევს სტუდენტთა პრაქტიკის, სტაჟირებისა და მათი შემდგომი დასაქმების პროცესს;
 - ვ) ახორციელებს დებულებით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- მენეჯერი ანგარიშვალდებულია რექტორისა და ფაკულტეტის საბჭოს წინაშე.

მუხლი 14. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება აკადემიური საბჭოს მიერ.
2. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის არჩევისა და სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი განსაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.
3. სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან;
4. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის შუამდგომლობით, შესაძლებელია სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში შევიდნენ შესაბამისი დარგის წარმომადგენლები/სპეციალობის მქონე პირები საქართველოდან და უცხოეთიდან, აკადემიური საბჭოს მიერ განსაზღვრული კრიტერიუმებისა და წესის შესაბამისად.
5. სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის შუამდგომლობით, შესაძლებელია სადისერტაციო საბჭოში მოწვეული იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელიც არ არის უნივერსიტეტის თანამშრომელი და ფაკულტეტის რომელიმე სადოქტორო პროგრამის შესაბამისი მეცნიერების დარგში უკანასკნელ 5 წელიწადში გამოქვეყნებული აქვს არანაკლებ 3 შრომისა.

მუხლი 15. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულები

1. სასწავლო პროცესის კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით, ფაკულტეტზე იქმნება სასწავლო ერთეულები.
2. სასწავლო ერთეული წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.
3. სასწავლო ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.
4. ფაკულტეტის სასწავლო ერთეულებია:
 - ა) არქიტექტურის და ურბანისტიკის დეპარტამენტ № 601
 - ბ) ინტერიერის და დიზაინის დეპარტამენტი № 602

გ) არქიტექტურის საფუძვლების და ტეორიის დეპარტამენტი № 603

დ) სახვითი ხელოვნების დეპარტამენტი № 604

5. სასწავლო ერთეული თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, ფაკულტეტის დებულებით, საკუთარი დებულებით.

6. სასწავლო ერთეული (აკადემიური დეპარტამენტი):

ა) უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ფარგლებში სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამებით განსაზღვრულ საგნებში სილაბუსისა და განრიგის შესაბამისად მეცადინეობების ჩატარებას;

გ) ქმნის ან/და მონაწილეობს ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნაში და არსებული პროგრამების მოდიფიცირებაში;

დ) ახორციელებს სასწავლო პროცესის მეთოდურ უზრუნველყოფას (სახელმძღვანელოების და სხვა სასწავლო-მეთოდური მასალის მომზადება), ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვას;

ე) ახდენს აკადემიური დატვირთვის განაწილებას და ადმინისტრირებას;

ვ) დეკანის წინაშე ინიცირებას უკეთებს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტების (მოწვეული პროფესორი ან/და მოწვეული მასწავლებელი) მოწვევას სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით, ვაკანტური აკადემიური დატვირთვის არსებობის შემთხვევაში;

ზ) უზრუნველყოფს სწავლების არსებული მეთოდების ეფექტურად გამოყენების გზით სწავლის ხარისხის ამაღლებას, სწავლების ახალი მეთოდებისა და ტექნოლოგიების დანერგვას, სასწავლო პროცესის სრულყოფას;

თ) ორგანიზაციას უწევს სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;

ი) ახორციელებს მაგისტრანტების და დოქტორანტების თემებით და ხელმძღვანელებით უზრუნველყოფას;

კ) ხელს უწყობს სასწავლო-პედაგოგიური კადრების კვალიფიკაციის ამაღლებას;

ლ) სასწავლო ერთეულის პროფილის შესაბამისად ამყარებს შემოქმედებით კავშირებს და თანამშრომლობს სხვა უმაღლესი სასწავლებლების სასწავლო სტრუქტურულ ერთეულებთან და სამეცნიერო-კვლევით ორგანიზაციებთან;

მ) ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის – ლაბორატორიის ბაზაზე ახორციელებს და კოორდინაციას უწევს სამეცნიერო კვლევებს, ატარებს სამეცნიერო-მეთოდურ სემინარებს, იძლევა საექსპერტო დასკვნებს სამეცნიერო-კვლევით სამუშაოებსა და პროექტებზე;

ნ) ახორციელებს სამაგისტრო საკვალიფიკაციო და სადოქტორო სადისერტაციო ნაშრომების რეცენზირებას;

ო) საკუთარი პროფილის შესაბამისად თანამშრომლობს საწარმოებთან და ორგანიზაციებთან და ხელს უწყობს კურსდამთავრებულთა შრომით დასაქმებას;

პ) ახორციელებს სტუდენტთა შეფასების უწყისების რეგისტრაციას და დეკანატში გადაცემას.

7. სასწავლო ერთეულს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომლის თანამდებობაზე დანიშვნა ხორციელდება აკადემიური დეპარტამენტის დებულებით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად;

8. სასწავლო ერთეულის უფროსი ანგარიშვალდებულია რექტორის, ფაკულტეტის საბჭოს, სათათბიროს და დეკანის წინაშე.

მუხლი 16. ფაკულტეტის სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები

1. სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის კოორდინირებულად წარმართვის მიზნით ფაკულტეტზე იქმნება სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულები.

2. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული წარმოადგენს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ერთეულს.

3. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების დებულებებს ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი) ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.

4. სამეცნიერო კვლევითი ერთეულებია:

ა) „არქიტექტურული ფიზიკისა და მულტიმედიური პროექტირების ლაბორატორია“;

ბ) „ქალაქმშენებლობითი ეკოლოგიური პრობლემების შემსწავლელი სასწავლო მეთოდური და სამეცნიერო/კვლევითი ცენტრი.

გ) უწყვეტი განათლების და არქიტექტორთა პროფესიული განვითარების ცენტრი;

დ) არქიტექტურული განათლების ხელსშემწყობი სასწავლო სამეცნიერო და საპროექტო ცენტრი;

5. სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს უნივერსიტეტის წესდებით, ამ დებულებით, საკუთარი დებულებით.

მუხლი 17. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

1. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები იქმნება ფაკულტეტის გამართული საქმიანობის უზრუნველყოფის მიზნით.

2. დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებენ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისა და მმართველი ორგანოების, ფაკულტეტის საბჭოს, სათათბიროსა და დეკანის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებებს, შეიმუშავენ შესაბამისი სფეროს განვითარების წინადადებებს და განსახილველად წარუდგენენ ფაკულტეტის დეკანს.

3. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულია დეკანატი.

დეკანატი უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო-სამეცნიერო პროცესის სრულყოფილ და ოპერატიულად წარმართვას.

4. დეკანატი შედგება შემდეგი დამხმარე პერსონალისაგან:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამების კურატორი;

ბ) მთავარი სპეციალისტი;

გ) უფროსი სპეციალისტი;

დ) სპეციალისტი

ე) არქივარიუსი.

5. დეკანი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან შეთანხმებით, დეკანატის საშტატო განრიგს წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს დასამტკიცებლად;

6. დამხმარე პერსონალის ფუნქციები განსაზღვრულია თანამდებობრივ ინსტრუქციებში.

7. დამხმარე პერსონალი ანგარიშვალდებულია დეკანის წინაშე; საგანმანათლებლო პროგრამების კურატორი ანგარიშვალდებულია დეკანისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 18. სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტზე ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე იქმნება სტუდენტური თვითმმართველობა, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად გაერთიანებულია უნივერსიტეტის სტუდენტურ თვითმმართველობაში.

2. ფაკულტეტის ადმინისტრაციას უფლება არა აქვს ჩაერიოს სტუდენტური თვითმმართველობის საქმიანობაში.

მუხლი 19. ფაკულტეტის კომისიები და კოლეგიები

ფაკულტეტზე უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით იქმნება კომისიები (მუდმივმოქმედი და დროებითი), მათ შორის:

ა) ფაკულტეტის ეთიკის კომისია, რომელსაც ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის ეთიკის კომისიის საქმიანობის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსით;

ბ) სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისია, რომელსაც ქმნის ფაკულტეტის საბჭო. სასწავლო-სამეცნიერო ლიტერატურის დარგობრივი კომისიის საქმიანობის წესს განსაზღვრავს უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის სარედაქციო-საგამომცემლო საბჭოს დებულება;

გ) სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შეფასების და დამტკიცების კომისია, რომელსაც ქმნის დეკანი;

დ) ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულთა კვალიფიკაციის მინიჭების (საკვალიფიკაციო) კომისია.

ე) მაგისტრატურის საგამოცდო კომისიები. კომისიები ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით იქმნება რექტორის ბრძანებით;

ვ) დოქტორანტურის სადისერტაციო კოლეგიები. კოლეგიები იქმნება სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორის ბრძანებით.

ზ) ფაკულტეტის საატესტაციო კომისია, რომელსაც ქმნის უნივერსიტეტის რექტორი;

თ) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების საფაკულტეტო კომისია, რომელიც იქმნება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.

ი) ხატვასა და ხაზვაში კომისია, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დამტკიცებული დებულებით.

თავი IV. ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 20. ფაკულტეტის პერსონალის შემადგენლობა

1. ფაკულტეტზე არსებობს აკადემიური პერსონალი, ადმინისტრაციული თანამდებობების პირები, დამხმარე პერსონალი, ასევე - მასწავლებელთა პერსონალი.

2. ადმინისტრაციული თანამდებობის პირების, აკადემიური, მასწავლებელთა და დამხმარე პერსონალის სამსახურებრივი შეუთავსებლობის შემთხვევები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 21. აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.

2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება: პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი, რომლებიც მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.

3. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.

4. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი, აკადემიური პერსონალის არჩევის წესი და მათი უფლება-მოვალეობები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 22. ადმინისტრაციული თანამდებობის პირები

1. ადმინისტრაციული თანამდებობების პირებს მიეკუთვნება დეკანი, დეკანის მოადგილე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.

2. ადმინისტრაციულ თანამდებობებზე არჩევის ან/და დანიშვნის წესი, ამავდროულად, ადმინისტრაციული თანამდებობიდან გათავისუფლების წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 23. დამხმარე პერსონალი

1. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული, ასევე, ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული შტატგარეშე პერსონალი.
2. ფაკულტეტი უფლებამოსილია აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე აკადემიური საბჭოს/რექტორის წინაშე იშუამდგომლოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტის (მოწვეული პროფესორი ან/და მოწვეული მასწავლებელი) სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით მოწვევის თაობაზე.
3. დამხმარე პერსონალის ვადამდე გათავისუფლების საფუძველები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 24. მასწავლებელთა პერსონალი

მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება უფროსი მასწავლებელი და მასწავლებელი. მასწავლებელთა პერსონალი უფლებამოსილია გაუძღვეს პრაქტიკულ და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

თავი V. სტუდენტი

მუხლი 25. ფაკულტეტის სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტი არის საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებისა და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად ფაკულტეტზე ჩარიცხული პირი, რომელიც სწავლობს ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის და დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე.
2. სტუდენტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების წინაპირობები განსაზღვრულია საგანმანათლებლო პროგრამებით.
3. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას, ასევე უნივერსიტეტის წესდებითა და ეთიკის კოდექსითა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

მუხლი 26. სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები

1. სტუდენტს უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით და უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულებით.

2. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას, კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი, დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.

თავი VI. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

მუხლი 27. ფაკულტეტის შემოსავლები

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტს შეადგენს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული შემოსავლები საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამებიდან, ასევე ნებისმიერი სხვა შემოსავალი, რომელიც მოზიდულია ფაკულტეტის მიერ და არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და უნივერსიტეტის სხვა სამართლებრივი აქტებით.
2. ფაკულტეტს უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით და ამ დებულებით დადგენილი წესით გადაწყვიტოს ფაკულტეტის მიერ მოზიდული ფინანსების განკარგვასთან და მის მფლობელობაში არსებული ქონების ფლობასა და სარგებლობასთან დაკავშირებულ საკითხები.

მუხლი 28. ფაკულტეტის ბიუჯეტი

1. ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტს დეკანთან შეთანხმებით ადგენს მენეჯერი, რომელსაც განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
2. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ განსაზღვრული ფაკულტეტის ბიუჯეტის პროექტი გადაეცემა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (კანცლერს) უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის პროექტში ასახვის მიზნით.
3. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (კანცლერი) ფაკულტეტის ბიუჯეტს ჩართავს ერთიანი ბიუჯეტში და აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) დასამტკიცებლად, თუ ფაკულტეტის ბიუჯეტის განაწილება არ ეწინააღმდეგება საქართველოს კანონმდებლობას და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს;
4. ფაკულტეტის ბიუჯეტს, როგორც უნივერსიტეტის ერთიანი ბიუჯეტის ნაწილს, ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო (სენატი). წარმომადგენლობით საბჭოს (სენატს) უფლება არა აქვს ფაკულტეტთან შეთანხმების გარეშე ცვლილება შეიტანოს ფაკულტეტის ბიუჯეტში.

თავი VII. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 29. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 30. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება ფაკულტეტის დებულების შემუშავებისა და დამტკიცების წესის ანალოგიურად.

მუხლი 31. დებულების ამოქმედება

დებულება ამოქმედდეს წარმომადგენლობითი საბჭოს (სენატის) მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

არქიტექტურის, ურბანისტიკის და დიზაინის
ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე



ნ. იმნაძე

უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი
საბჭოს (სენატის) სპიკერი

ჯ. გახოვიძე